



แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP : สั้นปังบประมาณ



การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
ช่วงสั้นปังบประมาณ พ.ศ. 2566
วันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

ประเด็นนำเสนอ

1

การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ
New GFMIS Thai

2

ปัญหาที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่ายในระบบ
New GFMIS Thai

3

การดำเนินการในระบบ e-GP

4

การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ New GFMIS Thai

ระบบ GFMIS จะส่งข้อมูลงบประมาณ ให้ระบบ e-GP ทั้งในส่วนของคุณสรที่ส่งงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน

การจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP จะต้องบันทึกข้อมูลผู้ค้าให้ตรงกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS



ระบบ GFMIS จะไม่สามารถตรวจรับได้ ถ้ายังไม่ได้บันทึกส่งมอบ และตรวจรับในระบบ e-GP และเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ระบบ GFMIS จะส่งสถานะ การเบิกจ่ายเงิน ให้ระบบ e-GP โดยอัตโนมัติ

การจัดทำ PO ในระบบ GFMIS จะต้องใช้เลขที่โครงการ และเลขคุมสัญญาจากระบบ e-GP เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลสัญญาจากระบบ e-GP ไปยังระบบ GFMIS

การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-GP กับระบบ New GFMIS Thai

1

ข้อมูลงบประมาณ

- ♦ ปีงบประมาณ
- ♦ ประเภทงบประมาณ
- ♦ รหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน

2

ข้อมูลผู้ด้ากับภาครัฐ

- ♦ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ♦ ประเภทผู้ด้าฯ
- ♦ เลขบัญชีธนาคาร
- ♦ รหัสสาขานาการ

3

ข้อมูลสัญญา

- ♦ ประเภทการจ่ายเงินงวดเงินที่กำหนด (บส.01) / จ่ายตามความก้าวหน้า (บส.04)
- ♦ ข้อมูลงวดเงิน และจำนวนเงิน
- ♦ ข้อมูลการตรวจรับ

ปัญหาที่ไม่สามารถทำ PO/เบิกจ่าย ในระบบ New GFMS Thai

ข้อมูลงบประมาณ

ในขั้นตอนสร้างโครงการมีการระบุ
ข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ
งบประมาณผูกพันข้ามปี รหัส
งบประมาณและ แหล่งของเงิน
ไม่ถูกต้อง เป็นต้น

ข้อมูลสัญญา

ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาข้อมูล
ไม่ถูกต้อง เช่น ประเภทการเบิกจ่าย
ประเภทการจ่ายเงิน ข้อมูลวงเงิน
 เป็นต้น

ข้อมูลผู้ดักกับภาครัฐ

- ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP
ข้อมูลผู้ดักไม่ตรงกับข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ
GFMS เช่น ประเภทผู้ดัก ข้อมูลสาขานาदार
ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
แต่บันทึกข้อมูลร่างสัญญาในระบบ e-GP



การดำเนินการในระบบ e-GP

1 การรับ - ส่งข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างระบบ e-GP กับ ระบบ GFMS

วันที่	ระบบ GFMS ส่งข้อมูลให้ระบบ e-GP	หน่วยงานดำเนินการ
วันทำการปกติ	สิ้นวันทำการ	วันถัดไป
วันที่ 25 - 28 ก.ย. 66	ส่งเพิ่ม 1 รอบ เวลา 12.00 น.	ประมาณเวลา 13.00 น.
วันที่ 29 ก.ย. 66	ส่งเพิ่ม 6 รอบ เวลา	ประมาณเวลา
	(1) 10.00 น.	(1) 11.00
	(2) 13.00 น.	(2) 14.00
	(3) 16.00 น.	(3) 17.15
	(4) 19.00 น.	(4) 20.00
	(5) 21.00 น.	(5) 22.00
	(6) 23.00 น.	(6) 23.30



กรณีไม่พบข้อมูลที่ส่งงบประมาณ ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานออนไลน์
(010- แบบแจ้งกรณีเพิ่มรหัสงบประมาณในระบบ GFMS แล้วแต่ค้นหาในระบบ e-GP ไม่พบ)



โทร. 0 2127 7000 ต่อ 6928

การดำเนินการในระบบ e-GP

1

การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณ

สถานะโครงการ	การแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรหัสงบประมาณ
โครงการอยู่ระหว่างประกาศเชิญชวน	ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ”
โครงการอยู่ในขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา	ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา ปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณโครงการ”
โครงการอยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญา	ขั้นตอนบริหารสัญญา ปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณโครงการ”



การดำเนินการในระบบ e-GP

2

ข้อมูลผู้ด้ากับภาครัฐ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
ไม่ผ่านการตรวจสอบข้อมูลผู้ด้าจากระบบ GFMIS ทำให้ไม่สามารถจัดทำร่างสัญญาได้	<ul style="list-style-type: none">♦ ตรวจสอบว่าได้มีการเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS แล้ว♦ ตรวจสอบการบันทึกสาขาธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ e-GP ให้ตรงกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

กรณีที่ค้นหา รหัสสาขาธนาคารในระบบ e-GP ไม่พบ

ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานแบบออนไลน์ (024 – แบบแจ้งกรณีเพิ่มธนาคาร/สาขาธนาคาร)



การดำเนินการในระบบ e-GP

G7	* ผู้ว่าจ้าง ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างหรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมูลGFMS
G8	* ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด	🔍
G9	* สาขา	สาขายานนาวา	
G10	* ชื่อบัญชี	นครกิตติภัทธารโยธา	
G11	* เลขที่บัญชี	8160377029	
G12	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		🔍 ✖
G13	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		

ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3800200201899 นครกิตติภัทธารโยธา
✓ ผลการตรวจสอบ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS และมีในระดับกรมแล้ว
รหัสธนาคารและสาขา	0060010 ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขายานนาวา
✓ ผลการตรวจสอบ	มีเลขที่บัญชีของผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMS แล้ว

ออก

การดำเนินการในระบบ e-GP

2

ข้อมูลผู้กำกับภาครัฐ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
<p data-bbox="85 596 452 715">คู่สัญญาที่เป็นกิจการร่วมค้า</p> 	<p data-bbox="498 601 1818 715">♦ ส่งแบบแจ้งการใช้งานแบบออนไลน์ (002 - แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ol data-bbox="498 743 1682 993" style="list-style-type: none">1. หนังสือรับรองการจดทะเบียน2. สัญญาร่วมค้า3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่ออกจากกรมสรรพากรในนามกิจการร่วมค้า

การดำเนินการในระบบ e-GP

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคุดสัญญา	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	D888866002087			กิจการร่วมค้า กันยาบีดี			
					ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		
					1,520,000.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง	37/2566	04/08/2566	1,520,000.00	สัญญาจ้างก่อสร้าง	รายละเอียด/แก้ไข	660822006725	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข		
					รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 1,520,000.00 บาท		

- หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **ตีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมชื่อรวมจ้าง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

กลับสู่หน้าหลัก

การดำเนินการในระบบ e-GP

2

ข้อมูลผู้ด้ากับภาครัฐ

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
คู่สัญญาแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่	<ul style="list-style-type: none">♦ กรณีเป็นผู้ชนะการเสนอราคาและมีการแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ ก่อน ลงนามในสัญญาดำเนินการดังนี้<ul style="list-style-type: none">ส่งแบบแจ้งการใช้งานแบบออนไลน์ (002 - แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) พร้อมแนบเอกสาร หนังสือรับรองแปรสภาพกิจการ♦ กรณีแปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ หลัง ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้<ol style="list-style-type: none">1. แก้ไขสัญญา2. ส่งแบบแจ้งการใช้งานแบบออนไลน์ (002 - แบบแจ้งกรณีขอแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษี) พร้อมแนบเอกสาร<ol style="list-style-type: none">2.1 หนังสือรับรองแปรสภาพกิจการ2.2 สัญญาฉบับแก้ไข

การดำเนินการในระบบ e-GP

3

ข้อมูลสัญญา

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
เลือก “การเบิกจ่ายเงิน” ไม่ถูกต้อง - ผ่านระบบ GFMIS - ไม่ผ่านระบบ GFMIS - ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS	1 ต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา (ขั้นตอนสีเหลือง) 2 ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานออนไลน์ (016 – แบบแจ้งกรณีขอเปลี่ยนแปลงสถานะเบิกจ่ายเงิน GFMIS ใน e-GP)
งวดเงินที่ใช้เงิน 2 แหล่ง ใช้ทั้งเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณไม่ อยู่ในระบบ GFMIS	♦ แยกงวดเงินตามแหล่งของเงิน



การดำเนินการในระบบ e-GP

3

ข้อมูลสัญญา

ปัญหา

จัดทำ PO ในระบบ GFMIS แล้ว แต่ต้องการแก้ไขข้อมูลร่างสัญญาในระบบ e-GP โดยไม่ต้องยกเลิก PO

แนวทางแก้ไข

- 1 ตรวจสอบว่ายังไม่มีมีการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS
- 2 ข้อมูลที่จะแก้ไขต้องไม่ใช่ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงเพื่อไปทำ PO ในระบบ GFMIS
- 3 ย้อนขั้นตอนกลับมาแก้ไขข้อมูลร่างสัญญาในระบบ e-GP โดย **ห้าม** กดปุ่ม “ยกเลิกรายการข้อมูล” ในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญาในระบบ e-GP
(การยกเลิกรายการข้อมูล จะทำให้เลขคุมสัญญาเปลี่ยน)

การดำเนินการในระบบ e-GP

ขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ค่าปรับ	
E1	* ประเภทการปรับ <input type="text" value="ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน"/>
E2	* ค่าปรับอัตราร้อยละ <input type="text" value="10.00"/> ต่อ <input type="text" value="วัน"/>
ผู้ลงนาม	
ผู้สั่งซื้อ	
F1-1	* คำนำหน้า <input type="text" value="นาย"/>
F1-2	* ชื่อผู้ลงนาม <input type="text" value="มะพอลี"/>
F1-3	* นามสกุลผู้ลงนาม <input type="text" value="ปะตอ"/>
F1-4	* ตำแหน่ง <input type="text" value="ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีวารินทร์"/>
ผู้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	
F2-1	คำนำหน้า <input type="text"/>
F2-2	ชื่อผู้ลงนาม <input type="text"/>
F2-3	นามสกุลผู้ลงนาม <input type="text"/>
F2-4	ตำแหน่ง <input type="text"/>

หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินการต่อไปได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

การดำเนินการในระบบ e-GP

3

ข้อมูลสัญญา

ปัญหา	แนวทางแก้ไข
แก้ไขสัญญา กรณีไม่เกี่ยวข้อง กับจำนวนเงิน	<ul style="list-style-type: none">◆ เมฆสัญญาและหลักประกัน/บริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา/ แก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ /เลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข เช่น แก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร เลือกหมวดสัญญา ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
แก้ไขสัญญา กรณีที่เกี่ยวข้อง กับจำนวนเงินของงวดเงิน	<ul style="list-style-type: none">◆ เมฆสัญญาและหลักประกัน/บริหารสัญญา/แก้ไขสัญญา/ ระบุโครงการที่ต้องการแก้ไข/ แก้ไขงวดงานงวดเงิน◆ แก้ไขสัญญาได้เฉพาะงวดที่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลส่งมอบงาน ในระบบ e-GP



การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 371 ลว. 5 ส.ค. 62

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP
<p>จะถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เมื่อสำนักงานงบประมาณเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none">1 จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์2 จัดทำโครงการโดยไม่ต้องระบุรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน<ul style="list-style-type: none">- การเบิกจ่ายเลือก “ผ่าน GFMIS- การระบุข้อมูลงบประมาณเลือก “ยังไม่ได้รับจัดสรร”3 ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน “กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ ”



กรณี พรบ. งบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ **ระบบ e-GP** เปิดให้ **ไม่ต้องบันทึกบันทึกที่รหัสงบประมาณและแหล่งของเงิน** ได้ภายใน **45 วัน** นับถัดจาก พรบ. งบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ

ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

งบประมาณโครงการ

1 * การเบิกจ่ายเงิน ผ่านGFMS x

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทน ใช่ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ บาท

จำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย บาท

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน เงินบาท เงินต่างประเทศ

2 ระบุข้อมูลงบประมาณ

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	การเบิกจ่าย	* ได้รับจัดสรรเงิน	* ปีงบประมาณ	* ประเภทงบประมาณ	* ประเภทเงิน		* เงินงบประมาณใน พ.ร.บ. รายจ่าย	* เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ. รายจ่าย	
				* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* รหัสพื้นที่			
					รวม 1 รายการ		2,000,000.00		
1	ผ่านGFMS	ยังไม่ได้รับจัดสรร	2566	ใน พ.ร.บ. รายจ่าย	งบกรม		2,000,000.00		
		ยังไม่ได้รับจัดสรร							

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

< 1 >

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ตอกชั้นสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- "เงินใน พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
"เงินนอก พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณปกติของหน่วยงาน
เช่น เงินงบประมาณหน่วยงาน เงินนอกฝากคลัง เงินบำรุง เงินกู้ เงินเทศบัญญัติ เป็นต้น

ลบรายการทั้งหมด

แสดงข้อมูลงบประมาณทั้งหมด

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

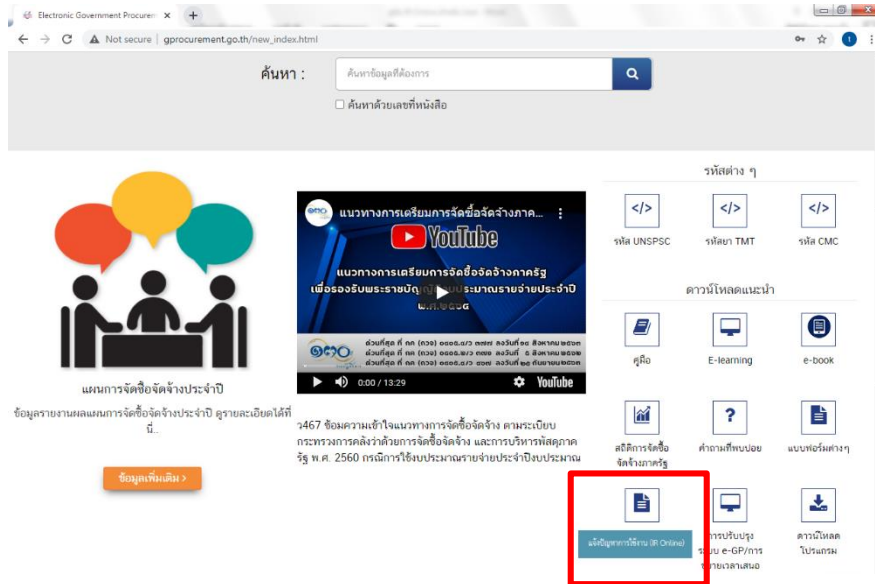
กลับสู่หน้าหลัก

การปฏิบัติงานล่วงเวลาช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

วันที่	เวลา
วันที่ 25 - 28 กันยายน 2566	16.30 - 20.00 น.
วันที่ 29 กันยายน 2566	16.30 - 24.00 น.

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานแบบออนไลน์ (IR Online)

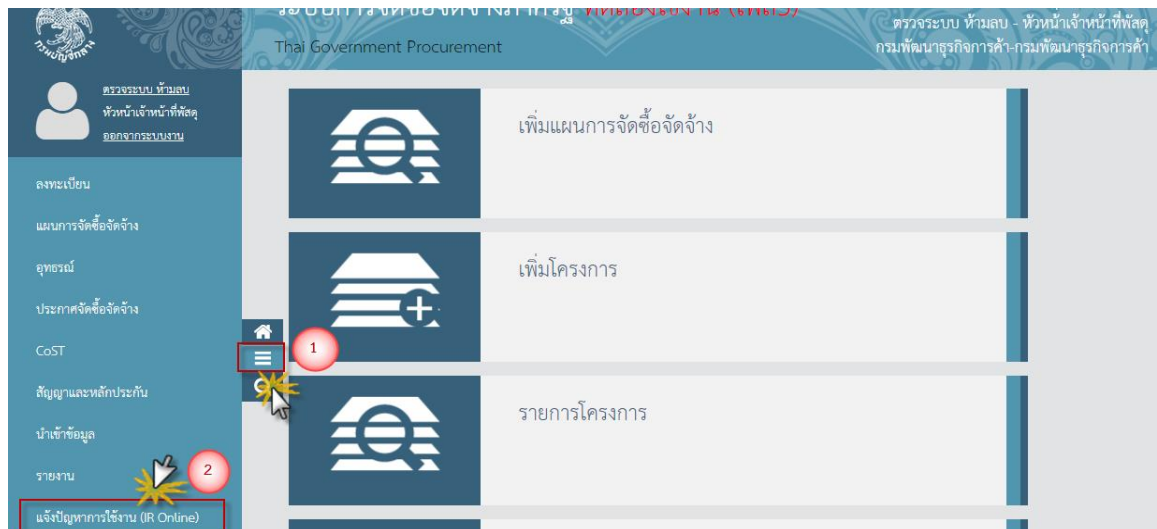


หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

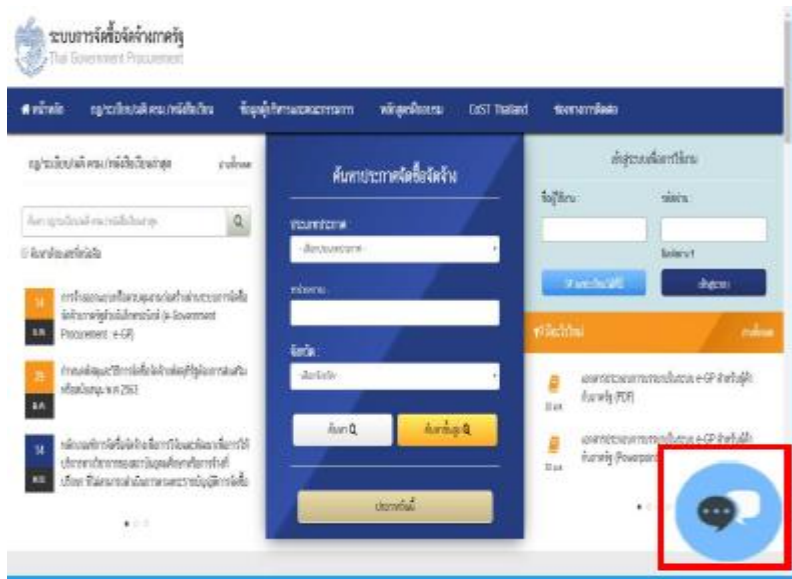
- สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสเข้าใช้งานระบบ e-GP
- ต้องระบุข้อมูลผู้แจ้งปัญหา
- มีเฉพาะ แบบแจ้งทั่วไป / แบบแจ้งเพิ่มเติม-ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน / แบบแจ้งระบุ e-mail การลงทะเบียนปิด / แบบแจ้งลบข้อมูลการลงทะเบียน

ผ่านระบบ e-GP

- สำหรับผู้ที่มีรหัสเข้าใช้งานระบบ e-GP
- ไม่ต้องระบุข้อมูลผู้แจ้งปัญหา
- มีแบบแจ้งให้เลือกตามประเภทปัญหา



ระบบการให้บริการสอบถามปัญหาการสั่งซื้อจัดจ้าง (Live Chat)

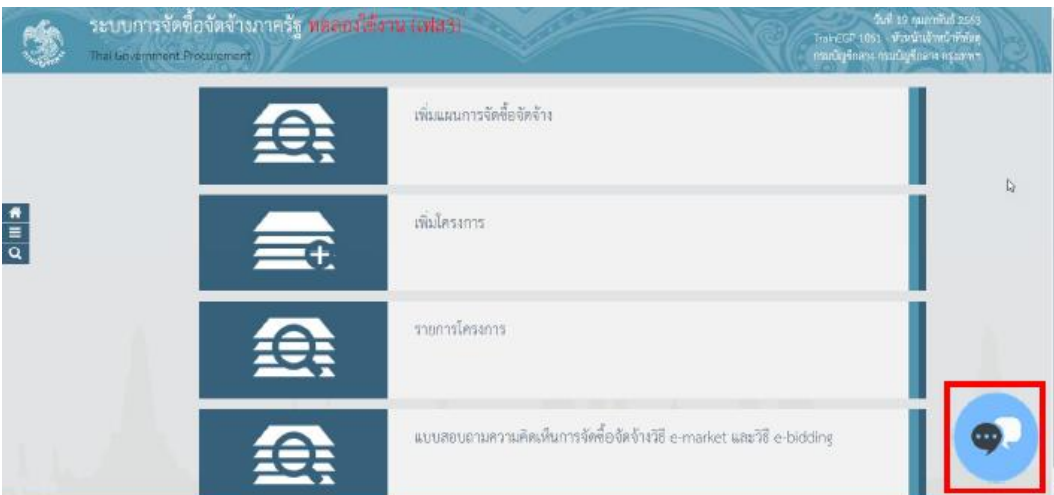


หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

สำหรับบุคคลทั่วไป ต้องระบุข้อมูลของผู้สอบถามเบื้องต้น

ในระบบ e-GP

สำหรับหน่วยงานภาครัฐที่ลงทะเบียนในระบบ e-GP แล้ว
หลัง log in เข้าระบบ ระบบจะดึงข้อมูลของผู้กามาแสดง
ให้อัตโนมัติ (ไม่ต้องระบุข้อมูลเพิ่มเติม)



กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง



0 2270 6400



0 2127 7000 ต่อ 4647 4958 6704 6777
6928 6934 6978 6979



Live Chat : www.gprocurement.go.th



Facebook fanpage : จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



YouTube : จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



THANK YOU