



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

แนวทางการปฏิบัติ การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ New GFMIS Thai



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

การเบิกแทนกันและการคืนเบิกแทนกัน

ขั้นตอนการเบิกแทนกันในระบบ New GFMIS Thai

เจ้าของงบประมาณ



สร้างเอกสารเบิกแทนกัน
(บท01 , บท02 , บท03)

สถานะ : 1 - สร้าง

No

ยืนยัน

Yes



ยืนยันรายการ
เบิกแทนกัน (อบ01)

สถานะ : 2 - ยืนยัน

ยกเลิกรายการ
เบิกแทนกัน (บท01,บท02,บท03)

งบประมาณคืนกลับ

สถานะ : 7 - ยกเลิก

ผู้เบิกแทน

ยอมรับ

Yes



รับรายการเบิกแทนกัน
(อบ02)

สถานะ : 3 - ยอมรับ

No

ไม่รับรายการเบิกแทนกัน
(อบ02)

งบประมาณคืนกลับ

สถานะ : 4 - ไม่ยอมรับ

กรมบัญชีกลาง

ไม่อนุมัติเบิกแทนกัน
งบประมาณคืนกลับ

สถานะ : 6 - ไม่อนุมัติ

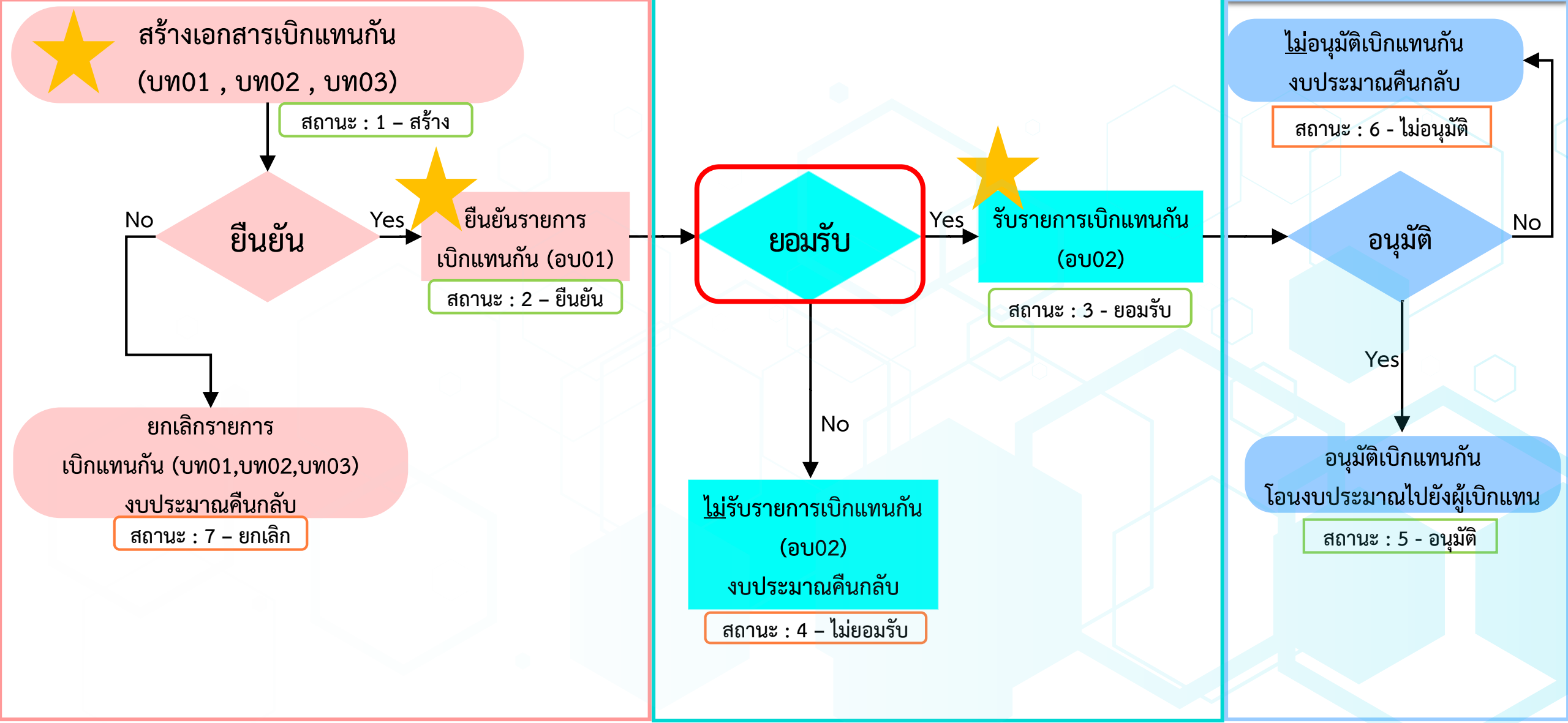
อนุมัติ

Yes

อนุมัติเบิกแทนกัน
โอนงบประมาณไปยังผู้เบิกแทน

สถานะ : 5 - อนุมัติ

No



ขั้นตอนการคืนเบิกแทนกันในระบบ New GFMS Thai

เจ้าของงบประมาณ

★ สร้างเอกสารคืนเบิกแทนกัน

(บท04)

สถานะ : 1 - สร้าง

ยืนยัน

No

Yes

★ ยืนยันรายการ
คืนเบิกแทนกัน
(บท03)

สถานะ : 2 - ยืนยัน

ยกเลิกรายการ
คืนเบิกแทนกัน (บท04)

สถานะ : 7 - ยกเลิก

ผู้เบิกแทน

ยอมรับ

Yes

No

ไม่รับรายการ
คืนเบิกแทนกัน
(อบ04)

สถานะ : 4 - ไม่ยอมรับ

★ รับรายการ
คืนเบิกแทนกัน
(อบ04)

สถานะ : 3 - ยอมรับ

กรมบัญชีกลาง

ไม่อนุมัติคืนเบิกแทนกัน

สถานะ : 6 - ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

No

Yes

อนุมัติคืนเบิกแทนกัน
โอนงบประมาณไปยัง
เจ้าของงบประมาณ

สถานะ : 5 - อนุมัติ

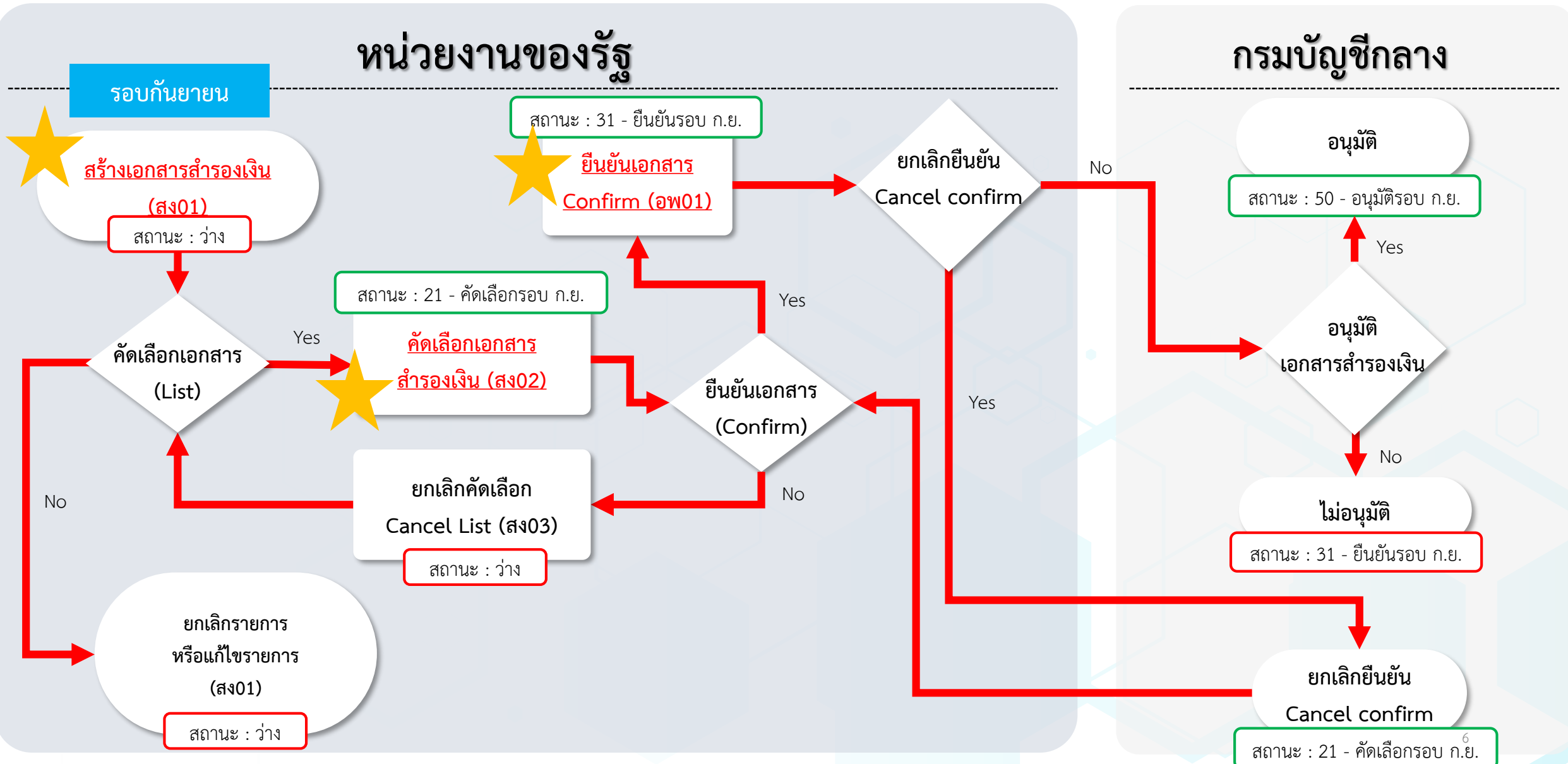


New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี

สรุปขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai



ตัวอย่าง ขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMS Thai

หน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

รอบกันยายน

★ สร้างเอกสารสำรองเงิน
(สง01)

สถานะ : วาง

★ คัดเลือกเอกสาร
สำรองเงิน (สง02)

สถานะ : 21 - คัดเลือกรอบ ก.ย.

★ ยืนยันเอกสาร
Confirm (อพ01)

สถานะ : 31 - ยืนยันรอบ ก.ย.

อนุมัติ

สถานะ : 50 - อนุมัติรอบ ก.ย.

หัวข้อนำเสนอ

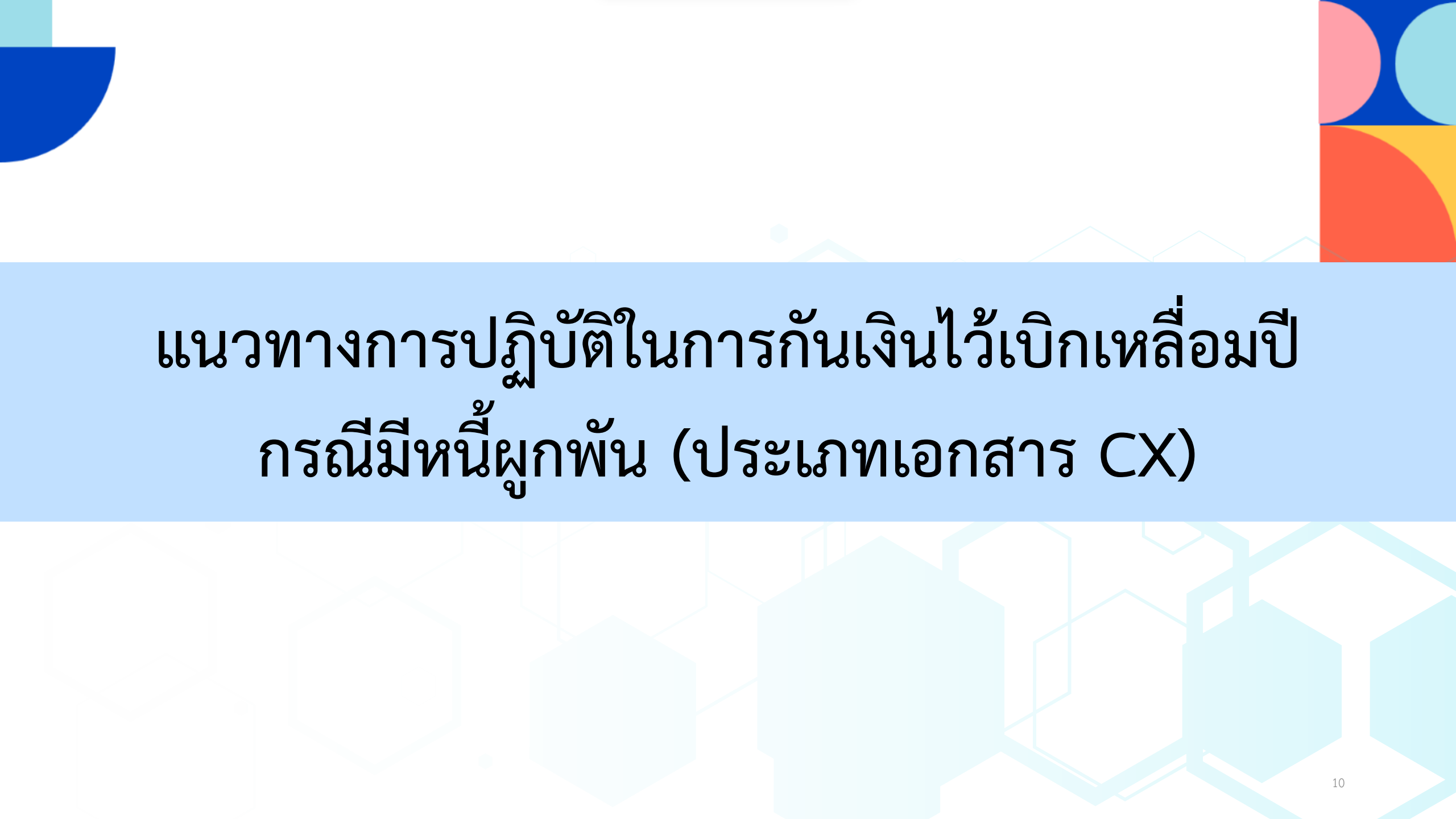
1. การสร้างสำรองเงิน – เงินปีปัจจุบัน (สง01)
2. รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง02)
3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง03)
4. อนุมัติการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ01)
5. รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60
6. รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

1. สำรองเงิน – เงินปัจจุบัน (สง01)



แนวทางการปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

1. ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai >> “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ” แสดงตามภาพที่ 1

ภาพที่ 1

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

T03004000001101

กระทรวงการคลัง

03004 กรมบัญชีกลาง

17/08/2566, 09:33

MENU

ข้อมูลส่วนตัว

LOGOUT

AGENCY
ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ
Last access : 16/08/2566, 09:33

AGENCY ONLINE REPORT
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Last access : 16/08/2566, 09:33

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปีปัจจุบัน สง01

2. ผู้ใช้งาน เข้าสู่ “ระบบบริหารงบประมาณ” >> “สำรองเงิน” >> “สง01- สำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง01)” แสดงตามภาพที่ 2

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมบัญชีกลาง

ภาพที่ 2

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



1 ระบบบริหารงบประมาณ

2 » สำรองเงิน

3 สง01» สำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

สง05» สำรองเงิน - เงินปีก่อนหน้า (สง.05)

สง06» แบบฟอร์มเอกสารสำรองเงิน (สง.06)

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

3. ระบบแสดงข้อมูลการสร้างเอกสารสำรองเงิน แถบข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 3 และรายละเอียดของเหตุผล ตามภาพที่ 4 ดังนี้
แถบข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการเข้าใช้งาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน

วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน

วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน

ประเภทเอกสาร

เลือกประเภทเอกสาร CX (กันเงินเหลื่อมปี – มีหนี้ผูกพัน)

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก ตัวอย่างระบุ 03004540001002000000

รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ตัวอย่างระบุ 6611200

รายการผูกพันงบประมาณ

ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ ตัวอย่างระบุ 5000

รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่สอดคล้องกับรหัสหน่วยเบิกจ่าย

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน ไม่เกินจำนวนเงินคงเหลือ

ข้อความ

ระบุข้อความที่เกี่ยวข้องกับประเภทค่าใช้จ่ายที่กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

หรือ ประเภทเอกสาร CK
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินฯ

ภาพที่ 3

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม
ประเภทเอกสาร	CX - กั้นเงินเหลือมปี-มีหนี้ผูกพัน
รหัสงบประมาณ	03004540001002000000 รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย
วันที่เอกสาร	17 สิงหาคม 2566
วันที่ผ่านรายการ	17 สิงหาคม 2566
จำนวนเงิน	100.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2566 6611200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
รายการผูกพันงบประมาณ	5000

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

ภาพที่ 4

หรือ เหตุผล ตามประเภทเอกสาร CK
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินฯ

เหตุผล

---- กรุณาเลือกเหตุผล ----

รายละเอียดเหตุผล

---- กรุณาเลือกเหตุผล ----

- CX01 - สัญญาที่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ
- CX02 - สัญญาของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- CX03 - สัญญาของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- CX04 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- CX05 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- CX06 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- CX07 - อื่นๆ

เหตุผล

เลือกเหตุผลในการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี มีรายละเอียดดังนี้

CX01 - สัญญาที่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายต่างประเทศ

CX02 - สัญญาของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

CX03 - สัญญาของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

CX04 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

CX05 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

CX06 - การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

CX07 - อื่น ๆ

รายละเอียดเหตุผล

ระบุรายละเอียดของเหตุผล (ไม่บังคับ)

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

4. ระบบแสดงข้อมูลการสร้างเอกสารสำรองเงิน แถบข้อมูลสัญญา ตามภาพที่ 5 ดังนี้

- แถบข้อมูลสัญญา ประกอบด้วย

ชื่อ อปท.	หากเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ระบุชื่อ อปท.
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางกำหนด
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ “-”
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน/ประกาศผู้ชนะ
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศเชิญชวน/หนังสือเชิญชวน/ประกาศผู้ชนะ

- เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง” ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 6
- จากนั้น กดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 6 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 7
- ระบบแสดงผลการจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 7 ได้แก่ “ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด” กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 7
- ระบบแสดงผลการบันทึกข้อมูลและเลขที่เอกสารสำรองเงิน “CX00000319” ตามภาพที่ 8
- กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ 8 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่บันทึกได้ ตามภาพที่ 9
- สามารถตรวจสอบสถานะได้จาก “อ้างอิง2” โดยเมื่อสร้างเอกสารสำรองเงินสถานะจะเป็น “ว่าง”

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปีปัจจุบัน สง01

ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

ลำดับที่ 1

ชื่อ อปท.

ระบุชื่อ อปท.

เลขที่สัญญา

ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP

เลขที่ L/C

ระบุเลขหนังสือของกรมบัญชีกลาง

รายการ

ระบุชื่อรายการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่

ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ “-”

วันที่ลงนาม

17 สิงหาคม 2566



วันที่ครบกำหนด

17 สิงหาคม 2566



จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลบข้อมูลรายการนี้

สร้างข้อมูลรายการใหม่

จำลองการบันทึก

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

ภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสัญญา

ลำดับที่ 2

ชื่อ อปท.

เลขที่สัญญา เลขที่ L/C

รายการ

รายชื่อเจ้าหนี้

วันที่ลงนาม

วันที่ครบกำหนด

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อเจ้าหนี้	วันลงนาม	วันที่ครบกำหนด
<input type="checkbox"/>	1	ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบุเลขหนังสือของกรมบัญชีกลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุรายชื่อเจ้าหนี้ หากไม่มีให้ระบุ “-”	17 สิงหาคม 2566	17 สิงหาคม 2566

< 1 >

จำลองการบันทึก

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

ภาพที่ 7

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **Export XML** **Export JSON**



ภาพที่ 8

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	CX00000319	03004

แสดงข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **สร้างเอกสารใหม่** **ค้นหาเอกสาร** **พิมพ์รายงาน**

การสร้างเอกสารสำรองเงิน – เงินปัจจุบัน สง01

ภาพที่ 9

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

CX00000319

สถานะ

ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกรายการ

T03004000001101

การใช้ไป

ประวัติการแก้ไข

แสดงเอกสาร

แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลสัญญา

รหัสหน่วยงาน

03004

กรมบัญชีกลาง

วันที่เอกสาร

17 สิงหาคม 2566

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300400004

สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่ผ่านรายการ

17 สิงหาคม 2566

ประเภทเอกสาร

CX - กั้นเงินเหลือปี-มีหนี้ผูกพัน



จำนวนเงิน

100.00

บาท

จำนวนเงินค้าง

100.00

บาท

รหัสงบประมาณ

03004540001002000000

รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน

รหัสแหล่งของเงิน

2566



6611200

งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

รหัสพื้นที่

P1000

ส่วนกลาง

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

อ้างอิง2

ข้อความ

ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

เมื่อสร้างเอกสารสำรองเงิน
สถานะ ว่าง



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

2. รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี/ ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง02)

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)

ผู้ใช้งาน เข้าสู่ “ระบบบริหารงบประมาณ” >> “กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี”

>> “สง02-รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)”

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ 1

» สำรองเงิน

» กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย 2

สง02» รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02) 3

สง03» การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

» โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

» เบิกแทนกัน

» ข้อมูลหลัก

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)

สร้างรายการเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03004

กรมบัญชีกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300400004

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ

2566

รอบ

กันยายน

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี

รหัสแหล่งของเงิน

ถึง

รหัสงบประมาณ

ถึง

รหัสพื้นที่

ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ถึง

ประเภทเอกสาร

ถึง

แสดงรายการ

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 500.00

จำนวนรายการทั้งหมด 5

จำนวนเงินของรายการที่

จำนวนรายการทั้งหมดที่

ถูกเลือก 0.00

ถูกเลือก 0

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง	รายการสัญญา
<input type="checkbox"/>		1	CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input type="checkbox"/>		2	CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input type="checkbox"/>		3	CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input type="checkbox"/>		4	CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input type="checkbox"/>		5	CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ

< 1 >

สามารถกดปุ่ม “เลือกทั้งหมด” เพื่อเลือกรายการทั้งหมดได้
“ไม่เลือกทั้งหมด” เพื่อยกเลิกการเลือกรายการทั้งหมดดังกล่าว

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 500.00

จำนวนรายการทั้งหมด 5

จำนวนเงินของรายการที่

ถูกเลือก

จำนวนรายการทั้งหมดที่

ถูกเลือก

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง	รายการสัญญา
<input checked="" type="checkbox"/>		1	CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input checked="" type="checkbox"/>		2	CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input checked="" type="checkbox"/>		3	CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input checked="" type="checkbox"/>		4	CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ
<input checked="" type="checkbox"/>		5	CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00	ระบุชื่อรายการ

เลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ List

< 1 >

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)

ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 500.00 จำนวนรายการทั้งหมด 5

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล



โปรดแจ้งต้นสังกัดยืนยัน (Confirm) ต่อไปเพื่อให้คำขอสมบูรณ์

ปิด

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)

คัดเลือกรายการเรียบร้อยแล้วโปรดแจ้งต้นสังกัดยืนยัน (Confirm) ต่อไปเพื่อให้คำขอสมบูรณ์


จำนวนเงินรวมทั้งหมด 500.00 จำนวนรายการทั้งหมด 5

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
สำเร็จ	CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
สำเร็จ	CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
สำเร็จ	CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
สำเร็จ	CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

OK

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาการเบิกจ่าย (List) (สง.02)

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX00000319	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก		
ผู้บันทึกรายการ	T03004000001101	<input type="button" value="การใช้ไป"/>	<input type="button" value="ประวัติการแก้ไข"/>	<input type="button" value="แสดงเอกสาร"/>	<input type="button" value="แสดงเอกสารอ้างอิง"/>

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา		
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	17 สิงหาคม 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขาธิการกรม	วันที่ผ่านรายการ	17 สิงหาคม 2566
ประเภทเอกสาร	CX - กั้นเงินเหลื่อมปี-มีหนี้ผูกพัน	จำนวนเงิน	100.00 บาท
		จำนวนเงินค้าง	100.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03004540001002000000 รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	รหัสแหล่งของเงิน	2566 6611200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
อ้างอิง2	21 - คัดเลือกรอบ ก.ย.	 <p>เมื่อคัดเลือก (List) สถานะ 21 - คัดเลือกรอบ ก.ย.</p>	
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย		



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี/ ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

ผู้ใช้งาน เข้าสู่ “ระบบบริหารงบประมาณ” >> “กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย”

>> “สง03-การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)”

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ 1

» สำรองเงิน

» กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย 2

สง02» รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)

สง03» การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03) 3

» โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

» เบิกแทนกัน

» ข้อมูลหลัก

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

สร้างการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03004

กรมบัญชีกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300400004

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ

2566

รอบ

กันยายน

เงินกันไว้เบิกเหลือมปี

รหัสแหล่งของเงิน

ถึง

รหัสงบประมาณ

ถึง

รหัสพื้นที่

ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ถึง

ประเภทเอกสาร

ถึง

แสดงรายการ

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 500.00

จำนวนรายการทั้งหมด 5

จำนวนเงินของรายการที่

จำนวนรายการทั้งหมดที่

ถูกเลือก

ถูกเลือก

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
<input type="checkbox"/>		1	CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>		2	CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>		3	CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
<input checked="" type="checkbox"/>		4	CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
<input checked="" type="checkbox"/>		5	CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

< 1 >

เลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ List Cancel

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

ยืนยันการทำรายการ ✕

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 200.00 จำนวนรายการทั้งหมด 2

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 200.00 จำนวนรายการทั้งหมด 2

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
สำเร็จ	CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

OK

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX00000322	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก		
ผู้บันทึกรายการ	T03004000001101	<input type="button" value="การใช้ไป"/>	<input type="button" value="ประวัติการแก้ไข"/>	<input type="button" value="แสดงเอกสาร"/>	<input type="button" value="แสดงเอกสารอ้างอิง"/>

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา		
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	17 สิงหาคม 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ผ่านรายการ	17 สิงหาคม 2566
ประเภทเอกสาร	CX - กักเงินเหลือมปี-มีหนี้ผูกพัน	จำนวนเงิน	100.00 บาท
		จำนวนเงินค้าง	100.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03004540001002000000 รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	รหัสแหล่งของเงิน	2566 6611200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
อ้างอิง2			
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย		



เมื่อ List Cancel แล้ว
สถานะจะกลับเป็นว่าง



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

4. อนุมัติการขอถอนเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

อนุมัติการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

ผู้ใช้งาน เข้าสู่ “ระบบบริหารงบประมาณ”

>> “กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย”

>> “อพ01-อนุมัติการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)”

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง:สังกัด: กรมบัญชีกลาง

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



1 ระบบบริหารงบประมาณ

2 » อนุมัติรายการเอกสารสำรองเงิน

3 อพ01» อนุมัติการขอเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

» อนุมัติรายการเบิกแทนกัน

อนุมัติการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

อนุมัติการขอสินเชื่อเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)

สร้างอนุมัติการขอสินเชื่อเงิน/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (Confirm)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

03004



กรมบัญชีกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300400004



สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ

2566



รอบ

กันยายน



เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

รหัสแหล่งของเงิน

ถึง

รหัสงบประมาณ

ถึง

รหัสพื้นที่

ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ถึง

ประเภทเอกสาร

ถึง

แสดงรายการ

อนุมัติการขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 300.00

จำนวนรายการทั้งหมด 3

จำนวนเงินของรายการที่
ถูกเลือก 200.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่
ถูกเลือก 2

เลือก	แสดง	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
<input checked="" type="checkbox"/>		1	CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
<input checked="" type="checkbox"/>		2	CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
<input type="checkbox"/>		3	CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

เลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ Confirm

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

อนุมัติการขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

ยืนยันการทำรายการ ✕

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 200.00 จำนวนรายการทั้งหมด 2

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

อนุมัติการขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

ยืนยันการทำรายการ (Confirm) เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 200.00 จำนวนรายการทั้งหมด 2

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00
สำเร็จ	CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	100.00

อนุมัติการขอถอนเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาจ่ายเงิน (Confirm) (อพ.01)

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	CX00000319	สถานะ	Blocked		
ผู้บันทึกรายการ	T03004000001101	การใช้ไป	ประวัติการแก้ไข	แสดงเอกสาร	แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลสัญญา		
รหัสหน่วยงาน	03004 กรมบัญชีกลาง	วันที่เอกสาร	17 สิงหาคม 2566
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300400004 สำนักงานเลขานุการกรม	วันที่ผ่านรายการ	17 สิงหาคม 2566
ประเภทเอกสาร	CX - กักเงินเหลื่อมปี-มีหนี้ผูกพัน	จำนวนเงิน	100.00 บาท
		จำนวนเงินค่าง	100.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03004540001002000000 รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	รหัสแหล่งของเงิน	2566 6611200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
อ้างอิง2	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.		
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย		

เมื่อยืนยัน (Confirm)
สถานะ 31 - ยืนยันรอบ ก.ย.



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

5. รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับ ส่วนราชการ NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

1. ผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai >> “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ” แสดงตามภาพที่ 1



The screenshot displays the New GFMIS Thai system interface. At the top, the logo and name "New GFMIS Thai" are visible, along with the subtitle "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่". The user ID "T03004000001101" and the current date and time "17/08/2566, 09:33" are shown in the top navigation bar. The main content area features a sidebar with "MENU", "ข้อมูลส่วนตัว", and "LOGOUT" options. Two main menu items are displayed: "AGENCY" (ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ) and "AGENCY ONLINE REPORT" (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ). The "AGENCY ONLINE REPORT" item is highlighted with a red border. Both items show a last access time of "16/08/2566, 09:33". A yellow box in the top right corner of the screenshot is labeled "ภาพที่ 1".

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด : กรมบัญชีกลาง



ระบบการบริหารงบประมาณ 1

- » รายงานข้อมูลหลัก
- » รายงานข้อมูลภาพรวมงบประมาณ
- » รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย
- » รายงานงบประมาณระดับกอง
- » รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

» รายงานเอกสารสำรองเงิน 2

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 3

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

- » รายงานเบิกแทนกัน
- » รายงานตามช่วงเวลา

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ

☰ เลือกคำสั่งงาน

📄 บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน

03004

กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี

2566

รอบ

กันยายน

มีนาคม

สถานะ

ไม่ได้คัดเลือก

คัดเลือก (List)

ยืนยัน (Confirm)

อนุมัติ

ทุกสถานะ

ประเภทเอกสาร

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ

แหล่งของเงิน

66*

รหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

หน่วยรับงบประมาณ

เหตุผล

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

📄 แสดงรายงาน

🗑️ ล้างข้อมูล

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ



จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	21 - คัดเลือกรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00		การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00		การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ

จำนวนเอกสารทั้งหมด 5 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

สรุปประเภทเอกสารรายงานแสดงเอกสาร
สำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

ประเภท	คำอธิบายประเภทเอกสาร
CX	กันเงินเหลือมปี - มีหนี้ผูกพัน
CK	กันเงินเหลือมปี - เสมือนมีหนี้ผูกพัน

สรุปสถานะรายงานแสดงเอกสาร
สำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

สถานะรอบกันยายน
ว่าง
21 - คัดเลือกรอบ ก.ย.
31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
50 - อนุมัติรอบ ก.ย.

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ



จำนวน 100

รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	21 - คัดเลือกรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00		การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000323	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00		การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญ

จำนวนเอกสารทั้งหมด 5 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

ตัวอย่างการส่งออกรายงานเป็น Excel

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Calibri 11

General

Conditional Formatting Format as Table Cell Styles

Insert Delete Format

Sort & Filter Find & Select

JR_PAGE_... x ✓ fx

A B C D E F G H I J K L M N O P

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

หน่วยงาน : 03004
ชื่อหน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง
ปีงบประมาณ : 2566
สถานะ : ทุกสถานะ
รายการทั้งหมด 5

หน้า : 1 จาก 1
วันที่ออกรายงาน : 17/08/2566
เวลาที่ออกรายงาน : 15:48:29

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าที่ใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	0300400004	P1000	03004540001002000000	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	0300400004	P1000	03004540001002000000	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
												การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้น

NFMA60

Ready

80%

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

ตัวอย่างการส่งออกรายงานเป็น PDF

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

หน่วยงาน : 03004

ชื่อหน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง

ปีงบประมาณ : 2566

สถานะ : ทุกสถานะ

รายการทั้งหมด 5

หน้าที่ : 1 จาก 3

วันที่ออกรายงาน : 17/08/2566

เวลาที่ออกรายงาน : 17:04:26

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	030045400010 02000000	P1000	030040000 4	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ
CX	CX00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	030045400010 02000000	P1000	030040000 4	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

การตรวจสอบรายงานเอกสารสำรองเงิน
สำหรับส่วนราชการ NFMA60
เมื่อเอกสารสำรองเงิน ได้รับการอนุมัติ

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ

☰ เลือกคำสั่งงาน

📄 บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน

03004



ถึง

กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี

2567

รอบ

กันยายน

มีนาคม

สถานะ

ไม่ได้คัดเลือก

คัดเลือก (List)

ยืนยัน (Confirm)

อนุมัติ

ทุกสถานะ

ประเภทเอกสาร



ถึง

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ถึง

จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ

ถึง

แหล่งของเงิน

66*



ถึง

รหัสงบประมาณ



ถึง

รหัสพื้นที่



ถึง

หน่วยรับงบประมาณ



ถึง

เหตุผล

ถึง

📄 แสดงรายงาน

🗑️ ล้างข้อมูล

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ



จำนวน 100

รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	0.00	100.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศใช้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานหรือมีหนังสือเชิญ

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

6. รายงานเอกสารสำรองเงินสำหรับ ส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง



1 ระบบการบริหารงบประมาณ

- » รายงานข้อมูลหลัก
- » รายงานข้อมูลภาพรวมงบประมาณ
- » รายงานงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย
- » รายงานงบประมาณระดับกอง
- » รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2 » รายงานเอกสารสำรองเงิน

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

- » รายงานเบิกแทนกัน
- » รายงานตามช่วงเวลา

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา

☰ เลือกคำสั่งงาน

📄 บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน

03004



ถึง

ปีบัญชี

2566

รอบ

กันยายน

มีนาคม

สถานะ

ไม่ได้คัดเลือก

คัดเลือก (List)

ยืนยัน (Confirm)

อนุมัติ

ทุกสถานะ

ประเภทเอกสาร

CX

เอกสารสำรองเงิน

จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ

แหล่งของเงิน

66*



รหัสงบประมาณ



รหัสพื้นที่



หน่วยรับงบประมาณ



เหตุผล

CK

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

ถึง

📄 แสดงรายงาน

🗑️ ล้างข้อมูล

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา



มีรายละเอียดของข้อมูลสัญญา

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าที่เหลือ	สถานะ	สัญญา	ลำดับเลขที่สัญญา	ชื่อ อปท.	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่ลงนาม	วันที่ครบกำหนด
CX	X00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยินยัรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจ้างพัสดุถึงขั้นผูกพันงบประมาณซึ่งมีขั้นตอนก่อนยื่น หรือ มีหนังสือสัญญา	1	ระบุชื่อ อปท.	ระบบเลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบบเลขที่หนังสือของกรมบัญชีกลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ "-"	17/08/2566	17/08/2566
CX	X00000320	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	31 - ยินยัรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจ้างพัสดุถึงขั้นผูกพันงบประมาณซึ่งมีขั้นตอนก่อนยื่น หรือ มีหนังสือสัญญา	1	ระบุชื่อ อปท.	ระบบเลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบบเลขที่หนังสือของกรมบัญชีกลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ "-"	17/08/2566	17/08/2566
CX	X00000321	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00	21 - ศัดเลือกรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจ้างพัสดุถึงขั้นผูกพันงบประมาณซึ่งมีขั้นตอนก่อนยื่น หรือ มีหนังสือสัญญา	1	ระบุชื่อ อปท.	ระบบเลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบบเลขที่หนังสือของกรมบัญชีกลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ "-"	17/08/2566	17/08/2566
CX	X00000322	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	100.00	100.00		การจัดซื้อจ้างพัสดุถึงขั้นผูกพันงบประมาณซึ่งมีขั้นตอนก่อนยื่น หรือ มีหนังสือสัญญา	1	ระบุชื่อ อปท.	ระบบเลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบบเลขที่หนังสือของกรมบัญชีกลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ "-"	17/08/2566	17/08/2566

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

สรุปประเภทรายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน
สำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา
NFMA60CX

ประเภท	คำอธิบายประเภทเอกสาร
CX	กันเงินเหลือมปี - มีหนี้ผูกพัน
CK	กันเงินเหลือมปี - เสมือนมีหนี้ผูกพัน

สรุปสถานะรายงานแสดงเอกสารสำรอง
เงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา
NFMA60CX

สถานะรอบกันยายน
ว่าง
21 – คัดเลือกรอบ ก.ย.
31 – ยืนยันรอบ ก.ย.
50 – อนุมัติรอบ ก.ย.



New **GFMIS** Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

การตรวจสอบรายงานเอกสารสำรองเงิน
สำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX
เมื่อเอกสารสำรองเงิน ได้รับการอนุมัติ

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา

☰ เลือกคำสั่งงาน

📄 บันทึกคำสั่งงาน

รหัสหน่วยงาน

03004



ถึง

กรมบัญชีกลาง

ปีบัญชี

2567

รอบ

กันยายน

มีนาคม

สถานะ

ไม่ได้คัดเลือก

คัดเลือก (List)

ยืนยัน (Confirm)

อนุมัติ

ทุกสถานะ

ประเภทเอกสาร

CX

CK

เอกสารสำรองเงิน

ถึง

จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ

ถึง

แหล่งของเงิน

66*



ถึง

รหัสงบประมาณ



ถึง

รหัสพื้นที่



ถึง

หน่วยรับงบประมาณ



ถึง

เหตุผล

ถึง

📄 แสดงรายงาน

🗑️ ล้างข้อมูล

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ - มีข้อมูลสัญญา

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	ยอดอนุมัติ	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ	เหตุผล	ลำดับเลขที่สัญญา	ชื่อ อปท.	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่ลงนาม	วันที่ครบกำหนด
CX	CX00000319	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย	6611200	03004540001002000000	P1000	0300400004	5000	100.00	0.00	100.00	50 - อนุมัติรอบ ก.ย.	การจัดซื้อจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประสงค์ขอรับการซื้อมีข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือ มีหนังสือสัญญา	1	ระบุชื่อ อปท.	ระบุเลขที่โครงการในระบบ e-GP	ระบุเลขที่หนังสือขออนุมัติขั้กลาง	ระบุชื่อรายการ	ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ หากไม่มีให้ระบุ "-"	17/08/2566	17/08/2566

จำนวนเอกสารทั้งหมด 1 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า



New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

เว็บประชาสัมพันธ์ New GFMIS Thai



ติดต่อสอบถาม New GFMIS Thai

Contact Center : 02-032-2636

หมายเลขโทรศัพท์กลาง 02-127-7000