



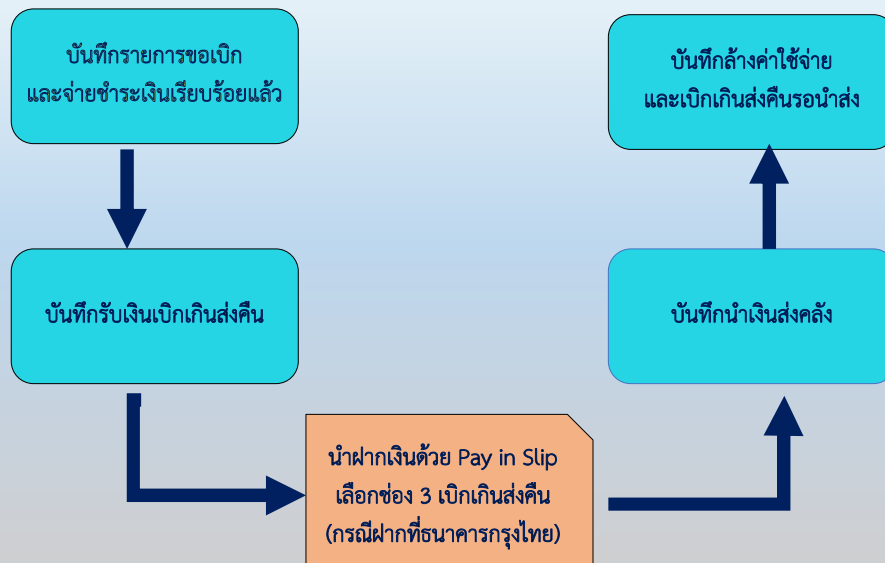
# การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ผ่านระบบ New GFMIS Thai

กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เงินเบิกเกินส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการ  
เบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน  
และได้นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี

## กระบวนการเบิกเงินส่งคืน



3

## ขั้นตอนการบันทึกเบิกเงินส่งคืน ในปีงบประมาณ

| ขั้นตอน                                             | คำสั่งงาน                  | รหัสอ้างอิง                                                                                                                                                                                                         | บัญชีที่บันทึก                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืน                      | บข 01<br>ประเภท BD         | รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน<br>รหัสศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน<br>(การอ้างอิง 15 หลัก ปีงบประมาณ คศ.2 หลัก + เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก<br>+ บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย 3 หลัก)            | DR.เงินสด/เงินฝากธนาคาร<br>CR.เบิกเงินส่งคืน                                          |
| 2. บันทึกการนำเงินส่งคลัง<br>Pay in                 | นส 02-1<br>ประเภท R6/R7_RX | รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน<br>อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน ศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่งเงิน<br>(การอ้างอิง 15 หลัก ปีงบประมาณ คศ.2 หลัก + เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก<br>+ บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย 3 หลัก) | DR. T/E นำส่งเงิน<br>CR. พักเงินนำส่ง<br>DR. พักเงินนำส่ง<br>CR. เงินสด/เงินฝากธนาคาร |
| 3. บันทึกล้างค่าใช้จ่ายและ<br>เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง | บข 01<br>ประเภท BE         | รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก<br>รหัสศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน<br>(การอ้างอิง 15 หลัก ปีงบประมาณ คศ.2 หลัก + เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก<br>+ บรรทัดรายการค่าใช้จ่าย 3 หลัก)            | DR. เบิกเงินส่งคืน<br>CR. ค่าใช้จ่าย                                                  |

4

## ขั้นตอนการบันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

| ขั้นตอน                                           | คำสั่งงาน                  | รหัสอ้างอิง                                                                                                                                                                                                   | บัญชีที่บันทึก                                                                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.บันทึกล้างลูกหนี้เงินยืม                        | บข 01<br>ประเภท G1         | รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน<br>รหัสศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน<br>(การอ้างอิง 15 หลัก งบประมาณ คศ.2 หลัก + เลขที่เอกสารขอเบิก<br>10 หลัก + บรรทัดรายการลูกหนี้ 3 หลัก)           | DR.ค่าใช้จ่าย<br>CR.ลูกหนี้เงินยืม                                                 |
| 2.บันทึกรับเงินเบิกเงินสงคิน                      | บข 01<br>ประเภท BD         |                                                                                                                                                                                                               | DR.เงินสด/เงินฝากธนาคาร<br>CR.เบิกเงินสงคิน                                        |
| 3. บันทึกการนำเงินสงคคลัง<br>Pay in               | นส 02-1<br>ประเภท R6/R7_RX | รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสแหล่งของเงิน<br>อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน ศูนย์ต้นทุนของผู้นำส่งเงิน<br>(การอ้างอิง15 หลัก งบประมาณ คศ.2 หลัก + เลขที่เอกสารขอเบิก<br>10 หลัก + บรรทัดรายการลูกหนี้ 3 หลัก) | DR. T/Enำส่งเงิน<br>CR. พักเงินนำส่ง<br>DR.พักเงินนำส่ง<br>CR.เงินสด/เงินฝากธนาคาร |
| 4.บันทึกล้างค่าใช้จ่ายและ<br>เบิกเงินสงคินรอนำส่ง | บข 01<br>ประเภท BE         | รหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก<br>รหัสศูนย์ต้นทุน อ้างอิงตามเอกสารขอเบิกเงิน<br>(การอ้างอิง15 หลัก งบประมาณ คศ.2 หลัก + เลขที่เอกสารขอเบิก<br>10 หลัก + บรรทัดรายการลูกหนี้ 3 หลัก)            | DR.เบิกเงินสงคิน<br>CR. ลูกหนี้เงินยืม                                             |

5

การบันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืมและการบันทึก  
รายการเบิกเงินสงคิน ผ่านระบบ  
New GFMS Thai กรณีเงินในงบประมาณ

4

## การบันทึกรายการล้างลูกหนี้เงินยืม- เงินงบประมาณ

### 1. บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ใช้แบบ บช01 เลือกประเภทเอกสาร G1

9



รหัสผู้ใช้ : T03003000001102  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 21:11:12  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้งาน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : ลังค์ : กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

**ระบบบริหารงบประมาณ**

**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**

**ระบบเบิกจ่าย**

- > ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
- > ขอเบิกเงิน
- > ขอถอนคืนรายได้
- > ขอร่วมโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ  
บช01 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท  
นส02-1 = นำส่งเงินแบบพัสดุรายการ  
นส02-2 = นำส่งเงินแบบพัสดุรายการ



ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 1

PK

เดบิต

เอกสารอ้างอิงเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

5103010102

ค่าเบี่ยง

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300003

กองบริหารการคลัง

รหัสแบบประมาณ

03003142005002000000

รายการงบประมาณ (รายจ่ายประจำ)

รหัสแหล่งของเงิน

2568

6811210

รหัสกิจกรรมย่อย

03003680177500000

รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

รหัสกิจกรรมหลัก

03003680177500000

การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

34,660.99

บาท

รหัสรายได้

รายละเอียดบรรทัดรายการ

บันทึกซื้อและล้างลูกหนี้เงินยืม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ระบุรายการบัญชีลำดับที่ 1 PK เดบิต

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

ลำดับที่ 2

PK

เดบิต

เอกสารอ้างอิงเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน

รหัสแบบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีย่อย

รหัสเจ้าของบัญชีย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

บาท

รหัสรายได้

รายละเอียดบรรทัดรายการ

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

| เลือก                               | ลำดับที่ | PK    | ชื่อบัญชี | รหัสบัญชีแยกประเภท | รหัสศูนย์ต้นทุน | แหล่งของเงิน | รหัสแบบประมาณ        | รหัสกิจกรรมหลัก   | จำนวนเงิน    |
|-------------------------------------|----------|-------|-----------|--------------------|-----------------|--------------|----------------------|-------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1        | เดบิต | ค่าเบี่ยง | 5103010102         | 0300300003      | 6811210      | 03003142005002000000 | 03003680177500000 | 34,660.99    |
|                                     |          |       |           |                    |                 |              |                      |                   | รวมยอดเดบิต  |
|                                     |          |       |           |                    |                 |              |                      |                   | รวมยอดเครดิต |
|                                     |          |       |           |                    |                 |              |                      |                   | 0.00         |

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า



| ผลการบันทึก |             |                                                                                  |
|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ผลการบันทึก | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                                                         |
| สำเร็จ      | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03                                   |
| คำอธิบาย    | I0401       | กรุณาตรวจสอบรหัสกิจกรรมย่อย 6801775000000000 ที่ระบบกำหนดให้ !!! (ZGFMIS_FI 138) |

| ผลการบันทึกรายการ |              |              |         |
|-------------------|--------------|--------------|---------|
| ผลการบันทึก       | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี |
| สำเร็จ            | 3600000099   | 03003        | 2025    |

ชื่อผู้ใช้:  ตำแหน่ง:  สังกัด: กรมธนารักษ์

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

|                        |                 |                       |  |
|------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| เลขที่ใบบันทึกการบัญชี | 3600000099 2025 | เลขที่เอกสารกับรายการ |  |
| ผู้บันทึกการ           | T03003000001102 |                       |  |

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

|                   |                                                             |                  |                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| รหัสหน่วยงาน      | <input type="text" value="03003"/><br>กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | <input type="text" value="21 พฤษภาคม 2568"/> |
| รหัสพื้นที่       | <input type="text" value="1000 - ส่วนกลาง"/> ▼              | วันที่ผ่านรายการ | <input type="text" value="21 พฤษภาคม 2568"/> |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | <input type="text" value="0300300003"/><br>กองบริหารการคลัง | งวด              | <input type="text" value="8"/>               |
| ประเภทเอกสาร      | G1 - ถ้างลบเงินยืมร.ศชจ                                     | การอ้างอิง       | <input type="text" value="253600000064002"/> |

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป



## การบันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน – เงินงบประมาณ

### 1. บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ใช้แบบ บช01 เลือกประเภทเอกสาร BD

21



รหัสผู้ใช้ : T03003000001102  
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 21:11:12  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้งาน

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : ลังค์ : กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการ**  
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



**ระบบเบิกจ่าย**

> ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader

> ขอเบิกเงิน

> ขอถอนคืนรายได้

> ขอร่วมโดยส่วนราชการ

**> การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ**  
บช01 = บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท  
นส02-1 = นำส่งเงินแบบพัสดุรายการ  
นส02-2 = นำส่งเงินแบบพัสดุรายการ



รหัสผู้ใช้: T0300300001102  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:11:12  
ผู้ใช้งาน: [ชื่อผู้ใช้]  
ข้อมูลผู้ใช้งาน: [ข้อมูลผู้ใช้งาน]  
ออกจากระบบ: [ออกจากระบบ]

**ระบบเบิกจ่าย**

- » ขอเบิกเงิน
- » ขอถอนคืนรายได้
- » ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- » การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินต้น/คืนเงินทดรองราชการ
- » เปลี่ยนแปลงเอกสาร
- » Mass Upload
- » พิมพ์เอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้] ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง] ล็อก: [ล็อก] กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)**  
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

|                |                             |                  |                 |
|----------------|-----------------------------|------------------|-----------------|
| รหัสหน่วยงาน   | 03003 กรมธนารักษ์           | วันที่เอกสาร     | 21 พฤษภาคม 2568 |
| รหัสพื้นที่    | 1000 - ส่วนกลาง             | วันที่ผ่านรายการ | 21 พฤษภาคม 2568 |
| รหัสหน่วยบัญชี | 0300300003 กองบริหารการคลัง | งวด              | 8               |
| ประเภทเอกสาร   | BD - เบิกเงินส่งคืน         | การอ้างอิง       | 253600000064002 |

**เลือกประเภทเอกสาร BD**

**ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก**

ปุ่ม: [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม]

ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้] ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง] ล็อก: [ล็อก] กรมธนารักษ์

**บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)**  
สร้างเอกสารบันทึกรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป **รายการบัญชี**

**ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทเป็นบัญชีเงินสด/เงินฝากธนาคาร**

**ระบุรายการบัญชีลำดับที่ 1 PK เดบิต**

|                                      |                                            |                                              |                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| รายละเอียดเอกสาร                     | PK เดบิต                                   | เอกสารสำรองเงิน                              |                                                       |
| ลำดับที่ 1                           |                                            | รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                                                       |
| รหัสบัญชีแยกประเภท                   | 1101010101 เงินสดในมือ                     |                                              |                                                       |
| รหัสศูนย์ต้นทุน                      | 0300300003 กองบริหารการคลัง                |                                              |                                                       |
| รหัสแหล่งของเงิน                     | 2568 6811210 ค่าตอบแทน/ค่าบริการราชการ     | รหัสงบประมาณ                                 | 03003142005002000000 รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) |
| รหัสกิจกรรมหลัก                      | 03003680177500000 การบริหารจัดการทรัพย์สิน | รหัสกิจกรรมย่อย                              |                                                       |
| รหัสบัญชีเงินฝากคลัง                 |                                            | รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง                  |                                                       |
| รหัสบัญชีย่อย                        |                                            | รหัสเจ้าของบัญชีย่อย                         |                                                       |
| รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)      |                                            | รหัสหมวดรหัส                                 |                                                       |
| รหัสหน่วยงานคู่ค้า (Trading Partner) |                                            | รหัสรายได้                                   |                                                       |
| จำนวนเงิน                            | 339.01 บาท                                 |                                              |                                                       |
| รายละเอียดบรรทัดรายการ               | รับเงินเบิกเงินส่งคืน                      |                                              |                                                       |

ปุ่ม: [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม]

ก่อนหน้า





ชื่อผู้ใช้:    ตำแหน่ง:    สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี

0100000220    2025

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการ

T03003000001102

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

21 พฤษภาคม 2568

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

21 พฤษภาคม 2568

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

งวด

8

ประเภทเอกสาร

BD - เบิกเงินส่งคืน

การอ้างอิง

253600000064002

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ชื่อผู้ใช้:    ตำแหน่ง:    สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี

0100000220    2025

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการ

T03003000001102

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร

หน้า 1

ลำดับที่ 1

PK

เดบิต

เอกสารสำรองเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

1101010101 เงินคงเหลือ

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

รหัสศูนย์ต้นทุน

0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ

03003142005002000000 รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

รหัสแหล่งของเงิน

2568    6811210

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสกิจกรรมหลัก

030036801775000000 การบริหารจัดการทรัพย์สิน

รหัสจ่ายของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีชื่อย่อย

รหัสชื่อย่อย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)

จำนวนเงิน

339.01 บาท

รหัสรายได้

รายละเอียดบรรทัดรายการ

รับเงินเบิกเงินส่งคืน

เลือก

ลำดับที่

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสศูนย์ต้นทุน

แหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

จำนวนเงิน

1

เดบิต

เงินคงเหลือ

1101010101

0300300003

6811210

03003142005002000000

030036801775000000

339.01

2

เครดิต

เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง

2116010104

0300300003

6811210

03003142005002000000

030036801775000000

339.01

รวมยอดเดบิต

339.01

รวมยอดเครดิต

339.01

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ก่อนหน้า

**ตัวอย่าง เมื่อจัดทำรายการ**

เลขที่เอกสาร : 2025 - 0100000220

ประเภทเอกสาร : BD - เบิกเงินสงคืน

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

รายงานการบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

บข01 - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 21/05/2568

วันที่เอกสาร : 21/05/2568

วันที่ผ่านรายการ : เอกสารผ่านรายการ

สถานะ : 25360000064002

การอ้างอิง :

| บรรทัด | เดบิต/เครดิต | รหัสบัญชี  | ชื่อบัญชี            | การกำหนด                                 | หน่วยต้นทุน       | แหล่งเงินทุน         | เงินฝาก                          | เจ้าของ   | เจ้าของ | บัญชีย่อย            |
|--------|--------------|------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|---------|----------------------|
|        |              |            |                      |                                          | จำนวนเงิน         | รหัสงบประมาณ         | คลัง                             | อ.พาณิชย์ | เงินฝาก | บัญชีย่อย            |
|        |              |            |                      |                                          |                   |                      |                                  |           |         |                      |
|        |              |            |                      | กิจกรรมหลัก                              |                   |                      |                                  |           |         | รหัสหน่วยงานคู่ค้า   |
|        |              |            |                      | บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) |                   |                      |                                  |           |         |                      |
| 1      | เดบิต        | 1101010101 | เงินสดในมือ          |                                          | 0300300003        | 6811210              | คำดอนแทน / ส่วนราชการ            |           |         |                      |
|        |              |            |                      |                                          | 339.01            | 03003142005002000000 | รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) |           |         | รับเงินเบิกเงินสงคืน |
|        |              |            |                      |                                          | 03003680177500000 |                      | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ       |           |         |                      |
| 2      | เครดิต       | 2116010104 | เบิกเงินสงคืนรอนำส่ง |                                          | 0300300003        | 6811210              | คำดอนแทน / ส่วนราชการ            |           |         |                      |
|        |              |            |                      |                                          | 339.01            | 03003142005002000000 | รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ) |           |         | รับเงินเบิกเงินสงคืน |
|        |              |            |                      |                                          | 03003680177500000 |                      | การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ       |           |         |                      |

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ผู้บันทึก \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

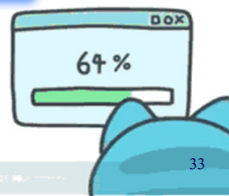
ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

## การบันทึกรายการเบิกเงินสงคืน - เงินงบประมาณ

### 2. นำส่งเงินแบบผ่านรายการ ใช้แบบ นส02-1 เลือกประเภทเอกสาร R6

## วิธีการ Download Pay-in Slip



## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip

newgfmisthai.gfmis.go.th

หน้าแรก รายงาน ข่าวสาร กฎ/ระเบียบ/หนังสือ PRESENTATION คู่มือ FAQ DOWNLOAD **PAY-IN**

• ยินดีต้อนรับสู่ระบบ •  
**New GFMIS Thai**

**UPDATE**  
ล่าสุดจาก โครงการ

หนังสือ  
หนังสือแจ้งการเตรียมความพร้อม  
การขึ้นระบบบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
(New GFMIS Thai)

กฎ/ระเบียบ/หนังสือ

การตรวจสอบความพร้อมหน่วย  
เบิกจ่ายเพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ  
New GFMIS Thai

ตรวจสอบรายชื่อ  
หน่วยเบิกจ่ายในหน่วยงาน  
ตรวจสอบรายชื่อหน่วยเบิกจ่ายใน  
หน่วยงาน  
New GFMIS Thai

34

## วิธีการดาวน์โหลด Pay-in Slip



หน้าแรก รายงาน ข่าวสาร กฎระเบียบ/หนังสือ PRESENTATION คู่มือ FAQ DOWNLOAD PAY-IN 🔍

### ✉️ ใบนำฝากเงินสำหรับส่วนราชการ (PAY-IN SLIP) ✉️

ในการใช้งานใบนำฝากเงิน ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับอ่านรหัส Barcode ในใบนำฝากเงิน และทำการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวลงในเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ที่ไม่ใช่เครื่อง GFMS Terminal

2. เลือกดาวน์โหลดใบนำฝากเงินตามกระทรวง กรม และหน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรหัสธนาคารประจำแต่ละจังหวัดได้จากเอกสารด้านล่าง

รหัสธนาคารประจำแต่ละจังหวัดที่ปรากฏบน Barcode ในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip)

**หมายเหตุ:** เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage เท่านั้น จึงจะสามารถอ่านรหัส Barcode ในใบนำฝากเงินได้ ดังนั้นหากท่านต้องการเปิดไฟล์ใบนำฝากเงินเพื่อพิมพ์และนำไปใช้งาน ขอให้ท่านไปเปิดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวแล้วเท่านั้น

โปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage



## วิธีการดาวน์โหลด Pay-in Slip



หน้าแรก รายงาน ข่าวสาร กฎระเบียบ/หนังสือ PRESENTATION คู่มือ FAQ DOWNLOAD PAY-IN 🔍

### ✉️ ใบนำฝากเงินสำหรับส่วนราชการ (PAY-IN SLIP) ✉️

ในการใช้งานใบนำฝากเงิน ขอให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ดาวน์โหลดโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage ซึ่งเป็นโปรแกรมสำหรับอ่านรหัส Barcode ในใบนำฝากเงิน และทำการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวลงในเครื่องคอมพิวเตอร์อื่น ที่ไม่ใช่เครื่อง GFMS Terminal

2. เลือกดาวน์โหลดใบนำฝากเงินตามกระทรวง กรม และหน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรหัสธนาคารประจำแต่ละจังหวัดได้จากเอกสารด้านล่าง

รหัสธนาคารประจำแต่ละจังหวัดที่ปรากฏบน Barcode ในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip)

**หมายเหตุ:** เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage เท่านั้น จึงจะสามารถอ่านรหัส Barcode ในใบนำฝากเงินได้ ดังนั้นหากท่านต้องการเปิดไฟล์ใบนำฝากเงินเพื่อพิมพ์และนำไปใช้งาน ขอให้ท่านไปเปิดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวแล้วเท่านั้น

โปรแกรม IDAutomation\_C128FontAdvantage



IDAutomation\_C12...zip

Show all 36

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip

The screenshot shows the installation process for IDAutomation Code 128 Font Adv Package. The steps are as follows:

1. In the file explorer, select **\_INSTALL.exe**.
2. In the license agreement window, check the box **I agree with the above terms and conditions**.
3. Click the **Next >** button.
4. In the destination directory window, click the **Start** button.
5. In the progress bar window, click the **OK** button.
6. In the final window, click the **OK** button.

Page number: 37

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip

- 29-หน่วยงานอิสระของรัฐ
- 50-รัฐวิสาหกิจ
- 56-ส่วนราชการในพระองค์
- 60-สภาขาดไทย
- 65-หน่วยงานอื่นของรัฐ
- 80-กองทุน,เงินทุน

### งบประมาณจังหวัด

- งบประมาณจังหวัด 75 จังหวัด

### องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในฐานะหน่วยรับงบประมาณ)

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip



หน้าแรก รายงาน ข่าวสาร กฎ/ระเบียบ/หนังสือ PRESENTATION คู่มือ FAQ DOWNLOAD PAY-IN 🔍

### ใบ PAY-IN SLIP องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สามารถค้นหาใบ Pay-in ของคุณได้ ด้วยการกรอก 'รหัสศูนย์ต้นทุน' หรือ 'ชื่อศูนย์ต้นทุน' ตรงช่อง 'ค้นหา'

ค้นหา:

| สังกัดกรม                           | รหัสศูนย์ต้นทุน                              | คำอธิบายในระบบ | DOWNLOAD |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------|
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | 7500200000 กรุงเทพมหานคร                     |                | Download |
| องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | 7500300000 เมืองพัทยา                        |                | Download |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด            | 7510500000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่    |                | Download |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด            | 7511V00000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี |                | Download |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด            | 7515E00000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ |                | Download |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด            | 7519Y00000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร |                | Download |



## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip



หน้าแรก รายงาน ข่าวสาร กฎ/ระเบียบ/หนังสือ PRESENTATION คู่มือ FAQ DOWNLOAD PAY-IN 🔍

### ใบ PAY-IN SLIP องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สามารถค้นหาใบ Pay-in ของคุณได้ ด้วยการกรอก 'รหัสศูนย์ต้นทุน' หรือ 'ชื่อศูนย์ต้นทุน' ตรงช่อง 'ค้นหา'

ค้นหา:

| สังกัดกรม                | รหัสศูนย์ต้นทุน                        | คำอธิบายในระบบ | DOWNLOAD |
|--------------------------|----------------------------------------|----------------|----------|
| องค์การบริหารส่วนจังหวัด | 752GR00000 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก |                | Download |
| เทศบาลนคร                | 752HV00000 เทศบาลนครแม่สอด ตาก         |                | Download |
| เทศบาลเมือง              | 752GM00000 เทศบาลเมืองตาก ตาก          |                | Download |
| เทศบาลเมือง              | 753DK00000 เทศบาลเมืองตากใบ นราธิวาส   |                | Download |

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว (กรองข้อมูล 292 ทุกแถว)

🔍 ก่อนหน้า ⏪ ⏩ ถัดไป

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip



[หน้าแรก](#)
[รายงาน](#)
[ข่าวสาร](#)
[กฎ/ระเบียบ/หนังสือ](#)
[PRESENTATION](#)
[คู่มือ](#)
[FAQ](#)
[DOWNLOAD](#)
[PAY-IN](#)

### ใบ PAY-IN SLIP องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สามารถค้นหาใบ Pay-in ของคุณได้ ด้วยการกรอก 'รหัสศูนย์ต้นทุน' หรือ 'ชื่อศูนย์ต้นทุน' ตรงช่อง 'ค้นหา'

ค้นหา:

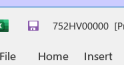
| สังกัดกรม               | รหัสศูนย์ต้นทุน | คำอธิบายในระบบ             | DOWNLOAD                 |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| องค์กรบริหารส่วนจังหวัด | 752GR00000      | องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก | <a href="#">Download</a> |
| เทศบาลนคร               | 752HV00000      | เทศบาลนครแม่สอด ตาก        | <a href="#">Download</a> |
| เทศบาลเมือง             | 752GM00000      | เทศบาลเมืองตาก ตาก         | <a href="#">Download</a> |
| เทศบาลเมือง             | 753DK00000      | เทศบาลเมืองตากใบ นราธิวาส  | <a href="#">Download</a> |

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว (กรองข้อมูล 292 ทุกแถว)

[ก่อนหน้า](#)
[ถัดไป](#)

752HV00000.xls

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip



[หน้าแรก](#)
[รายงาน](#)
[ข่าวสาร](#)
[กฎ/ระเบียบ/หนังสือ](#)
[PRESENTATION](#)
[คู่มือ](#)
[FAQ](#)
[DOWNLOAD](#)
[PAY-IN](#)

### ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

สามารถค้นหาใบ Pay-in ของคุณได้ ด้วยการกรอก 'รหัสศูนย์ต้นทุน' หรือ 'ชื่อศูนย์ต้นทุน' ตรงช่อง 'ค้นหา'

ค้นหา:

| สังกัดกรม               | รหัสศูนย์ต้นทุน | คำอธิบายในระบบ             | DOWNLOAD                 |
|-------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| องค์กรบริหารส่วนจังหวัด | 752GR00000      | องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก | <a href="#">Download</a> |
| เทศบาลนคร               | 752HV00000      | เทศบาลนครแม่สอด ตาก        | <a href="#">Download</a> |
| เทศบาลเมือง             | 752GM00000      | เทศบาลเมืองตาก ตาก         | <a href="#">Download</a> |
| เทศบาลเมือง             | 753DK00000      | เทศบาลเมืองตากใบ นราธิวาส  | <a href="#">Download</a> |

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว (กรองข้อมูล 292 ทุกแถว)

[ก่อนหน้า](#)
[ถัดไป](#)

752HV00000.xls

752HV00000 [Protected View] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

| ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>วัตถุประสงค์การชำระเงิน</b><br/> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> </div> <div> <b>สาขา (Branch)</b> ..... <b>วันที่ (Date)</b> / /                     </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <input type="checkbox"/> Cash <input type="checkbox"/> TR <input type="checkbox"/> CB <input type="checkbox"/> CL <input type="checkbox"/> BC                             </div> <div> <b>เทศบาลนครแม่สอด ตาก</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <b>G9054 752HV00000</b> </div> <div> <b>จำนวนเงิน AMOUNT</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <b>เงินสด CASH</b> </div> <div> <b>หมายเลขเช็ค</b> </div> <div> <b>Bank Code</b> </div> <div> <b>Branch Code</b> </div> <div> <b>ชื่อนักค้า - สาขา</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <b>จำนวนเงิน AMOUNT</b> </div> <div> <b>จำนวนเงิน AMOUNT</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <b>1) รายได้แผ่นดิน</b> </div> <div> <b>2) เงินฝากคลัง</b> </div> <div> <b>3) เงินปันส่งเงิน</b> </div> <div> <b>4) ส่งตามเช็คหรือข้อ</b> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <b>ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร</b> </div> <div> <b>ลายมือชื่อผู้รับฝาก / นายวิเศษ</b> </div> </div> |  |

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip

752HV00000 [Compatibility Model] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Nitro Pro Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

SECURITY WARNING Some active content has been disabled. Click for more details. Enable Content

Y7

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF A

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

สาขา (Branch) ..... วันที่ (Date) / /

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

บาร์โค้ด

เลขที่ใบฝากเงิน

G9054 752HV00000

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH

หมายเลขเช็ค

Bank Code

Branch Code

ชื่อธนาคาร - สาขา

เช็ค

CHEQUE

จำนวนเงิน AMOUNT

1 รายได้แผ่นดิน

2 เงินฝากคลัง

3 เบิกเงินสด

4 ส่งแทนเช็คขาดข้อ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ลายมือชื่อผู้นำฝาก / นายทิดต่อ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Sheet1

43

## วิธีการดาวน์โหลดใบ Pay-in Slip

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

สาขา (Branch) ..... วันที่ (Date) / /

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

บาร์โค้ด

เลขที่ใบฝากเงิน

G9054 752HV00000

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH

หมายเลขเช็ค

Bank Code

Branch Code

ชื่อธนาคาร - สาขา

เช็ค

CHEQUE

จำนวนเงิน AMOUNT

1 รายได้แผ่นดิน

2 เงินฝากคลัง

3 เบิกเงินสด

4 ส่งแทนเช็คขาดข้อ

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ลายมือชื่อผู้นำฝาก / นายทิดต่อ

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

44

## ตัวอย่างใบรับเงิน Deposit Receipt

|                 |                                                      |                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 11/06/51 TGPDA  | THB 101-6-05766-0 สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | *****207,413.38 CB 510150 391827000-1M27001 |
| *****207,413.38 |                                                      | FEE4 0.00/0.00 C                            |


**ธนาคารกรุงไทย**  
 KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

**ใบรับเงิน DEPOSIT RECEIPT**

|                                        |                                                                               |                                                  |                                           |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ประเภทบัญชี<br>IC Type<br>Savings A/C  | <input checked="" type="radio"/> กระแสเงินสด<br>Current A/C                   | สาขา<br>Branch<br>391 สาขาศูนย์การค้าอยุธยาพาร์ค | เพื่อสาขา<br>For Branch<br>101 สาขาอยุธยา |
| เลขที่บัญชี<br>IC No.<br>101-6-05766-0 | ชื่อบริษัท/หน่วยงาน<br>Company A/C Name<br>สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา | โทรศัพท์<br>Tel.                                 | วันที่<br>Date<br>11/06/51                |
| รายการฝาก<br>Deposit by                | <input checked="" type="checkbox"/> เงินสด<br>Cash                            | <input type="checkbox"/> รายการโอน<br>TR         | <input type="checkbox"/> เช็คธนาคาร<br>CB |
|                                        | <input type="checkbox"/> เช็คต่างธนาคาร<br>CL                                 | <input type="checkbox"/> เช็คเรียกเก็บ<br>BC     |                                           |

วัตถุประสงค์การชำระเงิน: เพื่อชำระ : 69002 คลังจังหวัด-พระนครศรีอยุธยา

| รายละเอียดลูกค้า                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเลขอ้างอิงสำหรับส่วนราชการ | ประเภทการชำระเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                | ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           การอ้างอิง (รหัสศูนย์รวมงาน) : 0701300013<br/>           วันที่คิดมูลค่า (วันขึ้นภาษี) : 11/06/08<br/>           คีย์อ้างอิง 3 (รหัสอ้างอิงธนาคาร) : 3911015000002760         </div> | จ่ายโดย : เงินสด               | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           (1) รายได้แผ่นดิน : 0.00<br/>           (2) เงินฝากคลัง : 0.00<br/>           (3) เบิกเกินคลัง : 207,413.38<br/>           (4) ส่งผ่าน: ภาษีท้องถิ่น : 0.00<br/>           (5) Interface ภาษี : 0.00         </div> | <br>2 |
| รวมยอดเงิน (ตัวอักษร) -สองพันเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทสามสิบแปดสตางค์-                                                                                                                                                                           |                                | *****207,413.38                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |

รหัสต้นสุ ENG-004722



รหัสผู้ใช้: T03003000001102  
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:11:12  
 ผู้ล็อกอินใช้งาน  
 ข้อมูลผู้จัด | แก้ไขรหัสผ่าน  
 ออกจากระบบ | ลบผู้จัด

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

**เลือกรายการที่ต้องการ**

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

  
**ระบบบริหารงบประมาณ**

  
**ระบบจัดซื้อจัดจ้าง**

**ระบบเบิกจ่าย**

- > ขอรับแบบฟอร์ม Excel Loader
- > ขอเบิกเงิน
- > ขอถอนคืนรายได้
- > ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- > การบันทึกเบิกเกินคลัง/จ่ายถูกหนี้เงินยืม/คืนเงินโครงการราชการ

บท01 - บันทึกรายการเบิกเงินงบประมาณ  
 บท02-1 - นำส่งเงินผ่านธนาคาร  
 บท02-2 - นำส่งเงินแบบพักรายการ

รหัสผู้ใช้: T03003000001102  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:59:27  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้งาน

**ระบบเบิกจ่าย**

- » ขอเบิกเงิน
- » ขอถอนคืนรายได้อ
- » ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- » การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/หักงบบุหน้เงิน  
คืน/คืนเงินทดรองราชการ
- » เปลี่ยนแปลงเอกสาร
- » Mass Upload
- » พิมพ์เอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: ลังค์: กรมธนารักษ์

**นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)**  
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: 253600000064002

วันที่เป็นใบนำฝาก: 21 พฤษภาคม 2568

เลือกประเภทเงินที่นำส่งเป็น "R6" กรณีเอกสารขอเบิกเป็นเงินงบประมาณ

ประเภทเงินที่นำส่ง: R6 - ส่งเงินเบิกเกินในงบ

รหัสข้อมูลจากไฟล์: R7 - ส่งเงินเบิกเกินนอกงบ

ระบุการอ้างอิงจำนวน 15 หลัก

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทรวงผู้รับส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสส่งงบประมาณ: 03003142005002000000 รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายเอกสาร: นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

รหัสผู้ใช้: T03003000001102  
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 21:59:27  
คู่มือการใช้งาน  
ข้อมูลผู้ใช้งาน | แก้ไขรหัสผ่าน  
ออกจากระบบ | ลบผู้ใช้งาน

**ระบบเบิกจ่าย**

- » ขอเบิกเงิน
- » ขอถอนคืนรายได้อ
- » ขอจ่ายโดยส่วนราชการ
- » การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/หักงบบุหน้เงิน  
คืน/คืนเงินทดรองราชการ
- » เปลี่ยนแปลงเอกสาร
- » Mass Upload
- » พิมพ์เอกสาร

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ชื่อผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: ลังค์: กรมธนารักษ์

**นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)**  
สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

การอ้างอิง: 253600000064002

วันที่เป็นใบนำฝาก: 21 พฤษภาคม 2568

งวด: 8

ประเภทเงินที่นำส่ง: R6 - ส่งเงินเบิกเกินในงบ

รหัสข้อมูลจากไฟล์: แบบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป: รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทรวงผู้รับส่ง: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสส่งงบประมาณ: 03003142005002000000 รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายเอกสาร: นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป



| จัดการการบันทึกรายการ |             |                                                       |  |
|-----------------------|-------------|-------------------------------------------------------|--|
| ผลการบันทึก           | รหัสข้อความ | คำอธิบาย                                              |  |
| สำเร็จ                | S001        | ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03        |  |
| คำเตือน               | W0401       | ตรวจสอบเลขที่ใบนำฝากให้ตรงกับรหัสอ้างอิงที่ได้จากระบบ |  |

| ผลการบันทึกรายการ |              |              |         |             |
|-------------------|--------------|--------------|---------|-------------|
| ผลการบันทึก       | เลขที่เอกสาร | รหัสหน่วยงาน | ปีบัญชี | สถานะเอกสาร |
| สำเร็จ            | 1200000343   | 03003        | 2025    | ผ่านรายการ  |

ข้อมูลใช้: คำแนะนำ: สังเกต: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

นำส่งเงินแบบผ่านรายการ (นส. 02-1)

สร้างข้อมูลการนำส่งเงินสำหรับเอกสารผ่านรายการ

เลขที่ใบนำส่ง

1200000343 2025

เลขที่เอกสารผ่านรายการ

ผู้บันทึกรายการ

T03003000001102

วันที่ใบนำฝาก

21 พฤษภาคม 2568

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่ขึ้นที่

1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเงินที่นำส่ง

R6 - ส่งเงินเบิกเกินใบขอ

การอ้างอิง

2536000000064002

แนบไฟล์

ข้อมูลทั่วไป

รายการนำฝาก

รหัสศูนย์ต้นทุนผู้นำส่ง

0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสงบประมาณ

03003142005002000000 รายการเงินดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

คำอธิบายเอกสาร

นำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป



การบันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน – เงินงบประมาณ

3. บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท  
ใช้แบบฟอร์ม บช01 เลือกประเภทเอกสาร BE

55

การตรวจสอบการกระทบยอดของเอกสารนำส่ง











ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้:  ตำแหน่ง:  สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการยกภาษีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกการยกภาษี

เลขที่ใบบันทึกการยกภาษี

0100000221 2025

เลขที่เอกสารกลับรายการ

ผู้บันทึกการยกภาษี

T03003000001102

ข้อมูลทั่วไป

รายการภาษี

รหัสหน่วยงาน

03003  
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

22 พฤษภาคม 2568

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

วันที่ผ่านรายการ

22 พฤษภาคม 2568

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

03003000003  
กองบริหารการคลัง

งวด

8

ประเภทเอกสาร

BE - BE คืนงบ โอนปี

การอ้างอิง

253600000064002

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ถัดไป

ข้อมูลทั่วไป

ด้านแผน : สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้างเอกสารบันทึกการขาย

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

บันทึกการขายการบัญชีแยกประเภท (บข.01)

สร้างเอกสารบันทึกการขายการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการขายการบัญชี

0100000221 2025

เลขที่เอกสารการขายการ

ผู้บันทึกการขายการ

T03003000001102

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร [5]

ก่อนหน้า 1 / 2 ถัดไป >

ลำดับที่ 1

PK เดบิต

เอกสารที่วางเงิน

รหัสบัญชีแยกประเภท

2116010104

รหัสบัญชีแยกประเภทย่อย (Sub Book GL)

รหัสบัญชีต้นทุน

0300300003

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

2568

6811210

03003142005002000000

รหัสกิจกรรมหลัก

03003680177500000

รหัสกิจกรรมย่อย

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง

การบริการจัดการที่ราชพัสดุ

รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง

รหัสบัญชีซื้อขาย

รหัสเจ้าของบัญชีซื้อขาย

รหัสบัญชีธนาคารย่อย (Bank Book)

รหัสหน่วยมูลค่า

รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)

รหัสรายได้

จำนวนเงิน

รวม

บาท

รายละเอียดบรรทัดรายการ

ถ้าลูกหนี้เงินยืม

บันทึก

ลำดับที่

PK

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสต้นทุนต้นทุน

แหล่งเงินทุน

รหัสงบประมาณ

รหัสกิจกรรมหลัก

จำนวนเงิน

1

เดบิต

เบิกเงินส่งคืนธนาคาร

2116010104

0300300003

6811210

03003142005002000000

03003680177500000

339.01

2

เครดิต

ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

1102010101

0300300003

6811210

03003142005002000000

03003680177500000

- 339.01

รวมยอดเดบิต

รวมยอดเครดิต

339.01

339.01

< 1 >

สร้างเอกสารใหม่

กลับรายการเอกสารนี้

พิมพ์รายงาน

ก่อนหน้า

ตัวอย่าง เมื่อกดพิมพ์รายงาน

รายงานการบันทึกการขายการบัญชีแยกประเภท

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2025 - 0100000221

ประเภทเอกสาร : BE - BE คืนเงิน ใบปี

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 22/05/2568

วันที่แผนรายการ : 22/05/2568

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 253600000064002

บรรทัด เดบิต/ รหัสบัญชี ชื่อบัญชี

รายการที่ เครดิต

การกำหนด หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน

เงินฝาก

เจ้าของ เงินฝาก

เจ้าของ บัญชีย่อย

บัญชีย่อย

จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ

กิจกรรมหลัก

ข้อความในรายการ

กิจกรรมย่อย

รหัสหน่วยงานผู้ค้า

บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

หมวดพัสดุ

1 เดบิต 2116010104 เบิกเงินส่งคืนธนาคาร

0300300003 6811210 ค่าตอบแทน / ส่วนราชการ

339.01 03003142005002000000 รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

03003680177500000 การบริการจัดการที่ราชพัสดุ

ถ้าลูกหนี้เงินยืม

2 เครดิต 1102010101 ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ

0300300003 6811210 ค่าตอบแทน / ส่วนราชการ

339.01 03003142005002000000 รายการงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำ)

03003680177500000 การบริการจัดการที่ราชพัสดุ

ถ้าลูกหนี้เงินยืม

หมายเหตุ

ผู้บันทึก

ผู้อนุมัติ

## การตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ New GFMIS Thai เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน

1. ตรวจสอบข้อมูลชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

- กรณีจ่ายตรงผู้ขายข้อมูลต้องถูกต้องตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาหรือหนังสือสัญญาจ้าง

- กรณีการโอนสิทธิการรับเงินให้กับ บริษัท หรือบุคคลธรรมดา หน่วยงานจะต้องจัดทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบหนังสือการโอนสิทธิ ส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูลการรับเงินในระบบ New GFMIS Thai

- การโอนสิทธิการรับเงินให้ธนาคาร และจำนวนเงินขอรับสุทธิคงเหลือต่ำกว่า 2,000,000 บาท เช่น จำนวนเงินขอรับสุทธิหลังหักภาษี 1,999,999 บาท ให้แจ้งกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดก่อนการอนุมัติรายการขอเบิกทุกครั้ง เพื่อดำเนินการตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและเปลี่ยนวิธีการโอนเงิน

2. ตรวจสอบการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

3. การขอเบิกรายการประจำเดือนประเภทเอกสาร KO จะต้องระบุวันที่ผ่านรายการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4. รายการขอเบิกต้องมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย ต้องมีจำนวนเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 13 บาท

5. รายการขอเบิกต้องมีจำนวนเงินคงเหลือสุทธิ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ต้องมีจำนวนเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 1 บาท

6. กรณีบันทึกรายการขอเบิกคลาดเคลื่อนก่อนที่จะยกเลิกรายการเอกสารขอเบิกให้ตรวจสอบสถานะเอกสารขอเบิกก่อนที่จะดำเนินการยกเลิก ทุกครั้งที่รายงาน NAP\_S80000034

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0412.4/ว 520 ลงวันที่ 2 กันยายน 2567



## ช่องทางการติดต่อ New GFMIS Thai



gfmiscc@gfmis.go.th



โทร 02-032-2636

Contact Center 100 คู่สาย



Line ID: @gfmiscc – ปัญหาการใช้งานระบบ (Line Official)

Line ID IT : @gfitsupport – เรื่องเครื่อง เรื่องเน็ต

Line กลุ่มกระทรวง

Line เขต/คลัง



Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai

<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>

