

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๓๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนครนายก นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) และคำอธิบาย

๒. แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMS Thai

๓. คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่
หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

ด้วยกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี
ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองรับการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อ
กับกรมสรรพากร เพื่อส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
จึงได้กำหนดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) และคำอธิบาย
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงิน
ในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง
พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ
ในระบบ New GFMS Thai ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และคู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเรียกหลักฐานรับรอง
การหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน
Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ และ ๖๕๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) และคำอธิบาย

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) และคำอธิบาย

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) สำหรับใช้ให้แก่ผู้ขาย หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) และหน่วยงานของรัฐ (ในฐานะผู้หัก) เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นย้อนหลังได้

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ 4237

เลขที่อ้างอิง

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย:

หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - -

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย _____

รหัสหน่วยเบิกจ่าย _____

ที่อยู่ _____

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/อื่นๆ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - - - -

ชื่อ _____

ที่อยู่ _____

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ _____

ที่อยู่ _____

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้ ที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
รวม				

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) _____

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ออกโดย
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
และได้จัดส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

หมายเหตุ:

- หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับนี้ แสดงข้อมูลจากเอกสารขอเบิกเงินจากคลัง เฉพาะกรณีการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ที่หน่วยงานต้นสังกัดและเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบ New GFMS Thai
- หากมีประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ขอให้ติดต่อหน่วยงานผู้เบิก
- ประเภทเงินได้ที่จ่าย 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ข้อมูลที่อยู่ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นข้อมูลที่ออกจากระบบ ตาม วันเดือนปีที่จ่ายเงินได้

คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- | | |
|---|---|
| - เลขที่อ้างอิง | ระบบจะ Running ให้ดังนี้
ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร
ขอเบิกเงิน 10 หลัก |
| - หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด | แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด |
| - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน
ระดับกรมต้นสังกัด |
| - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย |
| - ที่อยู่ | แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย |
| - เอกสารขอเบิกเงินเลขที่ | แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMS Thai
(10 หลัก) |
| - ลงวันที่ | แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน |
| - ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/
อื่น ๆ เลขที่ | แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ |
| - ลงวันที่ | แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ |

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- | | |
|---|--|
| - เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ
รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน |
| - ชื่อ/ที่อยู่ | แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน
คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน
ดังกล่าวให้แก่ | แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - ที่อยู่ | แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน
จากหน่วยงาน |

รายการ

- | | |
|--------------------------|---|
| - ประเภทภาษี | แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี
(กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ) |
| - ประเภทเงินได้ที่จ่าย | แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย |
| - วันเดือนปีที่จ่าย | แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย) |
| - จำนวนเงินได้ที่จ่าย | แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| - ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้ |

รวม

- | | |
|-----------------------------|---|
| - รวมจำนวนเงินได้ ที่จ่าย | แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ |
| - รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้ |
| - รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร |

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMS Thai

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

สารบัญ

หน้า

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)	
1.1 การใช้งานระบบ (Login)	1
1.2 ขั้นตอนการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)	3
1.3 คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)	7
2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)	
2.1 การใช้งานระบบ (Login)	8
2.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001	10
2.3 คำอธิบายรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001	11

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai

การเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS Thai e-Tax) ให้แก่ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) และหน่วยงานของรัฐ (ในฐานะผู้หัก) เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นย้อนหลังได้

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai ประกอบด้วย

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)
ใช้สำหรับการออกหลักฐานรับรองฯ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาขอรับหลักฐานรับรองฯ ที่หน่วยงาน
2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)
ใช้สำหรับดูรายละเอียดของหลักฐานรับรองฯ และการพิมพ์หลักฐานรับรองฯ โดยหน่วยงาน
โดยมีวิธีการดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)
 - 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)
 - 1.1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th/>
 - 1.1.2 กดปุ่ม “Login by Soft Token” ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

1.1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ 2

The image shows the login page for 'New GFMIS Thai'. At the top is the logo with the text 'New GFMIS Thai' and 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่' below it. The login form has two input fields: 'ชื่อผู้ใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below these is a checkbox for 'จดจำฉันไว้ในระบบ' (Remember me) and a 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) link. A red rectangle highlights the 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. At the bottom, it says 'New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'.

ภาพที่ 2

1.1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ 3



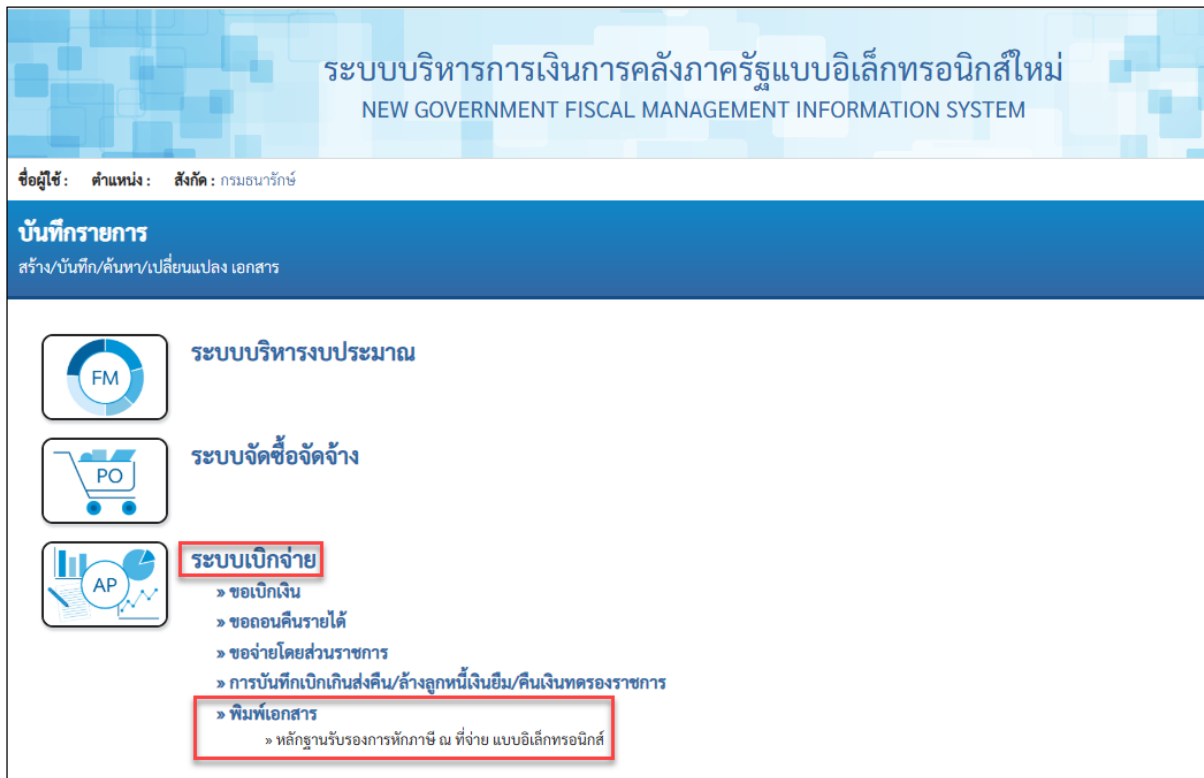
ภาพที่ 3

1.1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าการบันทึกรายการตามสิทธิการใช้งาน

1.1.6 กดปุ่ม “ระบบเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 4

1.1.7 กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” เพื่อเข้าสู่เมนูหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4

1.1.8 กดปุ่ม “หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1.2 ขั้นตอนการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (รหัสผู้ขายเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสผู้ขายเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างรหัสผู้ขาย ถึงรหัสผู้ขาย (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามรหัสผู้ขาย)
- วันเดือนปีที่จ่าย ระบุวันเดือนปี ที่ประมวลผลจ่าย โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
- ปีบัญชีเอกสารขอเบิก ระบบแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 2568
- เอกสารขอเบิก ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (เลขที่เอกสารเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุเลขที่เอกสารเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างเลขที่เอกสาร ถึงเลขที่เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามเลขที่เอกสาร)
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันเดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามวันที่ผ่านรายการ)
- กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ที่ต้องการค้นหา

เมื่อกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงหน้าจอหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามภาพที่ 6

[illegible]

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม “กลับ”
- กดปุ่ม “พิมพ์”

เพื่อยกเลิกการพิมพ์
เพื่อพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์
ในรูปแบบ PDF ตามภาพที่ 7

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ 4237
เลขที่อ้างอิง 2025-03003-3100000329

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย:

หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด กรมธนารักษ์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 6 5 - 5 3 - 6

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003

ที่อยู่ 13/1 พหลโยธิน คลองหนึ่ง คลองหลวง ปทุมธานี 12120

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่ 3100000329 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/อื่นๆ เลขที่ 68/0225/02 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 - - - - - - - - - - - - - - - - 6

ชื่อ บริษัท จำกัด

ที่อยู่ 523 เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

และได้อนสิทธิเรียกร้องเงินดังกล่าวให้แก่ -

ที่อยู่ -

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้ ที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
ภาษีเงินได้บุคคล	098	26/02/2568	10,000.00	100.00
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
รวม			10,000.00	100.00

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)

หนึ่งร้อยบาทถ้วน

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ออกโดย

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

และได้จัดส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

หมายเหตุ:

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับนี้ แสดงข้อมูลจากเอกสารขอเบิกเงินจากคลัง เพื่อกำหนดการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ที่หน่วยงานต้นสังกัดและผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบ New GFMIS Thai

2. หากมีประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ขอให้ติดต่อหน่วยงานผู้เบิก

3. ประเภทเงินได้ที่จ่าย 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

4. ข้อมูลที่อยู่ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นข้อมูลที่ออกจากระบบ ตาม วันเดือนปี ที่จ่ายเงินได้

วันที่พิมพ์ระบบ 17/07/2568 ณ 17:09 น.

Copyright New GFMIS Thai - Agency

1.3 คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขที่อ้างอิง	ระบบจะ Running ให้ดังนี้ ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร ขอเบิกเงิน 10 หลัก
- หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด	แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด
- ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ที่อยู่	แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย
- เอกสารขอเบิกเงินเลขที่	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMS Thai (10 หลัก)
- ลงวันที่	แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน
- ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/ อื่น ๆ เลขที่	แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ
- ลงวันที่	แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน
- ชื่อ/ที่อยู่	แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน
- โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน ดังกล่าวให้แก่	แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน
- ที่อยู่	แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน จากหน่วยงาน

รายการ

- ประเภทภาษี	แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี (กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ)
- ประเภทเงินได้ที่จ่าย	แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันเดือนปีที่จ่าย	แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย)
- จำนวนเงินได้ที่จ่าย	แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีที่หัก และนำส่งไว้	แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้

รวม

- รวมจำนวนเงินได้ ที่จ่าย	แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ
- รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้	แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้
- รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)	แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร

2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

2.1 การใช้งานระบบ (Login)

2.1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th/>

2.1.2 กดปุ่ม “Login by Soft Token” ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

2.1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

2.1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ 10

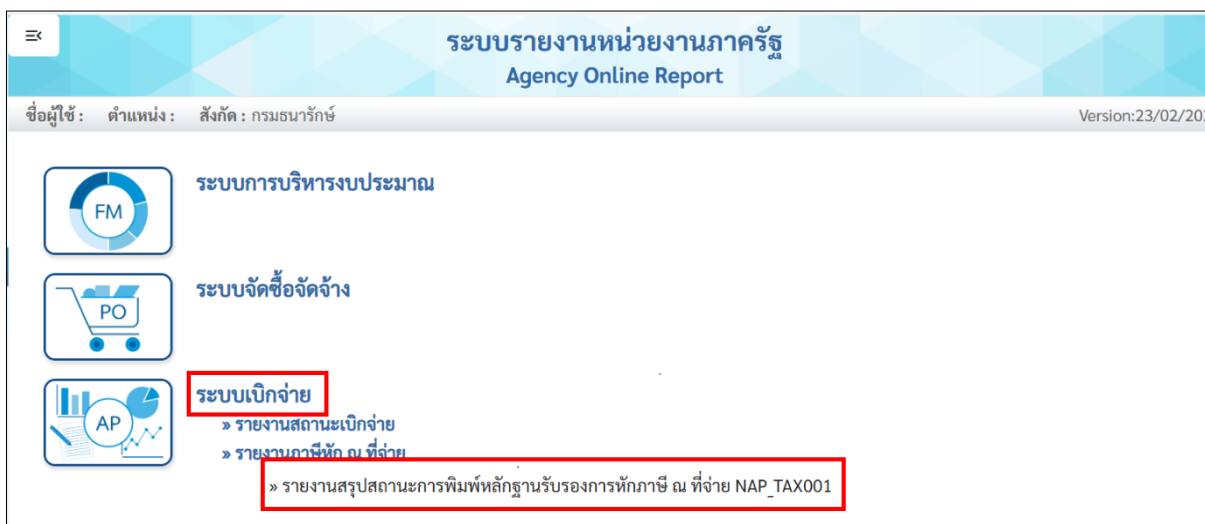


ภาพที่ 10

2.1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ กดปุ่ม “ระบบเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 11

2.1.6 กดปุ่ม “รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001 ตามภาพที่ 11

2.1.7 กดปุ่ม “รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001” เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 11

2.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001” จะปรากฏตามภาพที่ 12

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :สังกัด : Version:23/02/2021

NAP_TAX001
รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

เลือกค่าส่งงาน บันทึกค่าส่งงาน

วันเดือนปีที่จ่าย 14 สิงหาคม 2568 ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

เอกสารขอเบิก ถึง

วันที่ผ่านรายการ ถึง

รหัสผู้ขาย ถึง

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 12

โดยระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001 ดังนี้

- วันเดือนปีที่จ่าย ระบุวันเดือนปี ที่ประมวลผลจ่าย โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกรายงาน ตามวันที่ประมวลผลจ่าย) ตัวอย่างระบุ 14 สิงหาคม 2568
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิ การใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (รหัสหน่วยเบิกจ่ายเดียว) หรือกดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างรหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึงรหัสหน่วยเบิกจ่าย หากไม่ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย รายงานจะแสดงทุกหน่วยเบิกจ่าย (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย)
- เอกสารขอเบิก ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุ เป็นค่าเดียว (เลขที่เอกสารเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุเลขที่ เอกสารเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วงระหว่างเลขที่เอกสาร ถึงเลขที่ เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร รายงานจะแสดงเลขที่เอกสาร ทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันเดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน โดยสามารถ ระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่ เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน
ในระบบ Web Vendors

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)	
1.1 การลงทะเบียน	1
1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน	3
1.3 การเปลี่ยนอีเมล	4
1.4 กรณีลืมรหัสผ่าน	5
1.5 การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินและหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์	8
2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์	
2.1 ฟังก์ชันงานของหน้าจอการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์	11
2.2 การดาวน์โหลดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์	11
3. คำอธิบายหลักฐานรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์	14

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

การเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) สามารถเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4237) ในระบบ Web Vendors เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ย้อนหลังในระบบได้

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ Web Vendors ประกอบด้วย

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)
2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีวิธีการดำเนินการในระบบ Web Vendors ดังนี้

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

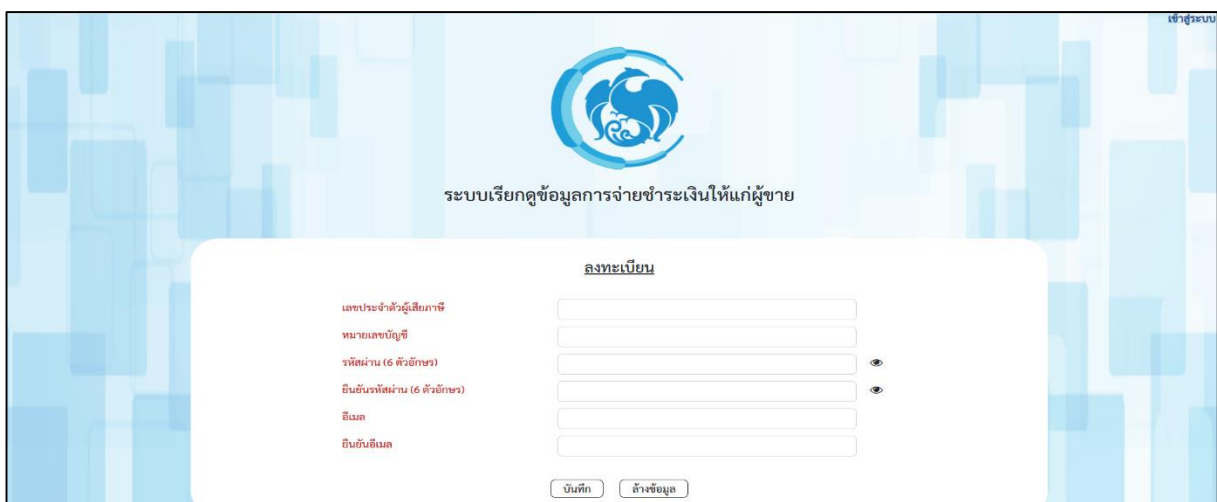
1.1 การลงทะเบียน

- 1.1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfms.go.th> จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- 1.1.2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

1.1.3 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการลงทะเบียน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

จำนวน 13 หลัก

- หมายเลขบัญชี

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับ
หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้โอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มี
ช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง (-)

- รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

- ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง

- อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

- ยืนยันอีเมล

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

- กดปุ่ม “บันทึก”

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1.2.1 เลือก “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

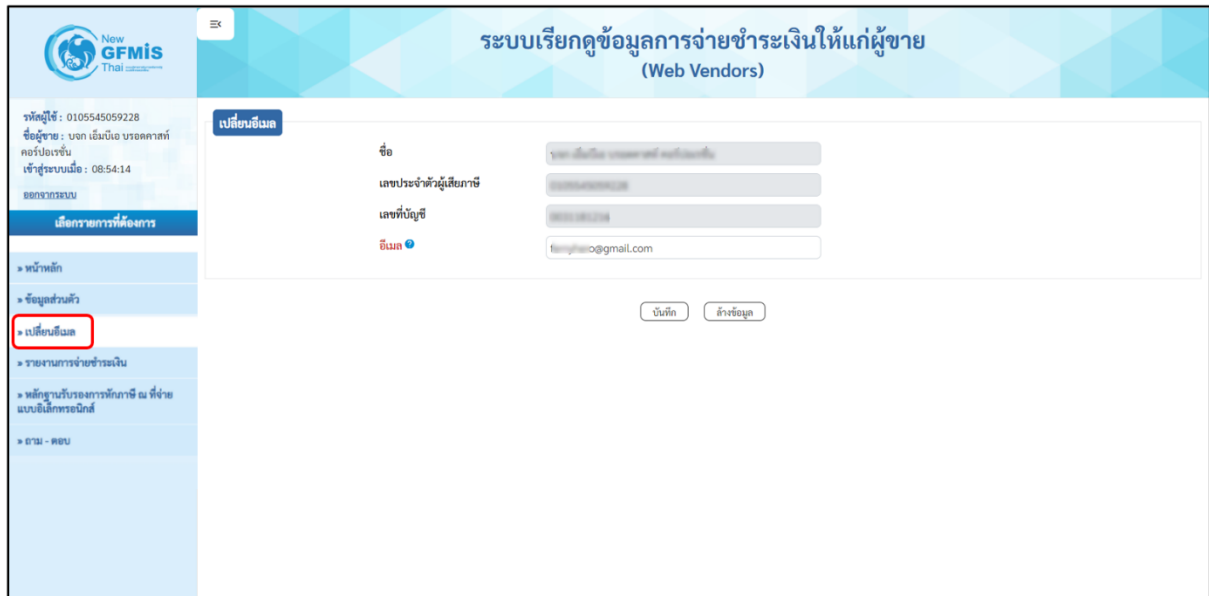
1.2.2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 5 ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---|
| - รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร) | ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ |
| - รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) | ระบุรหัสผ่านใหม่ ความยาว 6 ตัวอักษร |
| - ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) | ระบุรหัสผ่านใหม่ ความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง |
| - กดปุ่ม “บันทึก” | เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่ |

ภาพที่ 5

1.3 การเปลี่ยนอีเมล

1.3.1 เลือก “เปลี่ยนอีเมล” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6



ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

รหัสผู้ใช้ : 0105545059228
ชื่อผู้ขาย : บจก เอ็มบีโอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:54:14
ออกจกระบบ

เลือกการที่ต้องการ

- » หน้าหลัก
- » ข้อมูลส่วนตัว
- » **เปลี่ยนอีเมล**
- » รายงานการจ่ายชำระเงิน
- » หลักฐานประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์
- » ถาม - ตอบ

เปลี่ยนอีเมล

ชื่อ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

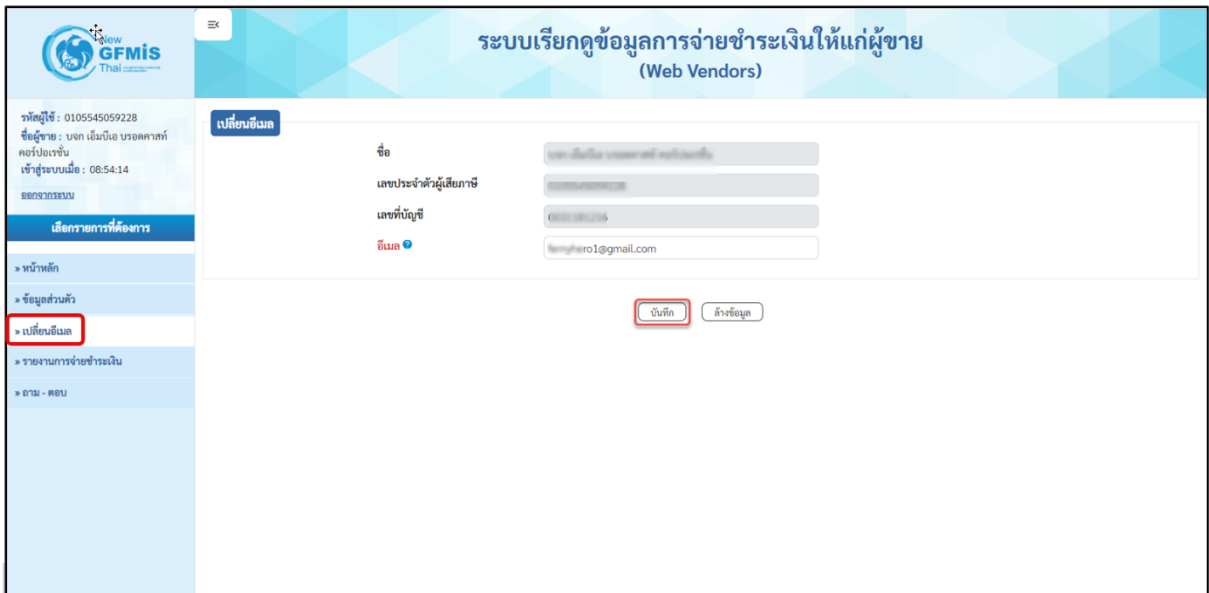
เลขที่บัญชี :

อีเมล :

ภาพที่ 6

1.3.2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 7 ดังนี้

- อีเมล ระบุอีเมล
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

รหัสผู้ใช้ : 0105545059228
ชื่อผู้ขาย : บจก เอ็มบีโอ บรอดคาสท์ คอร์ปอเรชั่น
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 08:54:14
ออกจกระบบ

เลือกการที่ต้องการ

- » หน้าหลัก
- » ข้อมูลส่วนตัว
- » **เปลี่ยนอีเมล**
- » รายงานการจ่ายชำระเงิน
- » หลักฐานประกอบการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์
- » ถาม - ตอบ

เปลี่ยนอีเมล

ชื่อ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

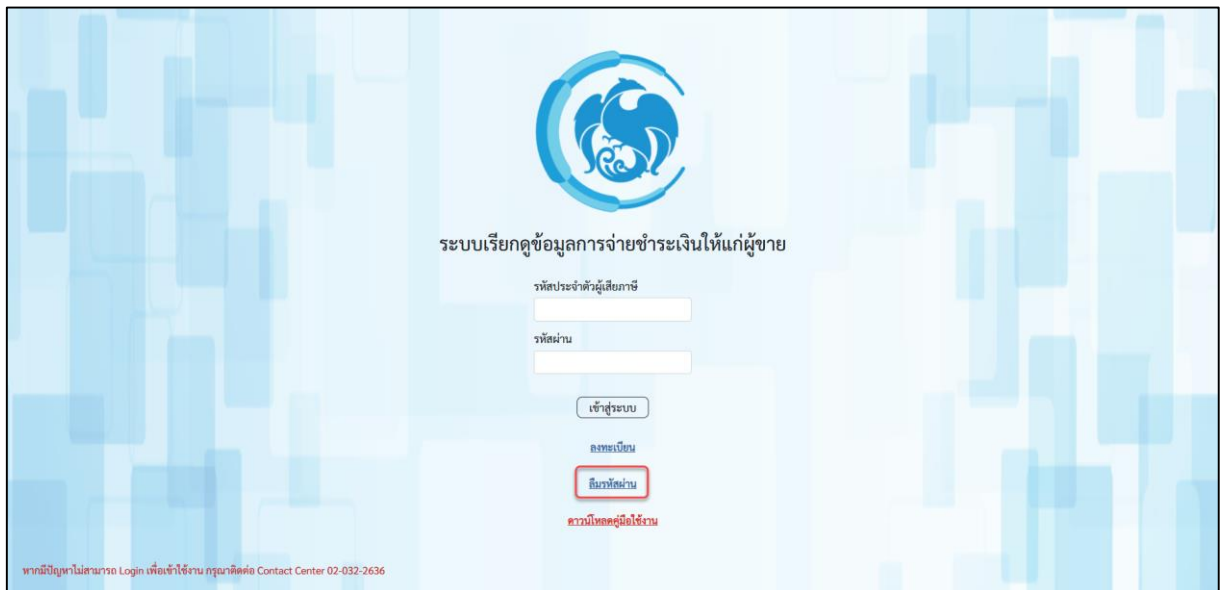
เลขที่บัญชี :

อีเมล :

ภาพที่ 7

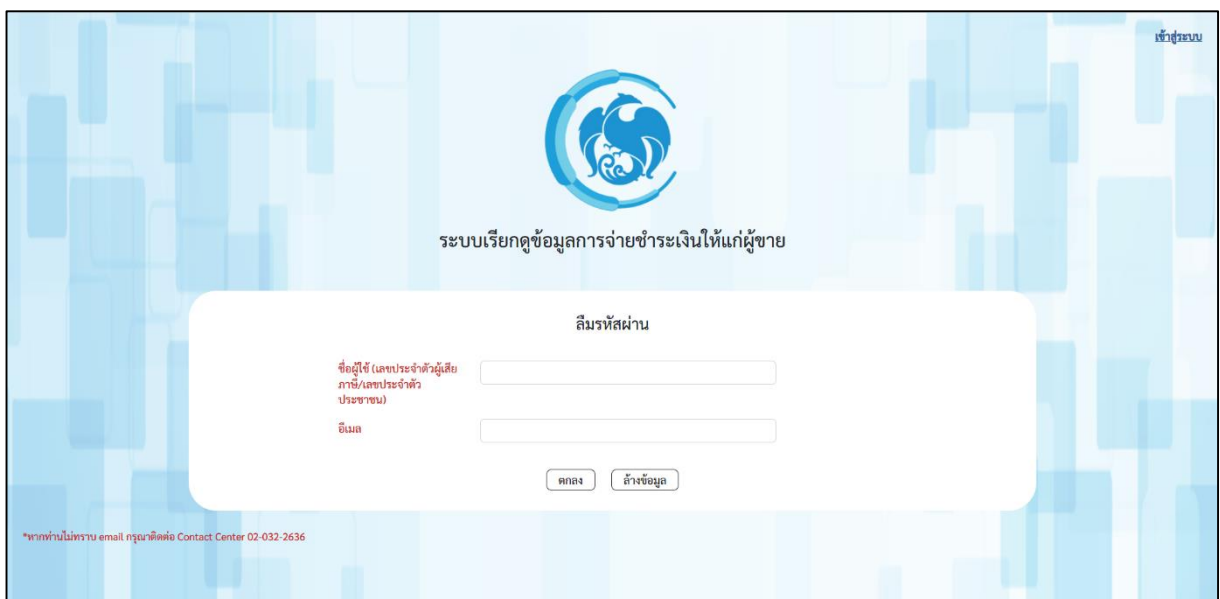
1.4 กรณีลืมนรหัสผ่าน

1.4.1 เลือก “ลืมนรหัสผ่าน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

1.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอลืมนรหัสผ่าน ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 9

1.4.3 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 10 ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

(กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

จำนวน 13 หลัก

- อีเมล

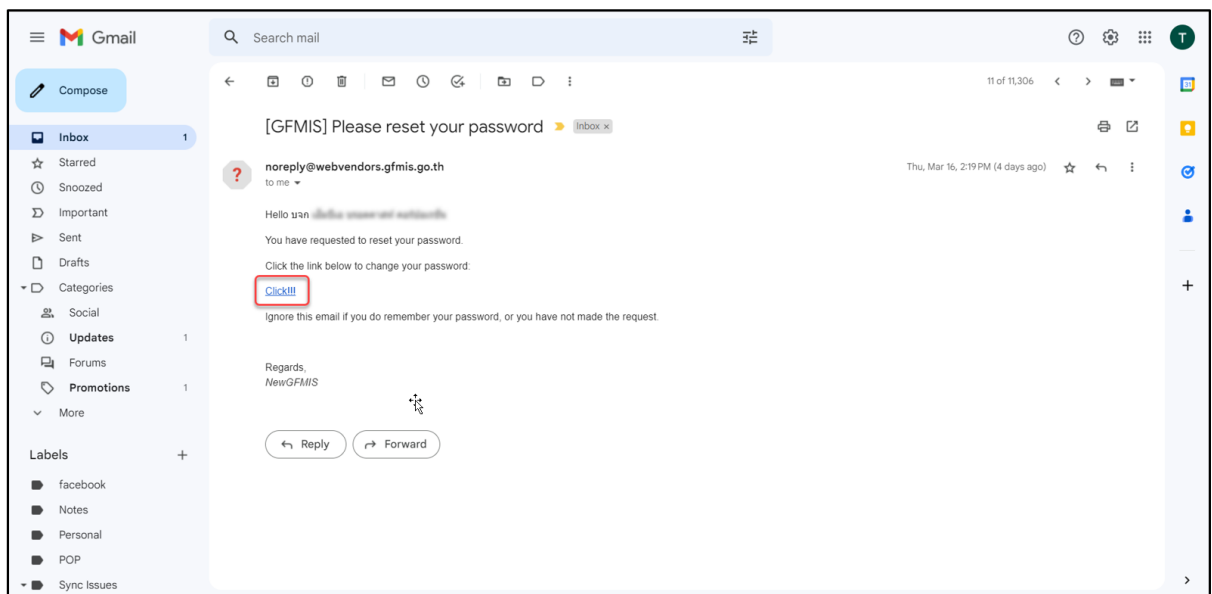
ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

- กดปุ่ม “ตกลง”

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล

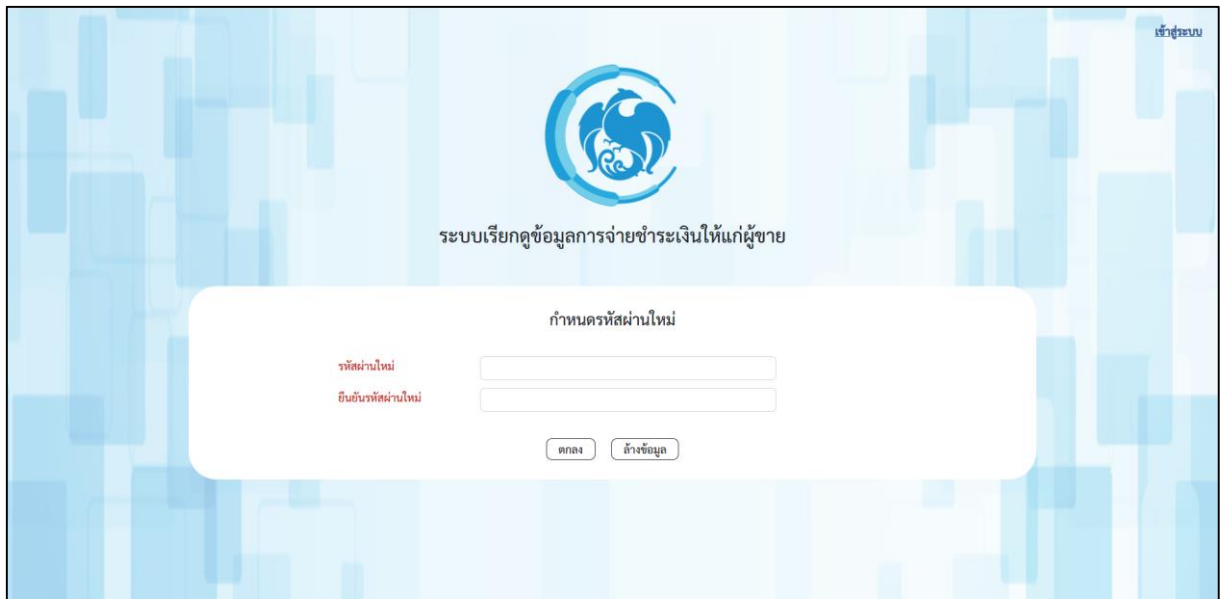
ภาพที่ 10

1.4.4 ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กดปุ่ม “Click!!!” ที่ปรากฏในหน้าเนื้อหาอีเมล ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

1.4.5 เมื่อกดปุ่ม “Click!!!” จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ตามภาพที่ 12



The screenshot shows a web interface for the Thai National Social Security Fund (NSSF). At the top, there is a logo and the text "ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย" (System for viewing payment information for sellers). Below this, a white box contains the title "กำหนดรหัสผ่านใหม่" (Set new password). There are two input fields: "รหัสผ่านใหม่" (New password) and "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm new password). Below the fields are two buttons: "ตกลง" (OK) and "ล้างข้อมูล" (Clear data). The background is a blue pattern with a logo in the top right corner.

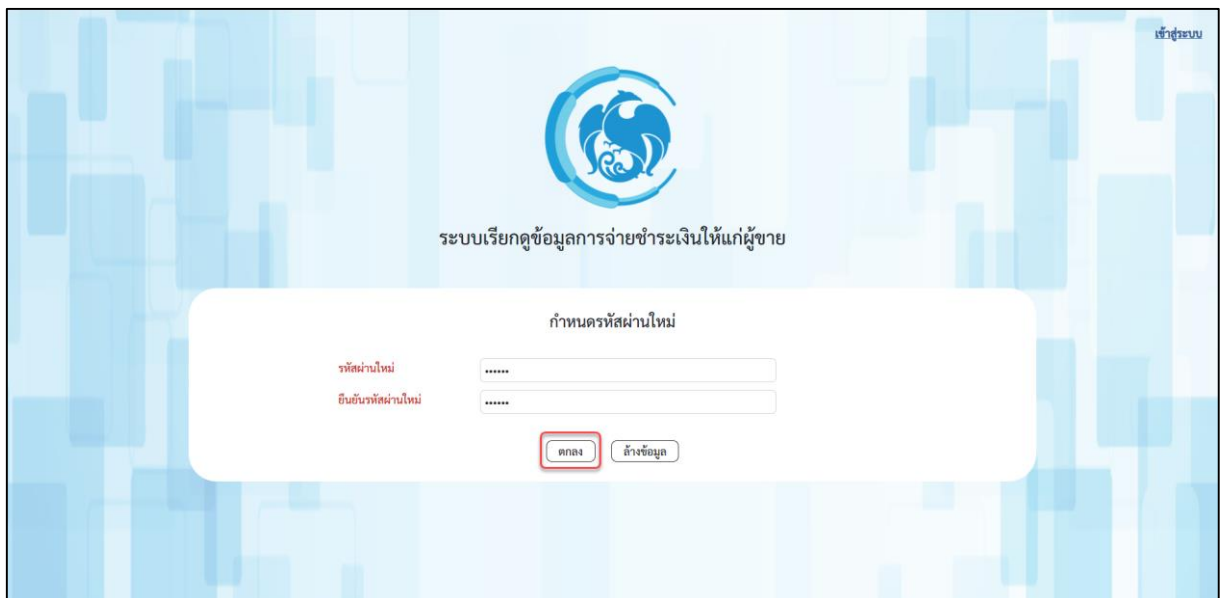
ภาพที่ 12

1.4.6 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 13 ดังนี้

- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่
- กดปุ่ม “ตกลง”

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง
เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

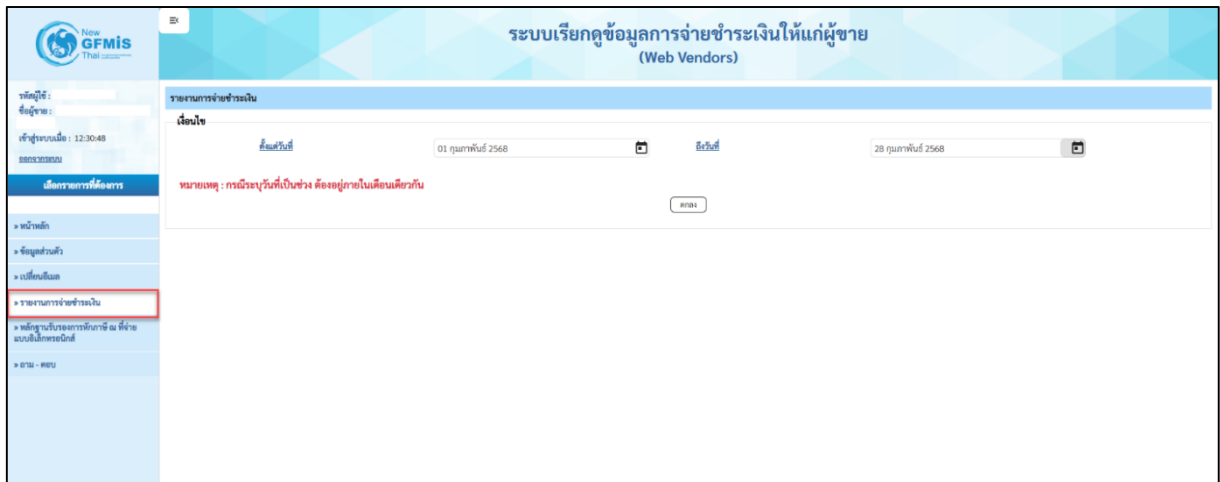


This screenshot is identical to the one in Figure 12, showing the 'New Password' form. The 'ตกลง' (OK) button is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

ภาพที่ 13

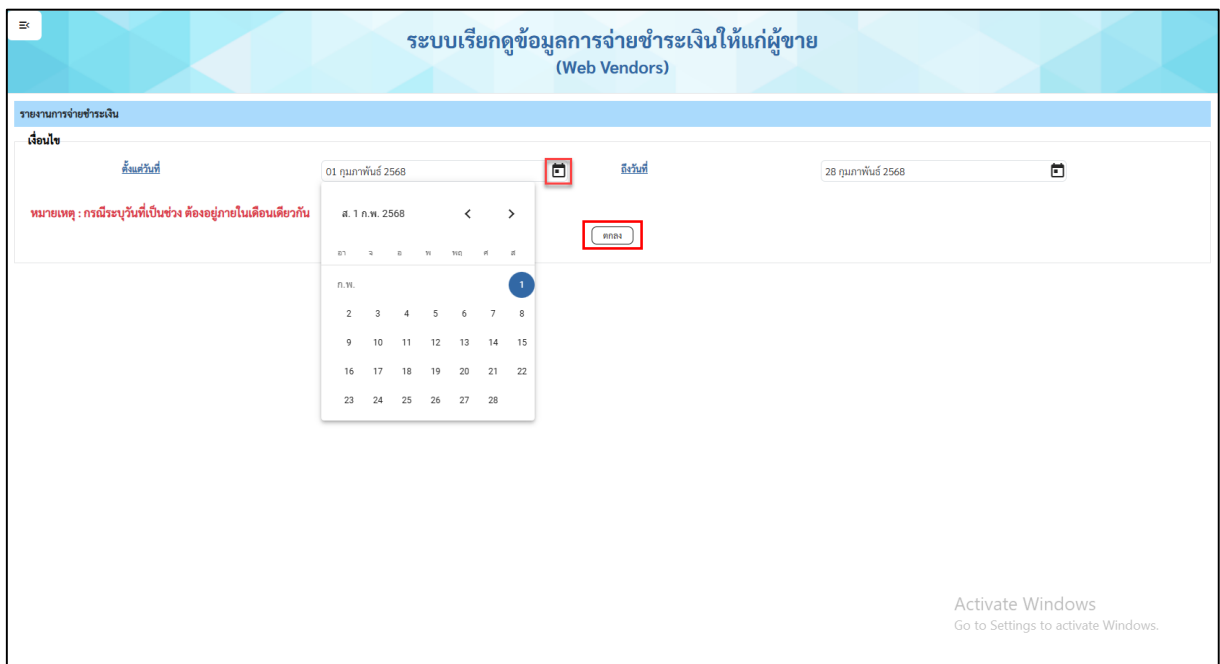
1.5 การเรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้และหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

1.5.1 เลือก “รายงานการจ่ายชำระหนี้” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้ ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

1.5.2 กดปุ่ม “ปฏิทิน” หรือ  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุ วันเดือนปี ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวันเดือนปี ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

1.5.3 เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ตามภาพที่ 15 แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย โดยมีรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

- | | |
|---|---|
| - ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้ | แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย |
| - หน่วยเบิกจ่าย | แสดงหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระหนี้ |
| - จังหวัด | แสดงจังหวัด (พื้นที่) ของหน่วยเบิกจ่าย |
| - เลขที่ใบแจ้งหนี้ | แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน |
| - วันที่สั่งโอนเงิน | แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน |
| - ธนาคาร/สาขา | แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย |
| - ชื่อบัญชี | แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี |
| - เลขที่บัญชี | แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี |
| - จำนวนเงินรวม | แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) |
| - ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) |
| - ค่าปรับ | แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี) |
| - จำนวนเงินสุทธิหลังจากหักภาษี | แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว แต่เป็นมูลค่าก่อนหักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน |
| - โอนสิทธิ/คำอธิบาย | เมื่อกดปุ่ม  แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับชำระหนี้จากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย - ชื่อผู้ขาย ผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระหนี้ตัวอย่างตามภาพที่ 17 |
| - หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ | เมื่อกดปุ่ม  จะเป็นการแสดงข้อมูลหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตัวอย่างตามภาพที่ 18 |

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย
(Web Vendors)

รายงานการจ่ายชำระหนี้

เดือน

ตั้งแต่วันที่01 ตุลาคม 2568ถึงวันที่31 ตุลาคม 2568

หมายเหตุ : กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ในเดือนเดียวกัน

ค้นหา

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้	หน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ใบแจ้งหนี้	ธนาคารสาขา	ตั้งบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนใบแจ้งหนี้	มูลค่าใบแจ้งหนี้ บาท	ค่าปรับ บาท	จำนวนสุทธิ บาท	โอนให้เจ้าหนี้	หลักฐานการโอนหนี้ ณ วันที่โอนหนี้
กรมธนารักษ์	030030003 กรมธนารักษ์	ส่วนกลาง	PM0014801	18 ตุลาคม 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			5,000.00	0.00	0.00	5,000.00		
กรมธนารักษ์	030030003 กรมธนารักษ์	ส่วนกลาง	PM0014802	18 ตุลาคม 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			9,000.00	900.00	0.00	4,900.00		
กรมธนารักษ์	030030066 สำนักงานบัญชีเงินใต้โอนกรมธนารักษ์	นครสวรรค์	PM0019661	21 ตุลาคม 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			2,500.00	25.00	10.00	2,465.00		
กรมธนารักษ์	030030066 สำนักงานบัญชีเงินใต้โอนกรมธนารักษ์	นครสวรรค์	PM0022561	27 ตุลาคม 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานี			2,500.00	25.00	10.00	2,465.00		

Items per page: 501 - 4 of 4

ภาพที่ 16

2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

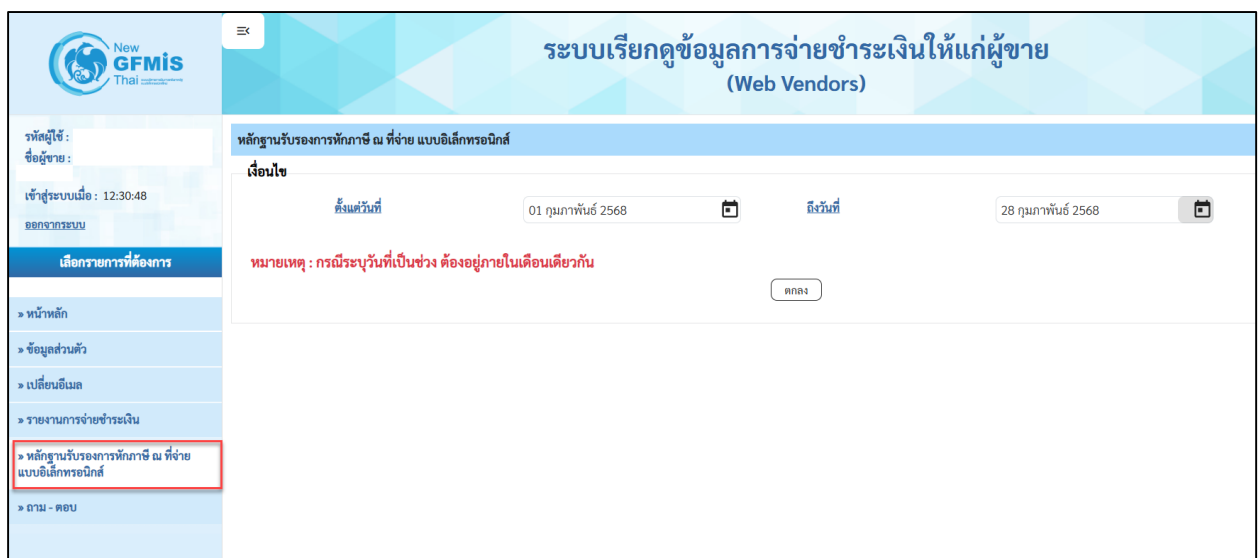
เมนูหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรณีต้องการดาวน์โหลดหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวนหลายรายการ

2.1 ฟังก์ชันงานของหน้าจอการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

สัญลักษณ์	การใช้งาน
ตัวอักษรสีน้ำเงิน (ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่)	ใช้สำหรับระบุ วันเดือนปี ที่ต้องการ โดยสามารถระบุเป็นช่วงของวันเดือนปี ได้ ทั้งนี้ กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน
	ปุ่มสำหรับแสดงปฏิทินเพื่อให้เลือก วันเดือนปี
	ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล
ค้นหา 	แถบค้นหาข้อมูลเฉพาะรายการ
	ปุ่มสำหรับแสดงรายงานในรูปแบบ Excel file
 พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	ปุ่มสำหรับแสดงหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ในรูปแบบ PDF file
	ปุ่มสำหรับไปหน้าก่อนหน้า
	ปุ่มสำหรับไปหน้าถัดไป
1 – 2 of 2	แถบแสดงจำนวนรายการ
Items per page: 50 	ปุ่มแสดงจำนวนข้อมูลที่ต้องการแสดง

2.2 การดาวน์โหลดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

2.2.1 เลือกเมนู “หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์” ตามภาพที่ 19



The screenshot shows the GFMIS Thai system interface. The header includes the GFMIS logo and the title "ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)". The sidebar on the left contains a menu with the following items: "หน้าหลัก", "ข้อมูลส่วนตัว", "เปลี่ยนอีเมล", "รายงานการจ่ายชำระเงิน", "หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์" (highlighted with a red box), and "ถาม - ตอบ". The main content area displays a search filter for "หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์" with a date range from "01 กุมภาพันธ์ 2568" to "28 กุมภาพันธ์ 2568". A red message states: "หมายเหตุ : กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน". There is a "ตกลง" button at the bottom right of the search area.

ภาพที่ 19

2.2.2 กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุ วันเดือนปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวันเดือนปี โดยต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

2.2.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระเงินของผู้ขาย ตามวันเดือนปี ที่ระบุตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

2.2.4 กดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” เพื่อพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวนหลายรายการ ตามภาพที่ 22

ส่วนราชการ/ผู้จ่ายชำระ	หมายเลขใบจ่าย	จังหวัด	เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่ส่งเงิน	ธนาคาร/สาขา	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินรวม (บาท)	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)	ค่าปรับ
กรมราชทัณฑ์	0300300003-กองบริหารการคลัง	สรวง	P680214801	18 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	5,000.00	0.00	
กรมราชทัณฑ์	0300300003-กองบริหารการคลัง	สรวง	P680214802	18 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	5,000.00	500.00	
กรมราชทัณฑ์	0300300066-สำนักงานราชทัณฑ์ที่จังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์	P680219661	21 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	2,500.00	25.00	
กรมราชทัณฑ์	0300300066-สำนักงานราชทัณฑ์ที่จังหวัดนครสวรรค์	นครสวรรค์	P680225661	27 กุมภาพันธ์ 2568	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาหัวหมาก	ARTHORN PANICH SHOP BY MR ARTHORN OUNSIRIYOS	0121724948	2,500.00	25.00	

ภาพที่ 22

2.2.5 เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” จะปรากฏข้อมูล/รายละเอียดของหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามรายการของ วันเดือนปี ที่ระบุไว้ ตัวอย่างตามภาพที่ 23 ซึ่งจะปรากฏหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวน 3 รายการ (ตามรายการเอกสารที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เท่านั้น) ทั้งนี้ สามารถบันทึกไฟล์ .pdf เก็บไว้ได้

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ 4237
วันที่แก้ไข: 2025-03-03 3300000003

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย:

หน่วยงานราชการ/กรมสรรพากร: กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 - 9 9 4 0 - 0 0 1 6 5 - 5 3 - 6

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสรรพากรพื้นที่จังหวัดนนทบุรี

รหัสประจำตัว: 0300300066

ที่อยู่: 49/5 ถนนปิ่นดำไฉ่ ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 60000

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารแนบใบแจ้งหนี้ เลขที่ 3300000033 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ P680225668 ลงวันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ผู้มีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 3 - 1 1 1 1 1 - 0 0 0 0 0 0 - 1 1 - 4

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี นายสมชาย ใจดี

ที่อยู่: 305 หมู่ 1 ตำบลบางน้ำผึ้ง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 10300

และได้ออกใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีในใบแจ้งหนี้แล้ว

ที่อยู่: -

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ ที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
ภาษีเงินได้บุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	098	26/02/2568	2,500.00	25.00
ค่าปรับ			(10.00)	
รวม			2,490.00	25.00

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) สี่พันบาทถ้วน

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ออกโดย
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย (New GFMS Thai)
และได้จัดส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

หมายเหตุ:

- หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกใช้ และสามารถใช้ยืนยันการหักภาษีได้ทันที
- หากมีประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีข้อสงสัยหรือข้อขัดแย้ง ขอให้ติดต่อหน่วยงานผู้หัก
- ประเภทเงินได้ที่จ่าย 098 หมายถึง รายได้จากการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ข้อมูลของผู้มีสิทธิหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นข้อมูลที่ได้จากกรมสรรพากรตาม วันเดือนปี ที่ ชำระเงินได้

วันที่แก้ไข: 14 กรกฎาคม 2564 เลขที่ 1137 4
Copyright New GFMS Thai - 1999-2014

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
จำนวน 3 รายการ

1

3

↑

↓

↺

↻

📄

🔍

🔍

ภาพที่ 23

3. คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- | | |
|---|---|
| - เลขที่อ้างอิง | ระบบจะ Running ให้ดังนี้
ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร
ขอเบิกเงิน 10 หลัก |
| - หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด | แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด |
| - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน
ที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน |
| - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย | แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย |
| - ที่อยู่ | แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย |
| - เอกสารขอเบิกเงินเลขที่ | แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMIS Thai
(10 หลัก) |
| - ลงวันที่ | แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน |
| - ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/
อื่น ๆ เลขที่ | แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ |
| - ลงวันที่ | แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ |

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- | | |
|---|--|
| - เลขประจำตัวประชาชน/
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ
รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน |
| - ชื่อ/ที่อยู่ | แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน
คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน
ดังกล่าวให้แก่ | แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - ที่อยู่ | แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน
จากหน่วยงาน |

รายการ

- | | |
|--------------------------|---|
| - ประเภทภาษี | แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี
(กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ) |
| - ประเภทเงินได้ที่จ่าย | แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย |
| - วันเดือนปีที่จ่าย | แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย) |
| - จำนวนเงินได้ที่จ่าย | แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |
| - ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้ |

รวม

- | | |
|-----------------------------|---|
| - รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย | แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ |
| - รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้ |
| - รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร |