คู่มือการใช้งาน ระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน SOFT TOKEN

กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ Version 1.0

ความเป็นมา	2
บทที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Soft Token	
A. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง	
(สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMIS Thai)	3
B. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID	4
C. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป๋าตัง	5
D. ตรวจสอบการยืนยันตัวตน	6
บทที่ 2 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับ ผู้ใช้งานปัจจุบัน ในระบบ New GFMIS Thai	
ขั้นตอนที่ 0 : การขอรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน Soft Token	
สำหรับผู้ใช้งานผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key	7
ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียน	9
ขั้นตอนที่ 2 : พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง	12
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	15
ขั้นตอนที่ 4 : รออนุมัติลงทะเบียน	20
ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token	23
บทที่ 3 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับ ผู้ใช้งานใหม่ ในระบบ New GFMIS Thai	
ขั้นตอนที่ 1 : การลงทะเบียน	29
ขั้นตอนที่ 2 : พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง	32
ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	35
ขั้นตอนที่ 4 : รออนุมัติลงทะเบียน	40
ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token	42
บทที่ 4 เริ่มต้นใช้งาน Soft Token	49
ับทที่ 5 การเปลี่ยนรหัสผ่าน Soft Token	53
บทที่ 6 การต่ออายุ Soft Token	
กรณี Certificate มีอายุเหลือ 1 – 30 วัน	56
กรณี Certificate หมดอายุ	59
ับทที่ 7 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง	62
บทที่ 8 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
รายละเอียดแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	64
แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	65
ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง	66

สารบัญ

ความเป็นมา

ในปัจจุบันสิทธิการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ผู้ใช้งานระบบต้องลงทะเบียนการเข้าใช้งานประกอบด้วยการพิสูจน์และยืนยันตัวตน โดยกรมบัญชีกลางใช้วิธีพิสูจน์ตัวตนโดยพิจารณาจากเอกสารที่ถูกจัดส่งมาจากหน่วยงานของผู้มีความประสงค์ ในการเข้าใช้งานระบบ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ การลงนามรับรองของหัวหน้าหน่วยงานเป็นหลัก โดยภายหลังจากการพิสูจน์ตัวตนแล้วนั้น กรมบัญชีกลางจะออกสิ่งที่ใช้ยืนยันตัวตน (GFMIS Token Key) เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้สำหรับยืนยันตัวตนในการเข้าใช้บริการระบบ New GFMIS Thai ในส่วนของการยืนยัน ตัวตนนั้น จะเป็นการยืนยันตัวตนจากอุปกรณ์ GFMIS Token Key ร่วมกับรหัสผ่าน (Password) เพื่อทำการ เข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai โดยอุปกรณ์ Token Key นั้นมีต้นทุนสูงและมีจำนวนจำกัด อีกทั้งผู้ผลิต ได้มีการประกาศสิ้นสุดอายุของผลิตภัณฑ์ (End-of-Life: EOL) แล้ว

กระทรวงการคลังจึงได้พัฒนาระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token สำหรับการเข้าใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ซึ่งเป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นให้มีความมั่นคงปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับกฎหมายดิจิทัลต่าง ๆ และแนวทางการใช้งานดิจิทัลไอดีสำหรับประเทศไทย โดยเป็นการพัฒนา กระบวนการทำงานในส่วนของการพิสูจน์และยืนยันตัวตนตามแนวทางการใช้งานดิจิทัลไอดี รวมถึงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการลงทะเบียน การพิสูจน์และยืนยันตัวตนสำหรับการใช้งานระบบ New GFMIS Thai ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMIS Thai ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานใหม่ รวมถึงการดำเนินการในด้านต่างๆ ได้แก่ การเปลี่ยน รหัสผ่าน การต่ออายุ Soft Token การยกเลิกการใช้งาน การเปลี่ยนผู้ถือสิทธิการเข้าใช้งาน การเปลี่ยน email รวมถึงวิธีการระบุแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token **บทที่ 1 ขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน Soft Token** มี 4 ขั้นตอน ดังนี้



A. ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง (สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMIS Thai)

ผู้ใช้งานระบบ New GFMIS Thai สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนด้วยการ Login เข้าสู่ ระบบ ๆ จากนั้นตรวจสอบชื่อ – นามสกุลว่าตรงกับคำสั่ง/การมอบหมายผู้ใช้งานในระบบ New GFMIS Thai หรือไม่ หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565

A ตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ถูกต้อง					
• • •	https://portal.g	fmis.go.th			
		W GFMİS หารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก	Thai การอนิกส์ใหม่		
O	👱 มณฑ์ชญา อัตตะยา	นักวิชาการคลัง	🏥 กระทรวงการคลัง	듣 03004 กรมบัญชีกลาง	
MENU ชื่อมูลส่วนตัว		ตรวจสอบ **หากข้อ ตามหนังสือ	ข้อมูลผู้ลงทะเบียนให้ตรงกับ ผู้ใช้งานในระบบ New GF มูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการเ กระทรวงการคลัง <u>ด่วนที่สุ</u> <u>ลงวันที่ 15 มีนาคม 2</u>	มคำสั่ง/การมอบหมาย MIS Thai เปลี่ยนแปลงผู้ใช้งาน <u>ด ที่ กค 0402.2/ว34</u> 2565	
LOGOUT				· · · ·	

การตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

B. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถ Download แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ผ่าน QR Code โดยแบ่งออกเป็น QR Code A สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS และ QR Code B สำหรับโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ Android จากนั้นกดปุ่ม Get หรือ ติดตั้ง จะมี ICON Nexus Smart ID ปรากฏ



QR Code สำหรับ Download แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID



กดปุ่ม Get หรือติดตั้ง



มี ICON Nexus Smart ID

C. ติดตั้งแอปพลิเคชัน เป๋าตัง

ผู้ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถ Download แอปพลิเคชัน เป๋าตัง ผ่าน QR Code โดยแบ่งออกเป็น QR Code สำหรับโทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS และ QR Code สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android จากนั้นกดปุ่ม Get หรือ ติดตั้ง จะมี ICON เป๋าตัง ปรากฏ





QR Code สำหรับ Download แอปพลิเคชัน เป๋าตัง



กดปุ่ม Get หรือติดตั้ง



มี ICON เป๋าตัง

D. ตรวจสอบการยืนยันตัวตน

ที่แอปพลิเคชันเป๋าตั้ง บริเวณมุมขวาล่างขอจอ กดปุ่มโปรไฟล์ ถ้าเป๋าตั้งแสดงข้อความ 🧭 ยืนยันตัวตนแล้ว โทรศัพท์มือถือของท่านสามารถลงทะเบียน Soft Token ได้ หากเป๋าตั้งแสดงข้อความ

ເ ຣວຍື່ມຍັນຕັວຕນເພັ່ມເຕັມ ກຸດປູ່ມ

🔜 และดำเนินการยืนยันตัวตนต่อจนสำเร็จ

หรือยืนยันตัวตนได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ



กดปุ่มโปรไฟล์

			_
	โปรไฟล์		[→
-			
	ยืนยันตัวด	านแล้ว	
บริการเป๋าตัง ID			>
ข้อตกลงและเงื่อนไ	ไขของแอปฯ เป๋าตัง		>
จัดการข้อมูลการให	ใความยินยอม		>
เปลี่ยน PIN			>
เปิดใช้งาน Touch	ID/Face ID		
จำกัดวงเงินสแกน	โดยไม่ใช้ PIN		>
แสดงยอดเงิน			
แสดงหมายเลขบัถ	มชี		
แสดงป๊อปอัพข่าวส	สารหน้าแรก		
ตั้งค่าบัญชีหลักใน	การสแกนจ่าย		>
เวอรชน â โว หน้าแรก เป๋าดังแ	JUŐ	88 บริการ	12.1.O



เป๋าตั้งแสดงข้อความ ยืนยันตัวตนแล้ว

เป๋าตังแสดงข้อความ รอการยืนยันตัวตนเพิ่มเติม

บทที่ 2 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานปัจจุบันในระบบ New GFMIS Thai

ขั้นตอนที่ 0 การขอรหัสผ่านเริ่มต้นการใช้งาน Soft Token

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Username Password ข้ามไปดำเนินการ ยังขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนในหน้าที่ 9 โดยใช้ Username Password เดิม

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ผ่านอุปกรณ์ GFMIS Token Key สามารถ ดำเนินการได้ ดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <u>https://portal.gfmis.go.th</u>
- 2. คลิกปุ่ม "Login by Token"



เข้าเวปไซต์ <u>https://portal.gfmis.go.th</u> คลิกปุ่ม "Login by Token"

- 3. เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" ในแถบเมนูฝั่งซ้ายของหน้าจอ
- 4. จากนั้นคลิกปุ่ม "ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token"

			(GFMISThai มงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
2 A0:	3002000	000T101	🚬 ชวาลิน พรหมบุตร	พนักงานบัญชี	กระทรวงการคลัง
MENU		 แก้ไขข้อมูล En 1.ประวัติส่วนตัว 	nployee 🕞 ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft Token		
ข้อมูลส่วนตัว	3	เลขที่ประจำตัวประชาชน			
		คำนำหน้าชื่อ *	นางสาว		
		ชื่อ(ภาษาไทย) •	ชวาลิน	นามสกุล (ภาษาไทย) 🔹 🧃	พรหมบุตร
LUGUUT		ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) 🔹	Chavalin	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	Phromboot

5. เมื่อคลิกปุ่ม
 ระบบจะสร้างรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านสำหรับ
 เข้าลงทะเบียน Soft Token
 6. คลิกปุ่ม
 กดเพื่อยืนยันและทำการ logout เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

			Ø		GFMISThai งินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่
	J300200000T101	🙁 ชวาลิน พรหมบุตร		พนักงานบัญชี	กระทรวงการคลัง
MENU	🔔 แก้ไขข้อมูล Employee	😔 🖙 ขอรหัสผ่านเริ่มต้นของ Soft To	oken		
	รายละเอียดรหัสผู้ใช้และร	หัสผ่านเริ่มต้น			
ຄ້ວນວ່ຽວນດ້ວ	รหัสผู้ใช้: A0300200000	F101 5			
<u>ม</u> ถาร์ชยานต.	รหัสผ่าน: eCr4%pZd				
(กดเพื่อยืนยันและทำการ logo	out 6			
LOGOUT					

ข้อแนะนำ : ผู้ลงทะเบียนควรคัดลอกรายละเอียดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเริ่มต้นตามข้อ 5 ไว้ที่โปรแกรม Microsoft Word หรือ Notepad และใช้วิธีคัดลอกและวาง (Copy & Paste) ตัว Username Password ที่ได้เพื่อใช้สำหรับ Login ในการลงทะเบียน Soft Token ต่อไป

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <u>https://portal.gfmis.go.th</u>



 ผู้ใช้งานด้วย Username Password ระบุ Username เดิม ผู้ใช้งานด้วย Token Key ระบุ username ที่ได้จากรหัสผ่านเริ่มต้นในขั้นตอนที่ 0

 4. ผู้ใช้งานด้วย Username Password ระบุ Password เดิม ผู้ใช้งานด้วย Token Key ระบุ Password ที่ได้จากรหัสผ่านเริ่มต้นในขั้นตอนที่ 0

5. คลิกปุ่ม
 6. คลิกปุ่ม
 สงทะเบียน Soft Token



ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียน GFMIS Registration มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้

1	. คลิ	กปุ่ม <mark>เริ่มลงทะเบียน</mark>		
New GFM Thai carca	Mis GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS		L	Jserld : Q8888888888
ໂປຣດດຳເ	เนินกา	รตามขั้นตอน ดังนี้		
1		ลงทะเบียน		1 เริ่มลงทะเบียน
2		พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง		เริ่มดำเนินการ
3		ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล		เริ่มดำเนินการ
4		รออนุมัติลงทะเบียน		โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบ ถ้วนก่อน
5		ลงทะเบียน Soft Token		เริ่มด่าเนินการ

ระบุเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลักของผู้ลงทะเบียน ในขั้นตอนนี้หากระบบแสดงปุ่ม
 "อัปโหลดไฟล์ PDF" ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการแนบคำสั่งหรือเอกสารมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
 เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB)

1	2	3	4
ลงทะเบียน	ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	ยืนยันข้อมูล	ผลการลงทะเบียน
ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระ	UU New GFMIS		
*รหัสหน่วยเบิกจ่าย/ศูนย์ต้นทุน		หากระบบแสดงปุ่มแนบเอกสา	าร
0900200000			
ส่วนราชการ/หน่วยงาน		เหนูลงทะเบยนตาเนนการแน	กเอบส.เว
กระพรวงทรัพยากรธุรรมชาติ และสั่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดลัอม , แวดล์อม	แวดล้อม / สำนักงานปลัดกระทรวง / สำนักงานปลัดกระทรวงหรัพยากรธรรมชาติและสั่ง	มอบหมายถือสิทธิการเข้าใช้งา	านด้วย
* เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน			7
		+ อัพไหลดไฟล์ PDF * ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 Mb	

 หากระบบไม่แสดงปุ่ม "อัปโหลดไฟล์ PDF" ให้ผู้ลงทะเบียนดำเนินการระบุเลขประจำตัว ประชาชน 13 หลัก จากนั้นคลิกปุ่ม ขั้นตอนถัดไป

1	2	3	4
ลงทะเบียน	ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	ยืนยันข้อมูล	ผลการลงทะเบียน
ลงทะเบียนพิสูจน์ตัวตนระบบ	New GFMIS		
*รหัสหน่วยเบิกจ่าย/ศูนย์ต้นทุน			
0300200000			
ส่วนราชการ/หน่วยงาน			
กระทรวงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทร	วงการคลัง / สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง		
• เวนปะเว้าต้าปะมวนแกวน้ำงานเป็นแ		7	
* เสอบระจากเวอระชาชนของพูสงกะเบอน		2	
L		-	
ເຊັ່ມຕັນໃຜນ່			นั้นคอมเด็ดไป

 อ่านข้อมูลการยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ลงทะเบียน ยินยอม สามารถติ๊กที่ช่อง "ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว"

5. คลิกปุ่ม <mark>ยืนยันการลงทะเบียน</mark>

Non-	การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	New GFMIS Thai
กระทรวงการ จำเป็นที่จะต้องเก็บร การเงินการคลังภาย เกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าตกล 1. ยินยอมให้ ระบบ New GFMIS 1	รคลังในฐานะผู้ดูแลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) มีควา รวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ให้ไว้แก่ระบบบริห ครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่ งให้ความยินยอม ดังต่อไปนี้ เกระทรวงการคลังเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ใช้ในการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ์ใช้งานใ Thai	u ns lu
 ยินยอมให ยินยอมให ยินยอมให กรณีข้อเ, กรณีข้อเ, งานของรัฐที่เกี่ยวขั ข้าพเจ้า และแก่หน่ว 	ห้กระทรวงการคลังเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล แก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ห้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่กระทรวงการคลัง มูลใดๆ เกิดขึ้น หรือมีการบันทึกสืบเนื่องจากการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่ว ่องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่กระทรวงการคลังซึ่งเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ เยงานของรัฐอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินใ	1 *
ช้าพเจ้ายอมรั	ข และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว อ ยินยันการลงทะเบียน ยกเลิก	

ขั้นตอนที่ 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง

ระบบจะแสดงหน้าจอให้เริ่มทำการพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" บนโทรศัพท์มือถือ



หน้าจอเริ่มการพิสูจน์ตัวตน

1. **(โทรศัพท์มือถือ)** เปิดแอปพลิเคชัน ^{เป็าอัง} บนโทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งาน

2. (โทรศัพท์มือถือ) เลือก บรกร จากเมนูด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



ภาพหน้าจอด้านล่างของจอของแอปพลิเคชัน เป๋าตัง

3. **(โทรศัพท์มือถือ)** เลื่อนหน้าจอมาที่ "บริการอื่นๆ" เลือกไอคอน "New GFMIS Thai" เพื่อทำ การสแกน QR Code ที่หน้าจอระบบเริ่มการพิสูจน์ตัวตนบนคอมพิวเตอร์

บริการอื่น	19			
ເປົາດ	ο ΙΟ	ยืนยันตัวตนทาง อิเล็กทรอนิกส์	New GFM	MIS Thai
DM	arket	ΰαs Play	•••	10
ม ์ หน้าแรก	ເປ່າຕັ້ນເປຍົ		บริการ	C TUsīwā

4. (โทรศัพท์มือถือ) จะแสดงหน้าจอ "ความยินยอมให้เปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ" โดยส่วนที่มีข้อความ
 "(จำเป็น)"ผู้ใช้งานจะต้องเลือก
 จากนั้นคลิกปุ่ม
 อืบอับ
 (ในขั้นตอนนี้จะทำเมื่อทำการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันเป๋าตังกับระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรก)

5. นำ Smart Phone สแกน QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

6. เมื่อสแกน QR Code เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ "ดำเนินการยืนยันบนเป๋าตังสำเร็จ" ให้กลับไปยังหน้าจอคอมพิวเตอร์



7. กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ"



8. ระบบจะแสดงข้อความ "ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนเสร็จสิ้นแล้ว" จากนั้น



ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **เริ่มดำเนินการ**



ตรวจสอบข้อมูล ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ปัจจุบันให้ถูกต้องครบถ้วน

3. ตรวจสอบ email ให้ถูกต้อง* (email จะผูกข้อมู่ลกับเล[ื]ขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งาน Soft Token ไม่สามารถใช้ email ร่วมกับบุคคลอื่นได้)

4. จากนั้น คลิกปุ่ม <mark>ยืนยันอีเมล</mark>

GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	ะบบลงทะเบีย	ou GFMIS			Userld : Q888
		2		3	4
ลงทะเบี	ยน	ข้อมูลผู้ลงทะเ	บียน	ยืนยันข้อมูล	ผลการลงทะเบียน
องทะเบียบพื่	เวเน็จดแระแน N				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	jouciscius.00 N				
0300200000					
กระทรวง / ส่วนราชก	เร(กรมหรือเทียบเท่า) / หน่วยง	nu			
กระทรวงการคลัง ,	(สำนักงานปลัดกระทรวงก	ารคลัง / สำนักงานปลัดก	ระทรวงการคลัง		
ส่วนที่ 1: ประวั	ติส่วนตัว				
เลขประจำตัวประชาชเ	1				
410					
* คำนำหน้า	* ชื่อ			* นามสกุล	
น.ล.	สุบราณ		ชอกลาง	ເນຍາລະ	
	* Name			* Last Na	me
	suprapoo		Middle Name	khiawsa	
• č iužo 1.5	supranee	• Duño (m.c.)	Middle Name	khiawsa	1
*วันเกิด เดีย 27 y ลิ	supranee	• ปีเกิด (พ.ศ.)	Middle Name	khiawsa	1
•ວັນເກັດ ເດົ 	รupranee มนเกิด งหาคม ~	• ປີເກັດ (w.ศ.)	Middle Name	khiawsa	1
*ວິແກັດ ເດີຍ 27 - a ກ້ອຍູ່ປັຈຈຸບັນ	รupranee มนเกิด งหาคม v	• ปีเกิด (พ.ศ.)	Middle Name	khiawsa	
*วันเกิด เด็ 27 ∨ สิ ที่อยู่ปัจจุบัน • ที่อยู่ บรรก์	รupranee มนเกิด มหาคม v	• ປິເກົດ (w.ศ.)	Middle Name	khiawsa	
*3uňo uó 27 v a ho <u>j</u> Ūoyůu *ňoj ussň 37	รมpranee งหาคม ~ อศ์ 1	• ປີເກັດ (w.a.)	Middle Name	khiawsa	
*ວິນເກັດ ເດັ 27 ↓ 1 ດຢູ່ປັຈວູບັນ • ກິດຢູ່ ບຣsh 37	รupranee งหาคม ~ อก็1	• ປີເກັດ (w.n.)	Middle Name	khiawsa	1
*3ແກັດ ເດົ 27 ∨ ā	รมุราลาคย งหาคม ~ อศ์ 1	• Điňa (w.r.)	Viddle Name	khiawsa	1
*รับเกิด เด็ 27 > สิ ที่อยู่ปัจจุบัน • ก่อยู่ บรรก์ 37 ที่อยู่ บรรก์ • จังหวัด	รมุภาลอย งหาคม ~ อศ์ 1	• Οιño (w.n.)	Middle Name	khiawsa	
*ວິນເກັດ ເດີ 27 > a ກໍລຍູ່ປັວຈຸບັນ • ກໍລຍູ ບຣຣກ 37 ກົວຢູ ບຣຣກ • ຈັນເວັດ ສມູກຮຽຣາ	รมุราสาคย งหาคม > ดศ์ 1 ดที่ 2 ms	• Ouño (w.n.)	 Middle Name > > <td>khiawsa</td><td></td>	khiawsa	
*ວັນເກັດ ເດັ 27	รมุราลาคย งหาคม ~ อดที่ 1 การ ๑	• Othia (w.n.)	Middle Name	khiawsa	
*3utño tác 27 v a facij0oquu facij0oquu facijuosta 37 facijuosta 63ut50 aunsUst • drua/uzo artisout0	รมุราลาคล งหาคม ~ อดที่ 1 อกที่ 2 ภาร อ	• Otňa (w.n.)	Middle Name องสมุทรปราการ เลโปรษณีย์ 270	khiawsa	
*วันกัด เดี 27	supranee supranee omnau v anf 1 anf 2 mns a a	•0iño (w.n.)	Middle Name >> องสมุทรปราการ Tallusură 270	khiawsa	
*วันเกิด เด็ 27 ไล 7 ไลยู่ปัจจุบัน • ก็อยู่ บรรท์ 37 ไล 5 อเรอ สมุทรปรา • ด้านล/แระ สำโรงเหนื	รมุราลาย รมุราลาย งหาคม จที่ 1 กที่ 2 กทร อ อ	•0iño (w.n.)	Middle Name > ด/สำเภอ องสมุทรปราการ เล่ประหณีย์ 270	khiawsa	

5. คลิกปุ่ม "ส่งรหัสยืนยัน" ระบบจะส่งรหัส OTP ไปที่ email ที่ได้แจ้งไว้



 5. ระบบทำการส่งรหัส OTP ผู้ใช้งานไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ทำการคัดลอกรหัส OTP มาระบุ ลงในช่อง

7. จากนั้นคลิกปุ่ม <mark>ตรวจสอบรหัส</mark>

ยืนยันอีเมลลงทะเบียน GFMIS					
ท่านได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากได้มีการระบุอีเมล@gmail.com ในขึ้นดอนการลงทะเบียนใช้งานระบบ GFMIS ใช้รหัสด้านล่างนี้เพื่อให้กระบวนการยืนยันอีเมลเสร็จสิ้น					
185395 (otp สามารถใช้งานได้ภายใน 5 นาที)	185395 (otp สามารถใช้งานได้ภายใน 5 นาที)				
	ังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ าต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ il.com ลังรหัสยินยัน 19ร				
ระหัสที่ได้รับจากทางอีเมล 10000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 100000 - 1000000 - 100000 - 100000 - 10000 - 10000 - 1	ดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อกดส่งอักครั้ง				
ระบบแสดงข้อความ ^{โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีก}	^{เคริ้ง} หากต้องการแก้ไข email ให้คลิกปุ่ม ^{เคลิกที่นี} ่				
* หมายเลขโทรศัพท์มือถือ					
062	หมายเลขโทรศัพท์				
* อีเมล @gmail.com	อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข <u>คลิกที่นี่</u> โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง				

8. เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง ที่ **สวนที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน** โดยช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง เป็นส่วนที่จำดป็นต้องระบุข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ขั้นตอนถัดไป

นักบัญชื			ปฏิบัติการ		
			-31		
อยู่สถานที่ทำงาน					
* ที่อยู่สถานที่ทำงาน บรรทัดที่ 1					
10					
• จังหวัด		* ເขต/ວຳເກວ			
กรุงเทพมหานคร	~	เขตคลองเตย		~	
• ตำบล/แขวง					
คลองเตย	~				
* รหัสไปรษณีย์					
10400					
หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ต่อ					
021234567		หมายเลขโทรสาร			
		8			

10.	ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้	; ง หากข้อมูลถูกต้อง	คลิกปุ่ม	ยืนยันข้อมูล	หรือหากต้องก	ารแก้ไข
-----	----------------------	-------------------------	----------	--------------	--------------	---------

ส่วน	มที่ 2: ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน			
• ตำเ	инию		* ระดับ	
เจ้าเ	หน้าที่การเงิน		ปฏิบัติการ	
ที่อยู่ส	สถานที่ทำงาน			
	* ที่อยู่สถานที่ทำงาน บรรทัดที่ 1			
	372/180			
	* ຈັงหวัด	* ເขຕ/ອຳເກອ		
	สมุทรปราการ	 เมืองสมุทรปราการ 	~	
	• ตำบล/แขวง			
	สำโรงเหนือ	~		
	* รหัสไปรษณีย์			
	10270			
	หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ต่อ			
	0622691555	หมายเลขโทรสาร		

11. หน้าจอแสดงผลการลงทะเบียนสถานะรอการอนุมัติ จากนั้น คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น**

New GFMIS GFMIS Registration Studies Studies				Userld : Q888888888	88STO1
	1 ลงทะเบียน	2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	3 ยืนยันช้อมูล	(4) ผลการลงทะเบียน	
ลงทะเบียนพิสูจน์ด้วตนระบบ		JU New GFMIS			
	สถานะการอนุมัติ รอการอนุมัติ				
				เสร็จสัน	1

ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

ที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน หากในขั้นตอนที่ 4 แสดงปุม **อนุมัดการสงกะเบียนเรียบร้อย** ท่านสามารถข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ได้ทันที

	ลงทะเบียน		√ ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	۰.۰.۹. ^۷	🗸 ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	ดาเนนการเนขนตอนท 5 ได้ทันที	🗸 ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน		อนุมัติการสงกะเบียนเรียบร้อย ไ
5	ลงทะเบียน Soft Token		ເຮັ່ມດຳເນີนກາຮ

หากขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม ^{รออนุมัติ} ผู้ลงทะเบียนต้องรอ email แจ้งการอนุมัติลงทะเบียน จากกรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

วิธีการตรวจสอบ email แจ้งอนุมัติการลงทะเบียน

1. ตรวจสอบ email ที่ลงทะเบียนไว้ หากได้รับ email แจ้งยืนยันสถานะการลงทะเบียนให้ ดำเนินการ Login เข้าสู่ New GFMIS Thai เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 (email ตอบกลับอาจอยู่ในถังขยะ (trash))



ตรวจสอบ email

2. Login by soft Token เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai อีกครั้ง



3. ไปที่หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียน สถานะในขั้นตอนที่ 4 จาก ^เรออนุมัติ เปลี่ยนเป็น ^{อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อย} จากนั้นผู้ลงทะเบียนสามารถเข้าไปดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้

New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q888888888
โปรดดำเนิน	าารตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ลงทะเบียน	🗸 ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	🗸 ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	🗸 ດຳເບັນກາງແລ້ວ
4	รออนุมัติลงทะเบียน	3 อนุมัติการลงกะเบียนเรียบร้อย
5	ลงทะเบียน Soft Token	ເຮັ່ນດຳເບັນກາຣ

** หากได้รับ email ปฏิเสธการลงทะเบียน ท่านสามารถอ่านเหตุผลการปฏิเสธการลงทะเบียน และ ดำเนินการลงทะเบียนใหม่ตามคำแนะนำ

÷	
	ปฏิเสธสถานะการลงทะเบียน
?	uam-noreply@in.gfmis.go.th to me 💌
	🛪 Thai 🗸 > English 🗸 Translate message
	ชื่อผู้ใช้งาน Q8888888888888T01 ไม่ได้รับการอนุมัติข้อมูลลงทะเบียน แนบเอกสารไม่ครบ ขาดสำเนาบัตรประชาชน
	← Reply → Forward

Email ปฏิเสธการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token

_ .

เป็นขั้นตอนการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือกับแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

1. คลี	กปุ่ม	
New GFMIS Thai	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q888888888
ໂປຣດດຳເนินก	ารตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ลงทะเบียน	🗸 ດຳເບັນກາຣແລ້ວ
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	🗸 ดำเบินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	🗸 ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อย
5	ลงทะเบียน Soft Token	1 เริ่มดำเนินการ

2. จากนั้นคลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อเริ่มการ Activate Soft Token

เริ่มการ Activate Sof ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Acti	้t Token ivate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้
1. เปิดแอปพลิเคชั่น "Nexus Sma	rt ID" 3. สแถน OP Code และดำเนินอารตาบุขึ้นตอน
ເລັດກປຸ່ມ Scan QR ບຣິເວດເດັກ	
(Basi)	โปรดดำเนินการในขั้นตอน Activate Soft Token ให้เรียบร้อย
	สถานะการ Active Soft Token ของท่านยังไม่เสร็จสิ้น โปรดดำเนินการบนแอปพลิเคชั่น Nexus ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน
	ແກລນ 2
	เสร็จสิ้ม เสร็จสิ้ม

ระบบแสดงหน้าจออธิบายขั้นตอนการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ดำเนินการต่อบน โทรศัพท์มือถือ (ในขั้นตอนนี้ห้ามปิดหน้าจอการลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์)

FMIS Nai concentration	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q88888888888888888888888888888888888	5T01
<mark>เริ่มการ /</mark> ท่านสามารถเ 1. เปิดแอปพล่	<mark>Activate Soft Token</mark> รีมกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้ ลิเคชั่น "Nexus Smart ID"	3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน	
2. เลือกปุ่ม S	can QR บริเวณด้านล่างของจอ		
	เมื่อดำเนินการบนแอปพลั สามารถคลิกเพื่อตะ (โเคขัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว รวจสอบสถานะได้จากปุ่นด้านล่าง ตรวจสอบสถานะ	
		เสร็จสัน	

- 3. (โทรศัพท์มือถือ) เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" บนโทรศัพท์มือถือ
- 4. **(โทรศัพท์มือถือ)** คลิกปุ่ม "Scan QR Code" บริเวณด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



5. **(โทรศัพท์มือถือ)** นำโทรศัพท์มือถือ Scan QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ด้วย แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID เพื่อทำการ Activate Soft Token จากนั้น คลิกปุ่ม "Activate" บนโทรศัพท์มือถือ



- 6. (โทรศัพท์มือถือ) ตั้งรหัส PIN 6 หลัก จากนั้น กดปุ่ม "OK"
- 7. (โทรศัพท์มือถือ) ยืนยัน PIN 6 หลัก อีกครั้ง จากนั้น กดปุ่ม "OK"



สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS ระบบจะถามว่าต้องการเปิดการใช้งาน Face ID หรือไม่ (ใช้งาน Nexus Smart ID ผ่านการสแกนใบหน้า) หากต้องการใช้งาน Face ID กดปุ่ม "Yes" หรือไม่ต้องการใช้งาน Face ID กดปุ่ม "No thanks" (รูป "ระบบปฏิบัติการ IOS")

สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android และรองรับการสแกนนิ้ว ระบบจะถามว่า ต้องการเปิดใช้งานการสแกนนิ้วหรือไม่ (Enable biometrics) หากต้องการเปิดการใช้งาน กดปุ่ม "ACCEPT" หรือไม่ต้องการใช้งานกดปุ่ม "REJECT" (รูป "ระบบปฏิบัติการ Android")



ระบบปฏิบัติการ IOS

ระบบปฏิบัติการ Android

Nexus Smart ID แจ้ง Activate Soft Token ด้วยแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" สำเร็จ



11. ระบบจะทำการตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการบน Nexus Smart ID เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่

หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้ง **ท่าน Activate Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว** คลิกปุ่ม

New GRAIS That and the second	GFMIS Registration ระบบลงกะเบียน GFMIS Activate Soft Token แร้บกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้ สัมาชั่น "Nexus Smart ID" Scan QR บริเวานด้าน ต่าน Activate	Userid : Q888888888 ອ. ສແກນ QR Code ແລະດຳເນີນກາຣຕາມນັ້ນຕວບ ອ. Soft Token ເສລິຈສັ້ນແລ້ວ ອຸ Soft Token ເສລິຈສັ້ນແລ້ວ
12. คลิ () () () () () () () () () ()	กปุ่ม ^{เข้าสู่ GFMIS Web Portal} เพื่อเ GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	ข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วย Soft Token Userid : Q888888888885T01
โปรดดำเนินกา	รตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ลงทะเบียน	🗸 ດຳເນັບກາຣແລ້ວ
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป่าตัง	🗸 ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	🗸 ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	🗸 ດຳເນັບກາຣແລ້ວ
5	ลงทะเบียน Soft Token	2
	เข้าสู่ GFMIS	Veb Portal

บทที่ 3 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานใหม่ในระบบ New GFMIS Thai

ผู้ใช้งาน Soft Token ใหม่จะได้รับกระดาษคาร์บ[ื]อนปิดผนึกที่มีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ให้นำไปลงทะเบียนใช้งาน Soft Token ตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียน

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ผ่าน Google Chrome ที่ URL : <u>https://portal.gfmis.go.th</u>



ระบบแสดงหน้าจอการลงทะเบียน GFMIS Registration มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. คลิ	ักปุ่ม <mark>เริ่มลงทะเบียน</mark>	
New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q88888888888
โปรดดำเนินกา	รตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ลงทะเบียน	1 ເຮັນລວກະເບັບນ
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	เริ่มดำเนินการ
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	เริ่มดำเนินการ
4	รออนุมัติลงทะเบียน	โปรดดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบ ถ้วนก่อน
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มด่าเป็นการ

2. ระบุเลขที่ประจำตัวประชาชน 13 หลัก และแนบคำสั่งหรือเอกสารมอบหมายเป็นลายลักษณ์ อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ New GFMIS Thai (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10MB)

3. คลิกปุ่ม <mark>ขั้นตอนถัดไป</mark>

การกระการการการการการการการการการการการการการก			
90020000			
isusาอการ/หน่วยงาน			
กระกรวงทราบ การธรรมขาด เด และสงน.วดคอม / สามกราบปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง หรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล่อม / สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล์อม	2		
" เลชประจำตัวประชาชนของผู้ลงกะเบียน		8 -	
	+ อัพโหลดไฟล์ PDF	* ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 10 Mb	
			3

 อ่านข้อมูลการยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ลงทะเบียน ยินยอม สามารถติ๊กที่ช่อง "ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

5. คลิกปุ่ม <mark>ยืนยันการลงทะเบียน</mark>



ขั้นตอนที่ 2 พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง

ระบบจะแสดงหน้าจอให้เริ่มทำการพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" บนโทรศัพท์มือถือ



ภาพหน้าจอด้านล่างของจอของแอปพลิเคชัน เป๋าตัง

3. **(โทรศัพท์มือถือ)** เลื่อนหน้าจอมาที่ "บริการอื่นๆ" เลือกไอคอน "New GFMIS Thai" เพื่อทำ การสแกน QR Code ที่หน้าจอระบบลงทะเบียน

บริการอื่นๆ			
Э		GFM	lis
เป๋าตัง ID	ยืนยันตัวตนทาง อิเล็กทรอนิกส์	New GFM	11S Thai
Ð	9	00	•
D Market	บัตร Play	อื่นๆ	
🙆 🗔 หน้าแรก เป๋าตังเปย์		บริการ	C TUSTWÁ

 4. (โทรศัพท์มือถือ) โทรศัพท์มือถือจะแสดงหน้าจอ "ความยินยอมให้เปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ" โดยส่วนที่มีข้อความ "(จำเป็น)" ผู้ใช้งานจะต้องเลือก ขององ จากนั้นคลิกปุ่ม ขึ้นขั้น
 (ในขั้นตอนนี้จะทำเมื่อทำการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันเป๋าตังกับระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรก)

5. นำโทรศัพท์มือถือสแกน QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

6. เมื่อสแกน QR Code เสร็จเรียบร้อย ระบบจะแสดงข้อความบนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ "ดำเนินการยืนยันบนเป๋าตังสำเร็จ" ให้กลับไปยังหน้าจอคอมพิวเตอร์



7. กลับมาที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ คลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ"



8. ระบบจะแสดงข้อความ "ท่านได้ดำเนินการในขั้นตอนการพิสูจน์ตัวตนเสร็จสิ้นแล้ว" จากนั้น



ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **เริ่มดำเนินการ**


ตรวจสอบข้อมูล ส่วนที่ 1: ประวัติส่วนตัว ที่อยู่ปัจจุบันให้ถูกต้องครบถ้วน

3. ตรวจสอบ email ให้ถูกต้อง* (email จะผูกเข้ากับเลขประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งาน Soft Token ไม่สามารถใช้ email ลงทะเบียนร่วมกับบุคคลอื่นได้)

4. จากนั้น คลิกปุ่ม <mark>ยืนยันอีเมล</mark>

nai concerna S	ะบบลงทะเบ	ยน GFMIS			Userid : Q88
1		2		3	4
ลงทะเบื	ยน	ข้อมูลผู้ลงทะ	เบียน	ยืนยันข้อมูล	ผลการลงทะเบีย
วงระเบียนพื	าวเร็จสายระบบเป				
ดงกาะเบอนพ	สูงนั้นมาเนระบบ ท				
0300200000					
กระทรวง / ส่วนราชก	าร(กรมหรือเทียบเท่า) / หน่วย	งาน			
กระทรวงการคลัง	/ สำนักงานปลัดกระทรวง	การคลัง / สำนักงานปลัดก	ระทรวงการคลัง		
ส่วนที่ 1: ประวั	ัติส่วนตัว				
เลขประจำตัวประชาช	1				
410					
* คำนำหน้า	* ชื่อ			* นามสกุล	
น.ส.	สุปราณี		ชื่อกลาง	เขียวสะ	
	* Name			* Last Nam	le
	supranee		Middle Name	khiawsa	
*วันเกิด เดื	อนเกิด	• ปีเกิด (พ.ศ.)			
•ວັນເກັດ ເດັ 27 ∨ ີ	อนเกิด เงหาคม ~	• ປີເກັດ (w.ศ.)	~		
*ວັນເກັດ ເດັ 27 - ຊີ ກີ່ອຍູ່ປັຈຈຸບັນ	อนเกิด งหาคม ~	• ปีเกิด (พ.ศ.)	~		
*ວົບເກັດ ເດັ 27 ∨ ຊື ກີ່ວຍູ່ປັຈຈຸບັນ • ກີ່ວຍູ່ ∪ssr	วนเกิด งหาคม ~	• ປິເກັດ (w.ศ.)	v		
*ວິເມກິດ ເດັ 27 ຢ ກໍລຢູ່ປັວຈຸບັນ * ກໍລຢູ ບຣຣຄ 37	วนเกิด งหาคม ~ เดที่ 1	• Điño (w.я.)	~		
•ວິນເກັດ ເດັ 27 √ ຊີ ກ້ວຍູ່ປັວຈຸບັນ • ກໍດຍູ່ ບຣຣາ 37	อนเกิด งหาภม > ดที่ 1	• ປົເກັດ (w.r.)	~		
*ວິນເກັດ ເດັ 27 2 ກີວຍູ່ປັວຈຸບັນ * ກິວຢູ່ ບຣຣ 37 ກີວຍູ່ ບຣຣ	อนเกิด งหาคม > เดที่ 1	• ປົເກັດ (พ.ศ.)	~		
*ວັນເກັດ ເດັ 27 ີ ຊີ ກ້ອຍູ່ປັຈຈຸບັນ * ກ້ອຍູ່ ussr ນີ້	งหาคม > งกาคม > ดก่ำ	• ປົເກັດ (w.r.)	v		
*ວິເມກິດ ເດັ 27 ູ້ ຊື່ ກໍ່ລຢູ່ປັວຈຸບັນ * ກໍລຢູ ບຣຣກ 31 ກໍລຢູ ບຣຣກ • ຣົວເກວິດ ສນຸກຣປຣ	งหาคม > งกาคม > ดกำ เดที่ 2 การ	*0/ño (w.r.)	αιότικο Ιουδιμησυθετηγια		
*3ແກັດ ເດັ 27 ີ ຂໍ້ ກີວຍູ່ປັວຈຸບັນ * ກີວຍູ່ ບຣຣາ 37 ກີວຍູ່ ບຣຣາ • ລັວເສວັດ ແມຸກຣປຣ • ດ້ານa/ພະ	งหาคม > งกาคม > ดที่ 1 เดที่ 2 ภาร	* ປິເກັດ (พ.ศ.)	ั เด/อำเภอ ไองสมุทรปราการ หัสโปรษณีย์	~	
*วินเกิด เดี 27 2 2 ที่อยู่ปัจจุบัน * ที่อยู่ ปัจจุบัน 31 ที่อยู่ บรรร * รัจหรัด สมุกรปร * ต่าบล/เยช	อนเกิด งหาคม > ดที่ 1 เดที่ 2 ภาร อ	* 0.160 (w.r.)	หา/อำเภอ โองสนุกรปราการ พัลโปรษณีย์ 1270		
*500500 ເດັ 27 2 ກໍລຍູ່ປັຈຈຸບັນ * ກ່ອຢູ ບຣຣາ 37 ກົລຍູ່ ບຣຣາ 50050 ສບຸກຣປຣ • ດ່ານລ/ແຜະ ສຳໂຣຈນຄ່	งหาคม > งกาคม > เดที่ 1 เดที่ 2 ง ง อ	*0.ño (w.r.)	ั หต/อำเภอ มีองสมุทรปราการ หลีเปรษณีย์ 270	· · ·	
*ວັນເກັດ ເດັ 27 2 ກໍລຍູ່ປັວຈຸບັນ * ກໍລຢູ ບຣຣດ 3. ກິລຍູ່ ບຣຣດ - ຈົວທະດິດ ສນຸກຣປຣ - ດຳນລ/ພະ ສຳໂຣຈນະນີ	งหาคม > งกาคม > จดที่ 1 เดที่ 2 เการ อ	* 0.160 (w.r.)	ร เก/อำเภอ มีองสมุทรปราการ หัสโปรษณ์ยื 2270	· ·	
*3ແກັດ ເດັ 27 ີ ຊີ ກີລຢູ່ປີວຈຸບັນ - ກໍລຢູບຣະ 37 ກີລຢູ ບຣະ 37 ກີລຢູ ບຣະ 37 ກີລຢູ ບຣະ 37 ກີລຢູ ບຣະ - ດ້ວຍ-50 ສູນກອບ - ດ້ວຍ-50 ສູນກອບ - ດ້ວຍ-50 ສູນກອບ - ດ້ວຍ-50 - ດັ່ງ - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດີ - ດ້ວຍ-50 - ດ້ວຍ-50 - ດີ - ດ້ວຍ-50 - ດີ - ດ້ວຍ-50 - ດີ - ດີ - ດ້ວຍ-50 - ດີ - ດີ - ດີ - ດີ - ດີ - ດີ - ດີ - ດີ	องเกิด งหาคม > จิกที่ 1 เกที่ 2 ง อ อ อ อ อ	* Diño (w.n.)	รั เก/อำเภอ โองสมุทรปราการ พัลโปรษณีย์ 2270		



 5. ระบบทำการส่งรหัส OTP ผู้ใช้งานไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ทำการคัดลอกรหัส OTP มาระบุ ลงในช่อง รหัสกิได้รับจากกางอีเมล
 7. จากนั้นคลิกปุ่ม ตรวจลอบรหัล

ยืนยันอีเมลลงทะเบียน GFMIS ท่านได้รับอีเมลฉบับนี้เนื่องจากได้มีการระบุอีเมล 185395 (otp สามารถใช้งานได้ภายใน 5 นาที) Reply → Forward ส่วนที่ 1: ประวัติ ยืนยันอีเมล ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเมลของท่านเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันความเป็นเจ้าของ กรุณาตรวจสอบอีเมลให้ถูกต้องอีกครั้งก่อนดำเนินการ @gmail.com ระบบจะส่งรหัส 6 หลัก ไปยังอีเบลของท่ามเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบกล่องจดหมาย หากไม่พบลองตรวจสอบที่ถังขยะ / Junk Mail หรือรออีกสักครู่เพื่อกดส่งอีกครั้ง รหัสที่ได้รับจากทางอีเมล 6 อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข คลิกที่นี่ คลิกที่นี่ โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง หากต้องการแก้ไข email ให้คลิกปุ่ม ระบบแสดงข้อความ * หมายเลขโทรศัพท์มือถือ หมายเลขโทรศัพท์ 062 ^ อีเมล อีเมลนี้ได้รับการยืนยันแล้ว หากต้องการแก้ไข คลิกที่นี่ @gmail.com โดยท่านจะต้องเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันอีเมลอีกครั้ง

8. เลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่าง ที่ **ส่วนที่ 2 ตำแหน่ง/สถานที่ทำงาน** โดยช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง เป็นส่วนที่จำเป็นต้องระบุข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ขั้นตอนถัดไป

นักบัณชี			ปภิบัติการ		
N117-8 T			231201113		
อยู่สถานที่ทำงาน					
* ที่อยู่สถานที่ทำงาน บรรทัดที่ 1					
10					
* จังหวัด		* ເขต/ອຳເກອ			
กรุงเทพมหานคร	~	เขตคลองเตย		~	
• ต่ำบล/แขวง					
คลองเตย	~				
• รหัสไปรษณีย์					
10400					
หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ต่อ					
021234567		หมายเลขโทรสาร			
		8			

10. ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้อง คลิกปุ่ม ยืนยันข้อมูล หรือหากต้องการแก้ไข

ข้อมูลใหม่ สามารถคลิกปุ่ม

* ตาแหนง		* S:QU	
เจ้าหน้าที่การเงิน		ปฏิบัติการ	
ที่อยู่สถานที่ทำงาน			
 ที่อยู่สถานที่ทำงาน บรรทัดที่ 1 			
372/180			
• จังหวัด	⁺ เขต/อำเภอ		
สมุทรปราการ	~ เมืองสมุทรปราการ	~	
* ตำบล/แขวง			
สำโรงเหนือ	~		
* รหัสไปรษณีย์			
10270			
หมายเลขโทรศัพท์/เบอร์ต่อ			
0622691555	หมายเลขโทรสาร		
			10

11. หน้าจอแสดงสถานะผลการลงทะเบียนสถานะรอการอนุมัติ จากนั้น คลิกปุ่ม <mark>เสร็จสิ้น</mark>

New GFMIS GFMIS Registration Thai ระบบลงทะเบียน GFMIS			egistration ะเบียน GFMIS		Userld : Q88888888	88ST01
	av	1 ทะเบียน	2 ข้อมูลผู้ลงทะเบียน	3 ยืนยันข้อมูล	(4) ผลการลงกะเบียน	
	ลงทะเบีย	นพิสูจน์ตัวตนระ	UU New GFMIS			
	ระบบได้บันท่	ากข้อมูลของท่านเรียบรัส	99			
	สถานะการอนุเ	วัติ				
	รอการอนุมต					
					เสร็จสัน	0

ขั้นตอนที่ 4 รออนุมัติลงทะเบียน

หน้าเว็บไซต์ลงทะเบียนแสดงปุ่ม ^{รวอนุมัต} ผู้ลงทะเบียนต้องรอ email แจ้งการอนุมัติ ลงทะเบียนจากกรมบัญชีกลางถึงจะดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้

New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q888888888
โปรดดำเนินก	ารตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ลงทะเบียน	🗸 ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	🗸 ດຳເບີນກາຣແລ້ວ
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	🗸 ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	รออนุมัติ
5	ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ
	ขั้นตอนที่ 4 แสดงปุ่ม ร_{ออนุมัติ}	

วิธีการตรวจสอบ email แจ้งอนุมัติการลงทะเบียน

 1. ตรวจสอบ email ที่ลงทะเบียนไว้ หากได้รับ email แจ้งยืนยันสถานะการลงทะเบียน ให้ดำเนินการ Login เข้าสู่ New GFMIS Thai เพื่อดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5
 * email ตอบกลับอาจอยู่ในถังขยะ (trash)

	Pri	imary	Promotions 48 new Social 50 new The 1, Samsung Mobile Thailand Twitter, Facebook, Instagram, Fa
:0	☆	uam-noreply	ยืนยันสถานะการลงทะเบียน - ชื่อผู้ใช้งาน Q88888888888ST01 ได้รับการอนุมัติข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
D		ยืนยันอีเมลลงทะเบีย.	ยินยันอีเมลลงทะเบียน GFMIS - ยินยันอีเมลลงามเรียน CENTE (เหมือรับสังครามีนี้เสี่ การเร็มรายสังครามีการโรกการเป Rego-gfmis.png
	*	"TestFlight"	Krung Thai Bank has invited you to test ti ? uam-noreply@in.gfmis.go.th ta me + XA Thai + > English + Translate message
			ชื่อผู้ใช้งาน Q8888888885T01 ได้รับการอนุมัติข้อมูลลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ← Reply → Forward

ตรวจสอบ email

2. หลังจากตรวจสอบอีเมลและได้รับการอนุมัติ ผู้ลงทะเบียนเข้าระบบใหม่อีกครั้ง

New GFMiss Thai suusinemsiumese	
ชื่อผู้ใช้ระบบ	
Q88888888888801	New
รหัสผ่าน	GFMIS
≙ ●●●●●●●●	Thai suudransaturat
<u>ลดลำลับไว้ใบระบบ</u>	ท่านยังไม่ได้ลงหะเบียนSoft Token
	ท่านสามารถกดปุ่มลงทะเบียน Soft Token"
เข้าสู่ระบบ	เพื่อสาเมินการคงทะเมียนได้ทันที วิลงทะเมียน Soft Token

 หน้าเว็ปไซต์ลงทะเบียน ในขั้นตอนที่ 4 จาก รออนุมัติ เปลี่ยนเป็น ^{อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อย} จากนั้นผู้ลงทะเบียนสามารถเข้าไปดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 5 ได้

New GFMIS		GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q888888888885T01
โปรดดำเนิ	วินการ	ตามขั้นตอน ดังนี้	
1		ลงทะเบียน	🗸 ดำเนินการแล้ว
2		พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	🗸 ດຳເບີນກາຣແລ້ວ
3		ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	🗸 ດຳເນັບກາຣແລ້ວ
4		รออนุมัติลงทะเบียน	3 อนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อย
5		ลงทะเบียน Soft Token	เริ่มดำเนินการ

** หากได้รับ email ปฏิเสธการลงทะเบียน ท่านสามารถอ่านเหตุผลการปฏิเสธการลงทะเบียน และดำเนินการ ลงทะเบียนใหม่ตามคำแนะนำ

÷	
	ปฏิเสธสถานะการลงทะเบียน Inbox × 4
?	uam-noreply@in.gfmis.go.th to me ▼
	🛪 Thai 🗸 > English 🖌 Translate message
	ชื่อผู้ใช้งาน Q88888888888885T01 ไม่ได้รับการอนุมัติข้อมูลลงทะเบียน แนบเอกสารไม่ครบ ขาดสำเนาบัตรประชาชน
	← Reply → Forward

Email ปฏิเสธการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 5 : ลงทะเบียน Soft Token

เป็นขั้นตอนการเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือกับแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID

1. คลิกปุ่ม ^{เริ่มดำเนินการ}



2. จากนั้นคลิกปุ่ม "ตกลง" เพื่อเริ่มการ Activate Soft Token

<mark>เริ่มการ Activate Sol</mark> ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Act	ft Token ivate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้
1. เปิดแอปพลิเคชั่น "Nexus Sm	art ID" 3. สแดน OD Code และดำเนินการตามนั้นออน
ເລັອກປຸ່ມ Scan QR ບຣັເວເນດ້າ	
	โปรดดำเนินการในขั้นตอน Activate Soft Token ให้เรียบร้อย
	สถานะการ Active Soft Token ของท่านยังไม่เสร็จสิ้น โปรดดำเนินการบนแอปพลิเคชั่น Nexus ให้ครบถ้วนทุกขั้นตอน
	(กลง) 2
	เลร็จสั้น เลร็จสั้น

ระบบแสดงหน้าจออธิบายขั้นตอนการเชื่อมต่อแอปพลิเคชัน Nexus Smart ID ดำเนินการต่อบน โทรศัพท์มือถือ (ในขั้นตอนนี้ห้ามปิดหน้าจอการลงทะเบียนบนคอมพิวเตอร์)

G	FMIS	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q88888888888	21
	ເຮັ່ມກາຣ / ກ່ານສາມາຣຄເ 1. ເປັດແອບຟສ 2. ເລືອກປຸ່ມ Su ເງຼືອງ	<mark>Activate Soft Token</mark> รีมกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้ เหชิ่น "Nexus Smart ID" can QR บริเวณต้านล่างของจอ	3. สแกน QR Code และดำเนินการตามขั้นตอน	
		เมื่อดำเนินการบนแอปพลิ สามารถคลิกเพื่อดร: ด	คชั่น "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว องสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง เวงสอบสถานะ	
			เสร็จสั้น	

- 3. (โทรศัพท์มือถือ) เปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" บนโทรศัพท์มือถือ
- 4. **(โทรศัพท์มือถือ)** คลิกปุ่ม "Scan QR Code" บริเวณด้านล่างของหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



5. **(โทรศัพท์มือถือ)** นำโทรศัพท์มือถือ Scan QR Code ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ด้วย แอปพลิเคชัน Nexus Smart ID เพื่อทำการ Activate Soft Token จากนั้น คลิกปุ่ม "Activate" บนโทรศัพท์มือถือ



- 6. (โทรศัพท์มือถือ) ตั้งรหัส PIN 6 หลัก จากนั้น กดปุ่ม "OK"
- 7. (โทรศัพท์มือถือ) ยืนยัน PIN 6 หลัก อีกครั้ง จากนั้้น กดปุ่ม "OK"

15:32		111 5G 🚺		15:32		.11 1 5G 💋
〈 Back	Activate profile	í		🕻 Back	Activate profile	í
	New GFMIS				New GFMIS	
Name: supra Issuer: GFMIS	nnee khiawsa S			Name: Si Issuer: Gi Activated: N	pranee khiawsa MIS t activated	
Activated: Not a	locivated			Activated.	e accivated	
	6				7	
Cho	oose PIN (min 6 dig	gits)			Confirm PIN	
	$\bullet \bullet \bullet \bullet$	•				•
1	2	3	+	1	2	3
4	5	6		4	5	6
7	8	9		7	8	9
	0	ОК		×	0	ОК
						-

สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ IOS ระบบจะถามว่าต้องการเปิดการใช้งาน Face ID หรือไม่ (ใช้งาน Nexus Smart ID ผ่านการสแกนใบหน้า) หากต้องการใช้งาน Face ID กดปุ่ม "Yes" หรือไม่ ต้องการใช้งาน Face ID กดปุ่ม "No thanks" (รูป IOS)

สำหรับ โทรศัพท์มือถือระบบปฏิบัติการ Android และรองรับการสแกนนิ้ว ระบบจะถามว่า ต้องการเปิดใช้งานการสแกนนิ้วหรือไม่ (Enable biometrics) หากต้องการเปิดการใช้งาน กดปุ่ม "ACCEPT" หรือไม่ต้องการใช้งานกดปุ่ม "REJECT" (รูป Android)

ระบบปฏิบัติการ IOS



ระบบปฏิบัติการ IOS

ระบบปฏิบัติการ Android

Nexus Smart ID แจ้ง Activate Soft Token ด้วยแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" สำเร็จ



10. กลับมาที่หน้าระบบลงทะเบียนที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม

<mark>เริ่มการ Activate Soft Toke</mark> ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ Activate Soft	l foken ตามขั้นตอน ดังนี้
1. เปิดแอปพลิเคชั่น "Nexus Smart ID" โม้มี 2. เลือกปุ่ม Scan QR บริเวณด้านล่างของจะ	3. ສແກນ QR Code ແລະດຳເນັນກາຣຕາມນັ້ນຕອບ
	เมื่อดำเนินการบนแอปฟลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสั้นแล้ว สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้จากปุ่มด้านล่าง ดรวงสอบสถานะ 10
	เสร็จสับ

11. ระบบจะทำการตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการบน Nexus Smart ID เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่

New GFMIS Thai	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS		Userld : Q88888888885T01
<mark>เริ่มการ</mark> / ท่านสามารถเ 1.เปิดแอปพลั	Activate Soft Token รับกระบวนการ Activate Soft Token ตามขั้นตอน ดังนี้ แคชั่น "Nexus Smart ID"	3. สแกน QR Code และตั	าเนินการตามขั้นตอน
2. identity so	ະລາ QR ບຣັເວເນດ້ານ ກ່ານ Activate S	oft Token เสร็จสิ้นแล้ว พปหมาแรก 11	
			เสร็จสับ

หากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแจ้ง **ท่าน Activate Soft Token เสร็จสิ้นแล้ว** คลิกปุ่ม กลับไปหน้าแรก

12. คลิเ	กปุ่ม <mark>เข้าสู่ GFMIS Web Portal</mark> เพื่อเข้าใช้งานระบบ New (GFMIS Thai ด้วย Soft Token
New GFMIS Thai uses	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q888888888885T01
โปรดดำเนินกา	รตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ลงทะเบียน	🗸 ดำเนินการแล้ว
2	พิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชั่น เป๋าตัง	🗸 ดำเนินการแล้ว
3	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล	🗸 ดำเนินการแล้ว
4	รออนุมัติลงทะเบียน	🗸 ดำเนินการแล้ว
5	ลงทะเบียน Soft Token	🗸 ดำเนินการแล้ว
	เข้าสู่ GPMIS Web Portal	

บทที่ 4 เริ่มต้นใช้งาน Soft Token

เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียน Soft Token สำเร็จ และทำการเข้าระบบ New GFMIS Thai **ครั้งแรก** ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังนี้

1. เข้าระบบ New GFMIS Thai คลิกปุ่ม 된 Login by Soft Token จากนั้นระบุรหัสผู้ใช้ระบบ (User) และรหัสผ่าน (Password) คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ระบบจะแสดงรูปภาพที่เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้ผู้ใช้งานเปิดแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" รูปภาพที่แสดงบนโทรศัพท์มือถือกับรูปภาพที่แสดงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องเป็นรูปเดียวกัน จากนั้นจึงกดปุ่ม Accept



3. เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ครั้งแรกด้วย Soft Token ระบบจะแสดงข้อความว่า "กรุณาเปลี่ยน Password ใช้งาน" จากนั้นคลิกปุ่ม



4. เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานระบุรหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่

อีกครั้ง จากนั้น คลิกปุ่ม ^{มันทึก} * การตั้งรหัสผ่านต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

สะ		เจ้าหน้าที่การเงิน	กระทรวงการคลัง	:= 03002 สำนักงาน
ft Token				
0	al delau fai			Cá
2	รหัสผ่านใหม่			8
3	ยืนยันรหัสผ่าน			Ø
ข้อกำหน 1. มีความย 2. มีตัวอักษ 3. รหัสผ่าน หมายเหตุ:	ดการตั้งรหัสผ่านใ าวอย่างน้อย 8 ตัวเ เรภาษาอังกฤษพิม ใหม่ไม่ช้ำกับรหัสเ อักขระพิเศษ ได้แ	หม่ และห้ามเว้นวรรค พ์เล็ก ดัวพิมพ์ใหญ่ ดัวเลข และอัก น่านเดิม n ~ ! @ # \$ % ^ & * () = +	บันทึก 4 เขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว [] { } ; : , . < > / ? "	

5. ระบบจะแสดงข้อความว่า "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" ให้คลิกปุ่ม ^{บัน}ทึก หากต้องการ กลับไปกำหนดรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่ม "ยกเลิก"

Q888888888885T01	🙎 สุปราณี เขียวสะ		เจ้าหน้าที่การเงิน	🛱 กระทรวงการคลัง	😑 03002 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	26/01/2
🖙 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน	👓 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token					
1.เปลี่ยนรหัสผ่าน						
		รหัสผ่านเดี			8	
1000		รหัสผ่านให	(i)	8	
		ยืนอันรหัสะ		<u> </u>	Ø	
			ต้องการบันทึก	ข้อมูล ใช่หรือไม่?		
	**บ้อก่าหน 1. มีความย 2. มีตัวอักบ 3. รหัสผ่าน	ดการตั้งรหัสะ าวอย่างน้อย เรภาษาอังกฤ เใหม่ไม่ข้ำกับรหัสฝาเ	5 บันทึก	ยกเล็ก		



* ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ด้วยรหัสผ่านที่ตั้งใหม่

New Breaking	 Gen by User ID Cogin by Token € Login by Soft Token
สงวนลิขสิทธิ์ โดยกระทรวงการคลัง พ.ศ. 2564 ตาม พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537	

บทที่ 5 การเปลี่ยนรหัสผ่าน Soft Token

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai คลิกที่ปุ่ม 💷

			(/ GFMISThai ารเงินการคลังกาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่
OT A03002	00000T101	🙁 ชวาลิน พรหมบุตร		นักบัญชี	🔒 กระทรวงการคลัง
MENU					
ป้อมูลส่วนตัว					
LOGOUT		AGENCY			
	ระบบบันทึกข้	อมูลหน่วยงานภาครัฐ			
	Last acce	ss : 8/03/2566, 17:25			
2. เลี้ย	อกเมนู 🗢 แก้ไ	ขข้อมูลรหัสผ่าน			
				New C	GFMISThai การคลังกาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่
• A030020	0000T101	🙁 ชวาลิน พรหมบุตร		นักบัญชี	กระทรวงการคลัง
	💄 แก้ไขข้อมูล Employ	ee 🗣 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน 🗣 เ	ยกเลิกการใช้งาน Soft Tok	en	
MENU	1.ประวัติส่วนตัว	2			
ข้อมูลส่วนตัว	เลขที่ประจำตัวประชาชน				
	คำนำหน้าชื่อ * น	.ส.			
(\cdot)	ชื่อ(ภาษาไทย) * ๆ	าาลิน		นามสกล (ภาษาไทย) 🔹 พรน	<u>ាព</u> េក

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)***** phromboot

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) * chavalin

• 21/2/

วันเดือนปีเกิด

LOGOUT

เข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้ใช้งานระบุ (1) รหัสผ่านเดิม (2) รหัสผ่านใหม่ (3) ยืนยันรหัสผ่าน
 ใหม่อีกครั้งจากนั้น คลิกปุ่ม

New GFMISThai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอนิกส์ใหม่					
🙁 ชวาลิน พรหมบุตร		นักบัญชี	🏥 กระทรวงการคล้	íч : 三 0300;	2 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
🕶 แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน 🗪	ยกเลิกการใช้งาน Soft To	ken			
9	รหัสผ่านเดิม	•••••			9
0	> รหัสผ่านใหม่	•••••			Ø
3	ยืนยันรหัสผ่าน				2
ข้อกำา 1. มีความ 2. มีคำอั 2. ระวังระ	หนดการตั้งรหัสผ่านใหม มยาวอย่างน้อย 8 ตัวแล กษรภาษาอังกฤษพิมพ์ ภ.ใหม่นี้ว่าวันๆรัวย่า	i ะห้ามเว้นวรรค เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวเลข	มันทึก 3 และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ 1 ตัว		
3. รหสผ หมายเห	านเหม เมขากปรหสผา ด: อักขระพิเศษ ได้แก่	นเตม ~!@#\$%^&*()-	= + []{}]::<>/?"		
	in and control of the	.e.,,,, ()			

* การตั้งรหัสผ่านต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่แสดงบนหน้าจอคอมพิวเตอร์



 ระบบจะแสดงข้อความว่า "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" ให้คลิกปุ่ม บันทึก หากต้องการกลับไปกำหนดรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่ม "ยกเลิก"



5. ระบบแสดงข้อความว่า "กรุณา Login เข้าระบบใหม่" จากนั้น คลิกปุ่ม 🧖กลง

	New ระบบบริหารการเงิน	GFMISThai การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	
ุปราณี เซียวสะ	เจ้าหน้าที่การเงิน	👪 กระทรวงการคลัง	🔚 03002 สำนักงานปลัด
ารใช้งาน Soft Token			
รหัสผ่าน	18: 111	!	Q Q
ยืนยันรห้	* คำ	เดือน –	Ø
**ข้อกำหนดการตั้งรง 1. มีความยาวอย่างนัย 2. มีตัวอักษรภาษาอัง 3. รหัสผ่านใหม่ไม่ข้า 	กรุณา logir	า เข้าระบบใหม่ กกลง 5	

บทที่ 6 การต่ออายุ Soft Token

ใบรับรองสิทธิการเข้าใช้งาน (Certificate) ของ Soft Token กำหนดให้มีอายุ 2 ปี เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วัน ระบบจะทำการแจ้งเตือนให้ ต่ออายุ Soft Token (Renew Soft Token) แต่ถ้า Certificate ได้หมดอายุไปแล้ว เมื่อเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai จะบังคับให้ทำการ Renew Soft Token ก่อน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1.1 การต่ออายุกรณี Certificate มีอายุเหลือ 1 - 30 วัน

เมื่อ Certificate มีอายุเหลือระหว่าง 1 – 30 วันระบบจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งาน ดำเนินการต่ออายุ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเข้าใช้งานระบบต่อ (Continue to GFMIS) โดยข้ามการต่ออายุ ไปก่อน หรือต่ออายุทันที (Renew Soft Token)



2. หากต้องการต่ออายุทันที คลิกปุ่ม "Renew Soft Token" 🤇 Renew Soft Token

3. คลิกปุ่ม <mark>ต่ออายุ Soft Token</mark>

New GFMIS Thai areas	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	UserId : Q030050000100
ເຮັ່າ ການ 1.0	<mark>มการต่ออายุ Soft Token</mark> เสามารถเริ่มกระบวนการ ต่ออายุ Soft Token ตามขั้นตอนดังนี้ ลักบุ้น "ciooายุ Soft Token" เพื่อเริ่มขั้นตอนการต่ออายุ ด้องายุ Soft Token	2. เบิตแอปพลีเกซิน Nexus Smart ID 3. ระบบแจ้งให้ท่าการ Update Profile 4. เดือกปุ่ม Accept
	เมื่อดำเนินการบบแ สามารถคลิก	พลัเคยัน "Nexus Smart ID" เสร็จสิ้นแล้ว วรรวรสอบสถานะได้งากปุ่มด้านล่าง ตรวจสอบสถานะ

- 4. เปิดแอปฯ "Nexus Smart ID" บนโทรศัพท์มือถือ ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile
- 5. จากนั้น คลิกปุ่ม "Accept" บนโทรศัพท์มือถือ หน้าจอแสดง แถบสีเขียว "Profile updated Successfully <u>Profile updated successfully</u>



6. กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม **ตรวจสอบสถานะ**)

New GFMIS Thai adapted	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	Userld : Q03005000001001
เริ่ม ก่านข 1.คลิ	การต่ออายุ Soft Token ทมราถเริ่มกระบวนการ ต่ออายุ Soft Token ตามขั้นตอนดังนี้ กปุ่ม "ต่ออายุ Soft Token" เพื่อเริ่มขั้นตอนการต่ออายุ ต่ออายุ Soft Token	2. เปิดแอปพลิเลชัน Nexus Smart ID 3. ระบบแร้งให้กำการ Update Profile 4. เดือกปุ่ม Accept
	เมื่อดำเนินการมนแส สามารถคลิกเ	ປພຄັກຄັນ "Nexus Smart ID" ເລຣັ້ວຄັ້ນແລ້ວ ໄດດະວວລອບເສການະໄດ້ຈາກເປັນດ້ານສຳຈ ແລະວາລອບເສການ ຍີ

7. สถานะต่ออายุ Soft Token ดำเนินการแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม ^{เข้าสู่ GFMIS Web Portal} เพื่อเข้าใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai

New GFMIS Thai	GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	UserId : Q0300500001001
ໂປຣດດຳ	เนินการตามขั้นตอน ดังนี้	
1	ต่ออายุ Soft Token	🗸 ดำเนินการแล้ว
	யர்	FMIS Web Portal

1.2 การต่ออายุกรณี Certificate หมดอายุ

หาก Certificate หมดอายุไปแล้ว เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai ระบบจะบังคับให้ต่ออายุ Soft Token ทันที โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เมื่อเข้าระบบ New GFMIS Thai ระบบจะแสดงหน้าจอให้ต่ออายุ Certificate
- 2. คลิกปุ่ม 🛛 Renew Soft Token



Sew GFMIS GFMIS Registration UserId : Q0300500000 Thai and SEUDIANNELUEUL GFMIS UserId : Q0300500000						
เริ่มการต่ออายุ Soft Token ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ dooาg Soft Token ตามขั้นตอนดังนี้ 1. กลักปุ่ม "cloong Soft Token" เพื่อเริ่มขั้นตอนการต่ออายุ doong Soft Token อ้อายุ Soft Token						
เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน "Nexus Smart ID" เสร็จสั้นแล้ว สามารถคลิกเพื่อตรวจสอบสถานะได้งากปุ่นด้านล่าง ตรวจสอบสถานะ						

- 4. เปิดแอปฯ "Nexus Smart ID" บนโทรศัพท์มือถือ ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile
- 5. จากนั้น คลิกปุ่ม "Accept" บนโทรศัพท์มือถือ หน้าจอแสดง แถบสีเขียว ["]Profile updated Successfully



6. กลับมาที่หน้าต่ออายุ Soft Token ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกปุ่ม (กรวจสอบสถานะ)

New GFM	is GFMIS Registration ระบบลงทะเบียน GFMIS	UserId : Q03005000001001			
	<mark>เริ่มการต่ออายุ Soft Token</mark> ท่านสามารถเริ่มกระบวนการ ต่ออายุ Soft Token ตามขั้นตอนดังนี้				
	1. คลิกปุ่ม "ต่ออายุ Soft Token" เพื่อเริ่มขั้นตอนการต่ออายุ ต่ออายุ Soft Token	2. เบิดแอปพลิเภชัน Nexus Smart ID 3. ระบบแจ้งให้ทำการ Update Profile 4. เลือกปุ่ม Accept			
	เมื่อดำเนินการบนแอปพลิเคชัน สามารถคลิกเพื่อตรวจสอง ตรวจสอง	Nexus Smart ID' ເອເຈົ້າຂັ້ນແພ້ວ ບສາາປະໄດ້ຈາກບຸ້ມດ້ານຜ່າຈ ບສາາປະ			
มีสาระ เมษาสาระ เมษาสาระ					

7. สถานะต่ออายุ Soft Token ดำเนินการแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม ^{เข้าสู่ GFMIS Web Portal} เพื่อเข้าใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai

New GFMIS Thai	GF S=U	MIS Registration บลงทะเบียน GFMIS	UserId : Q03005000001001
โปรด	เดำเนินกา	รตามขั้นตอน ดังนี้	
1		ต่ออายุ Soft Token	✓ ตำเนินการแล้ว
		เข้าสู้ GFMIS Web Portal	0

บทที่ 7 ยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง

หากต้องการยกเลิกการใช้งาน Soft Token เนื่องจากผู้ใช้งาน ลาออก โอนหรือย้ายตำแหน่ง จึงต้องเปลี่ยนผู้ใช้งานเป็นบุคคลใหม่ หรือเปลี่ยน email ที่ใช้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถทำการยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเอง ดังนี้



 2. เลือกเมนู ยกเลิกการใช้งาน Soft Token 3. เลือกเหตุผลที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน Soft Token 4. จากนั้นคลิกปุ่ม 					
02888	RARARARSTO1	🖸 สปลามี เขียวสะ		GFMโSThai มการคลังภาครัฐแบบอิเล็กกรอบิกส์ใหม่	
Ф. 2888 МЕНИ ปอมูลส่วนตัว LOGOUT	แห้ไขข้อมูล Employ เหตุผล เหตุผล มาออก ม่านสังค์ค ม่านที่เกิด มีมายเหตุ บับเทีก 4	 ของ แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ของ แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน ของ แก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน 	เจ้าหน้าหัการเงิน ใช้งาน Soft Token	инестиксенизел <u>«</u>	

5. ระบบจะส่งข้อความการยกเลิกการใช้ Soft Token ไปทาง email ที่ผู้ใช้งานลงทะเบียนไว้

÷	¥	!	Ū		\bigcirc	⊘+	⇒		•				1 of	81	<	>
	ยกเ	ลิกกา	รใช้ S	Soft To	oken	Inbox :	×	5)							
?	uam- to me	-norepl •	y@in.g	fmis.go.	th						16:2	28 (O mi	inutes	ago)	7	*
	Ŕ	Thai 🗸	>	English	 Tra 	nslate me	essage							Т	urn c	off for:
	ชื่อผู้ใ	ข้งาน Q8	8888888	88ST01	ได้ยกเลิก	าการใช้ Se	oft Token	เรียบร้อย	มแล้ว							
	<u> </u>		\neg													

เมื่อยกเลิกการใช้งาน Soft Token เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานใหม่ ดำเนินการลงทะเบียนการใช้งาน Soft Token **ตามบทที่ 3 ขั้นตอนการลงทะเบียน Soft Token สำหรับผู้ใช้งานใหม่** ได้ทันที

ทั้งนี้ หากไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token เช่น ผู้ใช้งานเดิมโอน ย้าย ฯ หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรสิทธิ สามารถส่งแบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token ตามรายละเอียดบทที่ 8

บทที่ 8 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

Soft Token ได้รับการออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เช่น การเปลี่ยนผู้ถือสิทธิการใช้งาน Soft Token หรือการเปลี่ยนมือถือเครื่องใหม่ แต่ยังมีบางกรณีที่ผู้ใช้งานต้อง ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยต้องดำเนินการผ่านแบบคำร้องขอใช้ บริการ Soft Token ที่มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 15 หลัก
	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	ระบุชื่อหน่วยเบิกจ่าย
ส่วนที่ 2	แถบรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft T	oken
61 3 16 V 1 Z	ชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token เบอร์โทรศัพท์มือถือ หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กองหรือเทียบเท่า) ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กระทรวง	แระบุชื่อ - นามสกุลของผู้ยื่นคำร้อง แระบุเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก แระบุ email เดียวกับที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token แระบุเบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก แระบุชื่อหน่วยงานระดับ สำนัก กองหรือเทียบเท่า แระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า แระบุชื่อกระทรวง
	รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)	ระบุรหัสผู้ใช้งาน (Username) 15 หลัก
ส่วนที่ 3	แถบผู้ใช้งานมีความประสงค์ (Check box)	
	ขอ reset รหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่าน	สำหรับขอ reset รหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่านระบบ จะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ที่ลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์เครื่องใหม่
	มือถือหาย อื่น ๆ (โปรดระบุ)	และ <u>เมลามารถตาเนนการอกเลกการเขงาน</u> Soft token ได้ด้วยตนเองได้เนื่องจากโทรศัพท์ ที่ลงทะเบียนไม่สามารถใช้งานได้ สำหรับขอเปลี่ยนมือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เนื่องจากโทรศัพท์มือถือหาย สำหรับกรณีอื่นๆที่ไม่มีในตัวเลือก check box
	เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม	
	- ลาออก	สำหรับเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณี ผู้ใช้งานเดิมลาออกและไม่สามารถยกเลิกการใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองได้
	- ย้ายสังกัด	สำหรับการเปลี่ยนผู้ใช้งาน Soft Token กรณี ผู้ใช้งานเดิมย้ายสังกัดและไม่สามารถยกเลิก การใช้งาน Soft Token ด้วยตนเองได้
	- ยน ° 	เบลยนผูเขง เนทนอกเทนอง เกเทตุผลขางตน
	emaic 101 กฤษ านะคม	Password โดยต้องเป็น email เดียวกับที่ใช้ ลงทะเบียน Soft Token
	เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	สำหรับผู้ใช้งานเดิมที่ต้องการเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียน Soft Token

ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token

เมื่อระบุข้อมูลในแบบคำร้องและลงนามในส่วนผู้ยื่นคำร้องและหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ส่งไฟล์คำ ร้องมาที่ email : gfmis1@cgd.go.th

>> คลิกเพื่อดาวน์โหลดแบบคำร้อง <<</p>

1 แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย				
2 รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token					
ชื่อ – นามสกุล					
เลขประจำตัวประชาชน					
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token					
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)					
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	กระทรวง				
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก)					
3 ผู้ใช้งานม์	มีความประสงค์				
 □ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) □ เปลี่ยนมือถือ □ มือถือหาย □ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ลงนาม	 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ๑าออก ย้ายสังกัด อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ แปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ ลงนาม				
ดำแหน่ง	ตำแหน่ง วันที่ // <u>หมายเหตุ:</u> หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด				
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go	.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ				
4 สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ				
ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว				
⊔ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก 					
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ () วันที่ /)	ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ () วันที่/				

1. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีขอ reset รหัสผ่าน/ลืมรหัสผ่าน

สำหรับผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน และต้องการให้กรมบัญชีกลางทำการ reset รหัสผ่านให้ ซึ่งระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ ไปยัง email ที่ผู้ใช้งานทำการลงทะเบียนไว้

แบบคำร้องขอใช้	ข์บริการ Soft Token			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานุการกรม			
รายละเอียดผู้ยื่นคำ	ร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ – นามสกุลนายโซคดี แสนร่ำรวย				
เลขประจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5				
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token <u>Goodluck@gmail.com</u>	เบอร์โทรศัพท์มือถือ081-123-4567			
 หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)กองระบบกา:	รคลังภาครัฐ			
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)กรมบัญชีกลาง	กระทรวง การคลัง			
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก) 🛛 A 🛛 0 3 🔍 0 4 0 0	0 0 4 1 0 0 1			
ผู้ใช้ง <u>า</u>	นมีความประสงค์			
 ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) เปลี่ยนมือถือ มือถือหาย อื่น ๆ (โปรดระบุ) สงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดีแสนร่ำรวย ดำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที1. / มี.ค. / 2567 	 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ๑ ลาออก ๑ ย้ายสังกัด ๑ อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ 			
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.g	o.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
<u>สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง</u>	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ			
🔲 ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว			
 □ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก 				
ลงชื่อ	ลงชื่อ			
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์			
) วันที่	() วันที่			

2. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือ

สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยนมือถือแล้ว ระบบ จะส่งผลการอนุมัติไปยัง email ที่ลงทะเบียน จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใ	ช้บริการ Soft Token				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานการกรม				
รายละเอียดผู้ยื่นคำ	าร้องขอใช้บริการ Soft Token				
ชื่อ – นามสกลนายโซคดี แสนร่ำรวย					
เลขเระจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5	5 5 5 5 5 5 5				
พายังสามาที่สมสายาชิส [3] 3 0 0 0 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3					
email ที่เชิงพระบบช Joit Token					
ทน มอง เนสงกตุ (สานก / กอง ทวอเทอบเทา)	ารตลัง				
สวนราชการ (กรมหรอเทยบเทา)ามบเมือนสาน	nsenson				
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก) 🛛 A 🛛 0 3 🔍 0 4 0 0	0 0 4 1 0 0 1				
ผู้ใช้งา	านมีความประสงค์				
 ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) เปลี่ยนมือถือ มือถือหาย อื่น ๆ (โปรดระบุ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโซคดี แสนร่ำรวย ดำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่1. / มี.ค. / 2567 	 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ๑าออก ย้ายสังกัด อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ มายแหน่ง แล้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ ภันที่1. / มี.ค. / 2567 พมายเหตุ: หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด 				
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.	go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ				
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ				
 ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก 	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว				
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ () วันที่ //	ลงซื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ () วันที่/				

3. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีโทรศัพท์มือถือหาย

สำหรับผู้ใช้งานที่โทรศัพท์มือถือหาย และต้องการเปลี่ยนโทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียน Soft Token เป็นเครื่องใหม่ สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยนมือถือแล้ว ระบบจะส่งผลการอนุมัติไปยัง email ที่ลงทะเบียนใช้งาน ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียน Soft Token อีกครั้ง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานการกรม				
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้	องขอใช้บริการ Soft Token				
ชื่อ – นามสกุลนายโทคดี แสนร่ำรวย	ชื่อ – นามสกุลายโซคดี แสบร่ำรวย				
เลขประจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5 5	5 5 5 5 5 5 5				
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft TokenGoodluck@gmail.com	เบอร์โทรศัพท์มือถือ081-123-4567				
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)กองระบบการ	คลังภาครัฐ				
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)กรมบัญชีกลาง	กระทรวงการคลัง				
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก) 🛛 A 🛛 0 3 🔍 0 4 0 0	0 0 4 1 0 0 1				
ผู้ใช้งาน	เ <u>มืความประสงค์</u>				
 □ ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) □ เปลี่ยนมือถือ ✓ มือถือหาย □ อื่น ๆ (โปรดระบุ) 	 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ๑ ลาออก ย้ายสังกัด อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ พัวหน้าส่วนราชการ (
้ำารุณาสงแบบหารองมาท email: gimist@cga.ga	5.th และพฤพิษยารมบญชาส 14 02-2966660 เพียงๆ แนนการ				
	<u>พึ่งรรรชยอกแ,เรพ.เทศม.เร</u>				
🗆 ตาแนนการตามคารองเรยบรอยแลว	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว				
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ()	ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ ()				
วันที่ //	วันที่//				

4. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณี (อื่นๆ)

สำหรับผู้ใช้งานที่มีความประสงค์นอกเหนือจากข้อ 1 - 3 สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง ขอใช้บริการ Soft Token เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางจะติดต่อกลับไปตามเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ระบุในแบบคำร้อง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานุการกรม			
รายละเอียดผู้ยื่นคำ	ร้องขอใช้บริการ Soft Token			
ชื่อ – นามสกลบายโซคดี แสบร่ำรวย				
เลขประจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5 5 5 5 5 5 5 5				
email ที่ให้ลงทะเบียน Soft Token Goodluck@gmail.com	เบอร์โทรศัพท์มือถือ 081-123-4567			
หม่ายงานสังกัด (สำนัก / กลง หรือเพียบเท่า) กลงระบบการคลังภาครัฐ				
สายราชการ (กราเหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง	กระทราง การคลัง			
รหสผูเชงาน (15 หลก) A 0 3 0 0 4 0 0				
ผู้ใช้งา 	<u>นมีความประสงค์</u>			
 ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง email ที่ลงทะเบียน) เปลี่ยนมือถือ มือถือหาย อื่น ๆ (โปรดระบุ) <u>ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token</u> ในขั้นตอนที่ 5 ไม่สำเร็จ ลงนาม ผู้ยื่นคำร้อง (นายโชคดี แสนร่ำรวย ดำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ วันที่1. / มี.ค. / 2567 	 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ลาออก ย้ายสังกัด อื่นๆ email รับรหัสผ่านใหม่ เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ มีอื่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้ 			
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.	go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ			
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ			
 ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ เบื่องจาก 	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ	ลงชื่อ			
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์			
() วันที่/	() วันที่/			

5. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ลาออก

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token เนื่องจากผู้ถือ Soft Token เดิมลาออก ผู้ยื่นคำร้อง ต้องระบุ email เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ตามที่ระบุในแบบคำร้อง และผู้ถือสิทธิรายใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานุการกรม				
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token					
ชื่อ – นามสกุลบายโหคดี แสบร่ำรวย					
้ เลขประจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5 5	5 5 5 5 5 5 5				
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token Goodluck@gmail.com เบอร์โทรศัพท์บีอถือ 081-123-4567					
 หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)กองระบบการ	เคลังภาครัฐ				
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง	กระทรวง การคลัง				
จทสผูเชงาน (15 ทสก) A 0 5 0 0 4 0 0					
ที่โญวาร	<u>มความบระลงค</u>				
🔲 ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง	🗹 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม				
email ที่ลงทะเบียน)	🗹 ลาออก				
🔲 เปลี่ยนมือถือ	O ย้ายสังกัด				
🔲 มือถือหาย	O อื่นๆ				
🔲 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	email รับรหัสผ่านใหม่ Greatday@gmail.com				
	🔲 เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้				
avunu	avuru thant				
ผู้ยื่นคำร้อง	หัวหน้าส่วนราชการ				
(นายโซคดี แสนร่ำรวย)	(<u>นายปกป้อง คุ้มกัน</u>)				
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์				
วันที่1 /.มี.ค. / 2567	วันที่ <u>1 / มี.ค. / 2567</u>				
	<u>หมายเหตุ:</u> หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ				
	กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด				
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.g	o.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ				
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ				
🛛 ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว	ได้ตรวจสอบความถกต้องแล้ว				
🛛 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก	U U				
ลงชื่อ	ลงชื่อ				
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์				
()	())				
วนท//	วนท//				

6. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม ย้ายสังกัด

สำหรับคำร้องที่ต้องการเปลี่ยนผู้ถือ Soft Token เนื่องจากผู้ถือ Soft Token เดิมโอน/ย้าย ผู้ยื่นคำร้อง ต้องระบุ email เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ เมื่อกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ตามที่ระบุในแบบคำร้อง และผู้ถือสิทธิรายใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนผู้ใช้งาน Soft Token

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4 ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานุการกรม	
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token	
ชื่อ – นามสกุลนายโซคดี แสนร่ำรวย	
เลขประจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5 5	5 5 5 5 5 5 5
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token <u>Goodluck@gmail.com</u> เบอร์โทรศัพท์มือถือ <u>081-123-4567</u>	
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)กองระบบการคลังภาครัฐ	
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)กรมบัญชีกลาง	
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก) 🛛 A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1	
ผู้ใช้งานมีความประสงค์	
บาย reset รทสผาน/ สมรทสผาน (ระบบสงรทสเบยง อาการ์! ชื่อ รดชายไขยา)	🖸 เปล่อนผู้เชชาน เนื่องจากผู้เชชานเหม
emaic ที่สงที่จะบอน)	
□ 1000 mage 10	
มีมียายายาย	omail ຮັງເຮັບເຊິ່ງມີແຫຼ່ Greatday@gmail.com
	entaic ของหัดพาสะหม่ <u>Greatuay@gmaic.com</u>
ачили	ลงนาม
ผู้ยื่นคำร้อง	หัวหน้าส่วนราชการ
(<u>นายโซคดี แสนร่ำรวย</u>)	(ุนายปกป้องคุ้มกัน)
ตำแหน่ง <u>นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
วันที่ / ม.ศ. / 2001	วันที่1/ม.ค/256/
	<u>หมายเหตุ:</u> หวหนาสวนราชการ หมายถง หวหนาสวนราชการทเบกเงนกบ กระแว้อเซ็กอารเรือสำนักงานคอังถังหวัด
**กรถเกล่งแขนต่าร้องขาพี่ amaili afmic1 acad ao th และติดต่อกระบะโดเช็กอาง 02-2086660 เพื่อด้าเบิงเการ	
สำหรับแล้วหม้าที่กระเม็ญชีกลาง	
	NY 6 8 VOID UIT 1871 154 MIT 18
🗋 พาแนนการพามพารองรอบเสรา	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
📙 ไม่สามารถด้าเนินการได้ เนื่องจาก	
ลงชื่อ	ลงชื่อ
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
()	()
วันที///	วันที//
7. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยนผู้ใช้งานเนื่องจากผู้ใช้งานเดิม (อื่นๆ)

สำหรับผู้ใช้งานที่มีความประสงค์นอกเหนือจากข้อ 5 - 6 สามารถระบุข้อมูลตามตัวอย่างแบบคำร้อง ขอใช้บริการ Soft Token โดยระบุรายละเอียดพร้อม email ของผู้ใช้งานใหม่ให้ครบถ้วน เมื่อกรมบัญชีกลาง อนุมัติระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง email ตามที่ระบุในแบบคำร้อง

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานการกรม	
รายละเอียดผู้ยี่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกุลนายโทคดี แสนร่ำรวย		
เลขประจำตัวประชาชน <u>3 3 0 0 0 5 5</u>	5 5 5 5 5 5 5	
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Token ^{Goodluck@gmail.com} เบอร์โทรศัพท์มือถือ		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเทียบเท่า)กองระบบการคลังภาครัฐ		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง		
รหัสผู้ใช้งาน (15 หลัก) 🛛 A 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
ขอ reset รหัสผ่าน/ ลีมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง	🔟 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม	
email ที่ลงทะเบียน)	O ลาออก O มี มีมีมี	
🗋 เปลี่ยนม้อถือ	🔾 ยายสังกัด	
🗋 มือถือหาย	♥ อนๆ ลาเบบฏบตงานตางบระเทศ	
🗋 🗋 อัน ๆ (โปรดระบุ)	email รับรหัสผานไหม่ Greatday@gmail.com	
	L เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว	
avuru Tarra 2000	องนาม	
ผู้ยื่นคำร้อง	หัวหน้าส่วนราชการ	
(<u>นายโชคดี แสนร่ำรวย</u>)	(ุนายปกป้องคุ้มกัน)	
ตำแหน่ง <u>นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</u>	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	
วินที่ / ม.ศ. / 2007	วันที่1. / ม.พ. / 200/	
	<u>ทมายเหตุ</u> : หวทนาสวนราชการ หมายเง หวทนาสวนราชการทเบกเงนกบ กระเงโอเชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
**กรณาส่งแบบคำร้องบาที่ email: ofmis1@cod or	า th และติดต่อกรรมขัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเบินการ	
สำหรับแล้วหน้าที่กรุษบัญชีกลาง ยัตราวสลงการดำเนินการ		
	GUILT COLO SUL TULI DERELLER	
	ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	
🗀 เมสามารถดาเนนการเด เนองจาก		
ลงชื่อ	ลงชื่อ	
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์	
()	()	
วันที่//) วนท//	

8. ตัวอย่างการระบุแบบคำร้อง กรณีเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้

สำหรับผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนใช้งาน Soft Token สามารถระบุข้อมูลตาม ตัวอย่างแบบคำร้อง เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการอนุมัติให้เปลี่ยน email แล้วจะติดต่อกลับไปตามเบอร์ โทรศัพท์มือถือ จากนั้นผู้ใช้งานต้องทำการลงทะเบียน Soft Token ใหม่

แบบคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0 3 0 0 4 0 0 0 4	ชื่อหน่วยเบิกจ่ายสำนักงานเลขานการกรม	
รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอใช้บริการ Soft Token		
ชื่อ - นามสกลนายโซคดี แสนร่ำรวย		
เลขประจำตัวประชาชน 3 3 0 0 0 5 5	5 5 5 5 5 5 5	
email ที่ใช้ลงทะเบียน Soft Tokenเบอร์โทรศัพท์มือถือ		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก / กอง หรือเพียงแท่า) กองระบบการคลังภาครัฐ		
สวยราชการ (กระเหรือเทียบเท่า) กรมบัญชีกลาง กระทราง การคลัง		
รหสผูเขงาน (15 หลก) 🗛 0 3 0 0 4 0 0 0 0 4 1 0 0 1		
ผู้ใช้งานมีความประสงค์		
🔲 ขอ reset รหัสผ่าน/ ลืมรหัสผ่าน (ระบบส่งรหัสไปยัง	🔲 เปลี่ยนผู้ใช้งาน เนื่องจากผู้ใช้งานเดิม	
email ที่ลงทะเบียน)	O ลาออก	
🔲 เปลี่ยนมือถือ	🔿 ย้ายสังกัด	
🔲 มือถือหาย	 อื่นๆ 	
🔲 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	email รับรหัสผ่านใหม่	
	🗹 เปลี่ยน email ที่ลงทะเบียนไว้	
MARIA		
avuru	avunu Mantz	
ผู้ยื่นคำร้อง	หัวหน้าส่วนราชการ	
(<u>นายโซคดี แ[้]สนร่ำรวย</u>)	(นายปกป้องคุ้มกัน)	
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ตำแหน่ง .ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์	
วันที่1 / มี.ค. / 2567	วันที่1 / มี.ค. / 2567	
	<u>หมายเหตุ:</u> หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการที่เบิกเงินกับ	
	กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด	
**กรุณาส่งแบบคำร้องมาที่ email: gfmis1@cgd.go.th และติดต่อกรมบัญชีกลาง 02-2986660 เพื่อดำเนินการ		
สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง	<u>ผู้ตรวจสอบการดำเนินการ</u>	
🗌 ดำเนินการตามคำร้องเรียบร้อยแล้ว	ได้ตรวจสอบความถกต้องแล้ว	
🔲 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก		
ลงชื่อ	ลงชื่อ	
เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ผู้อ่านวยการกลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ 	
() 79156 / /	า้ามที่ / /	
e 1071	0 W071	