



ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๕๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ
กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ
KTB Corporate Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ
กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ
KTB Corporate Online จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิก
ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณี
เบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai
เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีส่งคืนฝากคลัง
ผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้
สามารถ Download แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง เมนู กฎหมาย
และระเบียบการคลัง หัวข้อ การเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง


กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๐๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย



แนวปฏิบัติในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai
เกี่ยวกับการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
กรณีส่งคืนฝากคลัง ผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
แนบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว๕๕ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

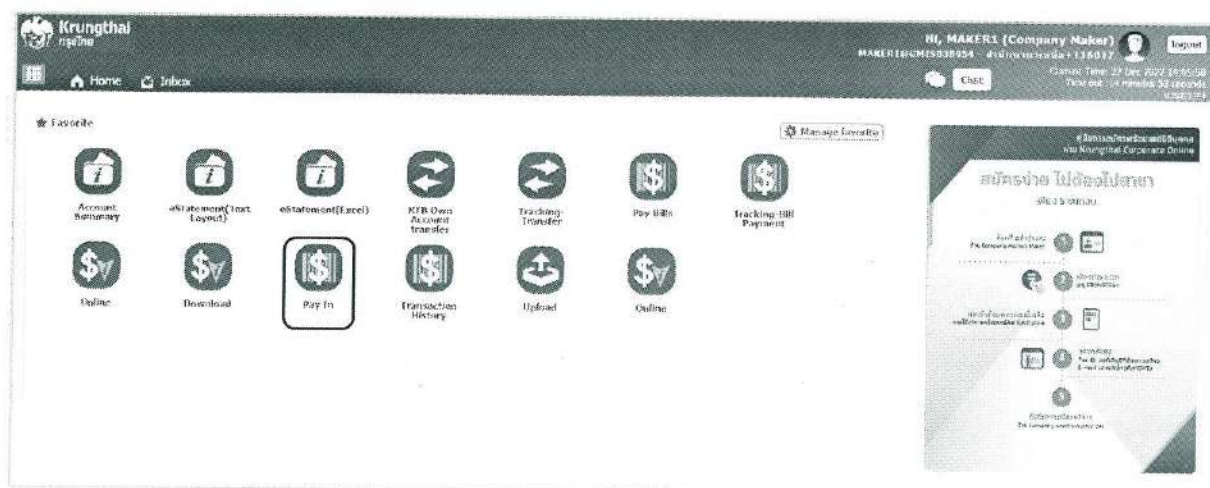
ขั้นตอนการทำรายการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีการเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินนอกงบประมาณฝากคลัง
กรณีส่งคืนฝากคลัง สำหรับ Company Maker

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย <https://www.bizgrowing.ktb.co.th> ระบุรหัส
Company ID รหัส User ID รหัส Password และกดปุ่ม  เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดเลือกที่  Pay-In ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

การบันทึกการนำส่งเงินงบประมาณ กรณีเบิกเกินส่งคืน (R6)

การบันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ประกอบด้วยกรบันทึกการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) ตามภาพที่ 4 และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 4

ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า

ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้า ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง CB000000603655

- วันที่ทำรายการ

ระบบแสดงวันที่ทำรายการ เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022

- ชำระจากบัญชี

ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกดปุ่ม เพื่อเลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง ตัวอย่างระบุ KTB*000-0-14138-0*WHERE CID

- ชื่อแทนบัญชี

ระบบแสดงชื่อแทนบัญชี จากการเลือกชำระจากบัญชี ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง WHERE CID

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก โดยกดปุ่ม เพื่อเลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำส่งเงิน กรณีเบิกเกินส่งคืน ตัวอย่างระบุ 0300200000

- วันที่รายการมีผล

ระบบแสดงวันที่รายการมีผล เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022

- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด

ระบบแสดงรหัสเงินฝากคลังจังหวัดให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ การเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง G9001

- จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง ตัวอย่างระบุ 2,000 บาท

- ประเภทเอกสารนำส่ง

ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกดปุ่ม

-หมายเหตุ (ถ้ามี)

สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

Krungthai
กรุงไทย

Hi, MAKERI (Company Maker)
MAKERI@GFMIS30034 - จำนวนเงินเบิก 118817

Home Inbox

Knowledge Center Online : GFMIS > Pay In

1) Pay In Information

หมายเลขบัญชีฝาก # CB00090603655

สาขาบัญชี KIB'000-0-14126-6*WHERE CJD

ชนิดเอกสาร G9001

จำนวนเงิน 2000 บาท

วันที่เอกสาร 27-12-2022

เอกสารเลขที่ WHERE CID

วันที่เอกสาร 27-12-2022

ประเภทเอกสารนำส่ง เลือก เบิกเงินส่งคืน

หมายเหตุ (ถ้ามี)

Additional Information :

ประเภทเอกสารนำส่ง R6

รหัสบัญชี 1101020601

เลขที่เอกสาร 233100000079002

Bank Book

Search As Input Submit

ภาพที่ 5

ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)

- ประเภทเอกสารการนำส่ง

ระบุประเภทเอกสารที่นำส่ง ระบบแสดง R6

- การอ้างอิง

ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก

ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXXLLL

Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.

X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก

L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน 3 หลัก

ตัวอย่างระบุ 233100000079002

- รหัสบัญชี

ระบุรหัสบัญชี โดยกดปุ่ม

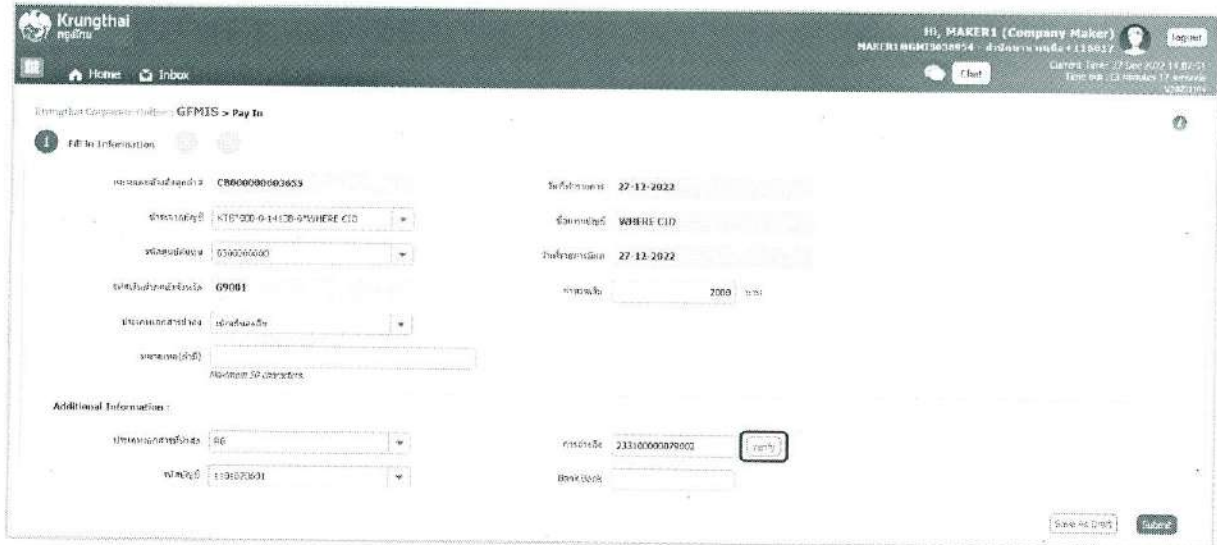
สำหรับรายการนำส่งเงิน ตัวอย่างระบุ 1101020601

- Bank Book

ระบุ Bank Book สำหรับกรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภท

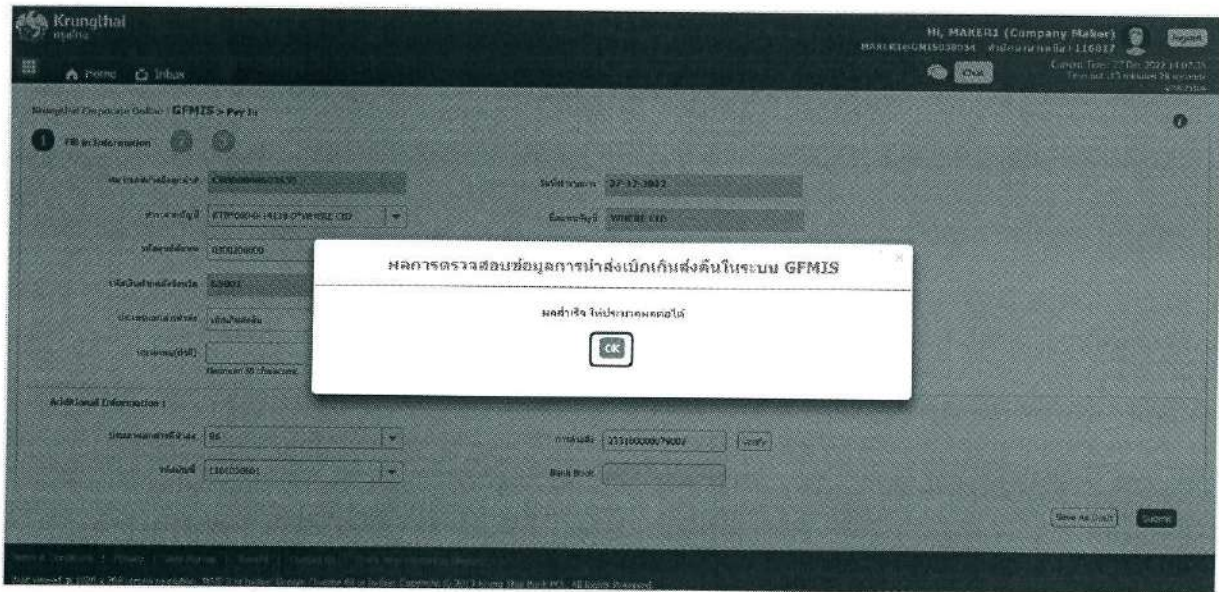
เป็น 1101020606

เมื่อรอกการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิง สำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเงินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกการนำส่งเบิกเงินส่งคืนจากระบบ New GFMIS Thai ปรากฏเป็น “ผลสำเร็จ ให้ประมวลผลต่อได้” ให้กดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **Submit** ตามภาพที่ 8

1 Fill in Information

หมายเลขบัญชี: CB00000003655 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022

สาขาบัญชี: KTB 000-0-14 LUB-CHANGHRE CID ชื่อบัญชี: WHERE CID

รหัสสาขา: 039020000 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022

รหัสเงินฝากออมทรัพย์: 09001 จำนวนเงิน: 2000 บาท

ชื่อเงินฝากออมทรัพย์: เงินออมทรัพย์

หมายเหตุ(ถ้ามี):

Additional Information:

ประเภทเอกสารอ้างอิง: RS หมายเลข: 33310000079002 [ยกเลิก]

รหัสบัญชี: 110102601 [ยกเลิก]

[Save As Draft] [Submit]

ภาพที่ 8

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to submit Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม **Confirm** ตามภาพที่ 9

2 Confirmation

หมายเลขบัญชี: CB00000003655 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022

สาขาบัญชี: 000-0-14130-0 ชื่อบัญชี: WHERE CID

รหัสสาขา: 039020000 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022

รหัสเงินฝากออมทรัพย์: 09001 จำนวนเงิน: 2,000.00 บาท

ชื่อเงินฝากออมทรัพย์: เงินออมทรัพย์

หมายเหตุ(ถ้ามี):

Additional Information:

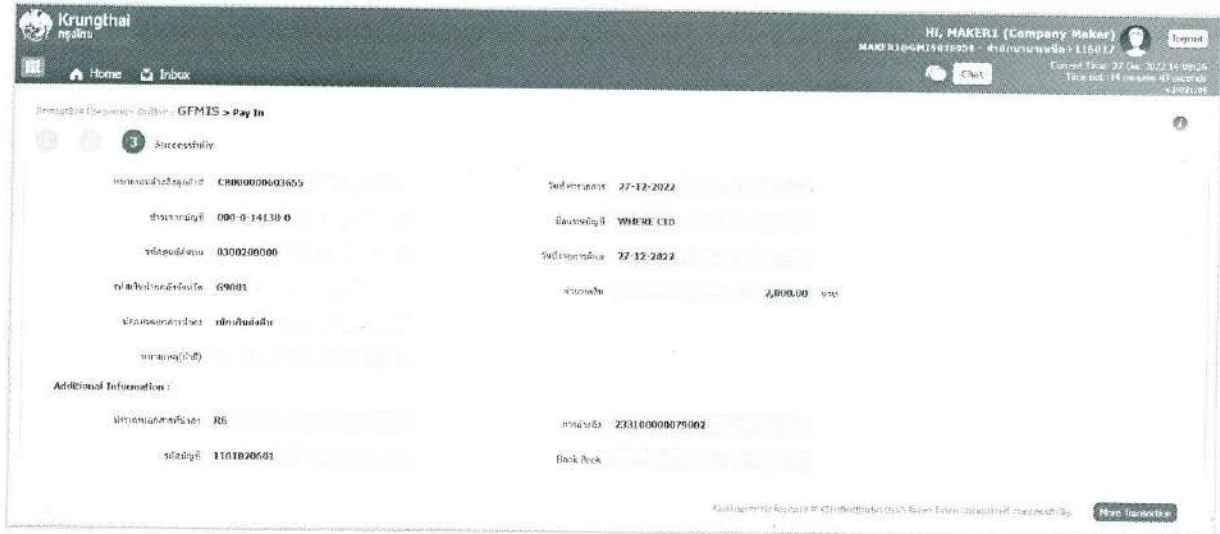
ประเภทเอกสารอ้างอิง: RS หมายเลข: 33310000079002 [ยกเลิก]

รหัสบัญชี: 110102601 Bank Book: [ยกเลิก]

[Confirm]

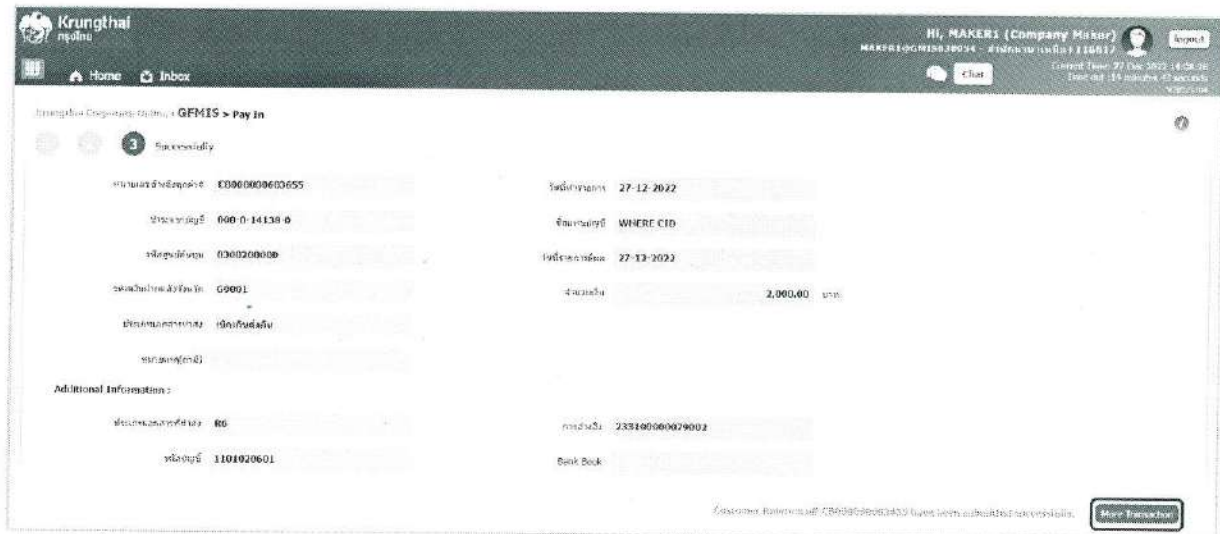
ภาพที่ 9

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been submitted successfully. รายการนำส่งเงินดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 10



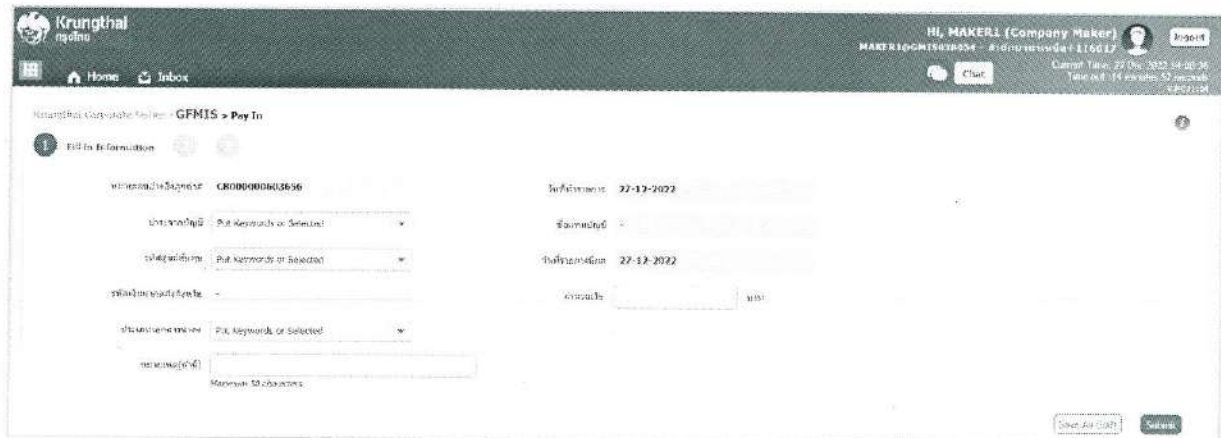
ภาพที่ 10

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม **More Transaction** ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12 เพื่อบันทึกรายการถัดไป (กรณีทีกดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 11)



ภาพที่ 12

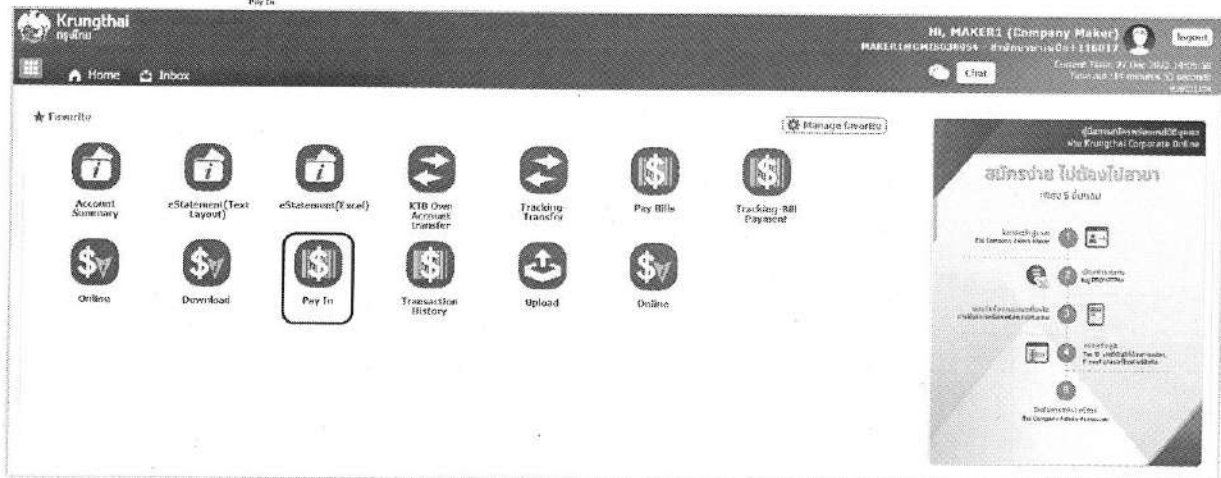
การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกงบประมาณ กรณีการส่งคืนฝากคลัง (R7)

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย <https://www.bizgrowing.ktb.co.th> ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password และกดปุ่ม เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดเลือกที่  Pay-In ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

การบันทึกรายการนำส่งเงินนอกระบบประมาณ กรณีส่งคืนฝากคลัง (R7) ประกอบด้วยการบันทึกรายการ 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information) ตามภาพที่ 16 และข้อมูลส่วนเพิ่มเติม (Additional Information) ตามภาพที่ 17

ภาพที่ 16

ข้อมูลทั่วไป (Fill in Information)

- หมายเลขอ้างอิงลูกค้า
- วันที่ทำรายการ
- ชำระจากบัญชี
- ชื่อแทนบัญชี
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- วันที่รายการมีผล

ระบบแสดงหมายเลขอ้างอิงการทำรายการของลูกค้า ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง CB000000603656

ระบบแสดงวันที่ทำรายการ เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022

ระบุเลขที่บัญชีที่ต้องการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลัง โดยกดปุ่ม เพื่อเลือกเลขที่บัญชีเพื่อนำเงินส่งคลัง

ตัวอย่างระบุ KTB*000-0-14138-0*WHERE CID

ระบบแสดงชื่อแทนบัญชี จากการเลือกชำระจากบัญชี ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง WHERE CID

ระบุข้อมูลรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก โดยกดปุ่ม เพื่อเลือกศูนย์ต้นทุนที่ต้องการนำส่งเงิน กรณีเบิกเกินส่งคืน ตัวอย่างระบุ 0100700001

ระบบแสดงวันที่รายการมีผล เป็นวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 27-12-2022

- รหัสเงินฝากคลังจังหวัด
- จำนวนเงิน
- ประเภทเอกสารนำส่ง
- หมายเหตุ (ถ้ามี)

ระบบแสดงรหัสเงินฝากคลังจังหวัดให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
การเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง G9001
ระบุจำนวนเงินที่ต้องการนำเงินส่งคลัง
ตัวอย่างระบุ 1,500 บาท
ระบุประเภทเอกสารนำส่ง โดยกดปุ่ม
สามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

ภาพที่ 17

ส่วนเพิ่มเติม (Additional Information)

- ประเภทเอกสารการนำส่ง
- การอ้างอิง
- รหัสบัญชี
- Bank Book

ระบุประเภทเอกสารที่นำส่ง โดยกดปุ่ม
ระบุการอ้างอิง จำนวน 15 หลัก
ในรูปแบบ YYXXXXXXXXXLLL
Y คือ 2 หลักท้ายของปี ค.ศ.
X คือ เลขที่เอกสารขอเบิก 10 หลัก
L คือ บรรทัดรายการค่าใช้จ่ายที่เบิกเงินส่งคืน 3 หลัก
ตัวอย่างระบุ 23330000003002
ระบุรหัสบัญชี โดยกดปุ่ม
สำหรับรายการนำส่งเงิน ตัวอย่างระบุ 1101020606
ระบุ Bank Book สำหรับกรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภท
เป็น 1101020606 ตัวอย่างระบุ 001001

เมื่อกรอกการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิง
สำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเงินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

ระบบแสดงผลตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเงินส่งคืนจากระบบ New GFMIS Thai ปรากฏเป็น “ผลสำเร็จ ให้ประมวลผลต่อได้” ให้กดปุ่ม **OK** ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **Submit** ตามภาพที่ 20

1 Fill In Information
 หมายเลขอ้างอิงลูกค้า: C800000603656
 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022
 สาขาปลายทาง: XTB 000-0-14138-019999999999 CID
 ชื่อสาขา: WHERE CID
 รหัสสาขาปลายทาง: 0100700001
 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022
 สาขาปลายทาง: 69001
 จำนวนเงิน: 1500.00 บาท
 ประเภทการชำระเงิน: เงินฝาก
 หมายเลข(รหัส):
 Maximum 50 ตัวอักษร
 Additional Information:
 ประเภทการชำระเงิน: RT
 หมายเลข: 23300000003002
 รหัสบัญชี: 1101020000
 Bank Code: 001001
 Save As Draft Submit

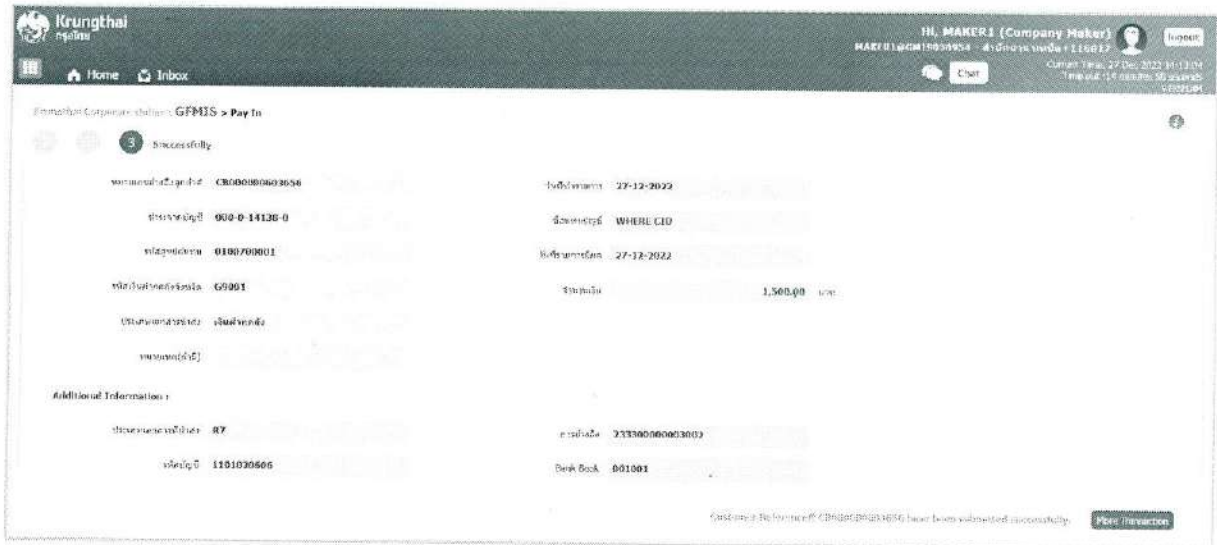
ภาพที่ 20

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to submit Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม **Confirm** ตามภาพที่ 21

2 Confirmation
 หมายเลขอ้างอิงลูกค้า: C800000603656
 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022
 สาขาปลายทาง: 000-0-14138-0
 ชื่อสาขา: WHERE CID
 รหัสสาขาปลายทาง: 0100700001
 วันที่ชำระเงิน: 27-12-2022
 สาขาปลายทาง: 69001
 จำนวนเงิน: 1,500.00 บาท
 ประเภทการชำระเงิน: เงินฝาก
 หมายเลข(รหัส):
 Additional Information:
 ประเภทการชำระเงิน: RT
 หมายเลข: 23300000003002
 รหัสบัญชี: 1101020000
 Bank Code: 001001
 Are you sure you want to submit Customer Reference# C800000603656? Cancel Confirm

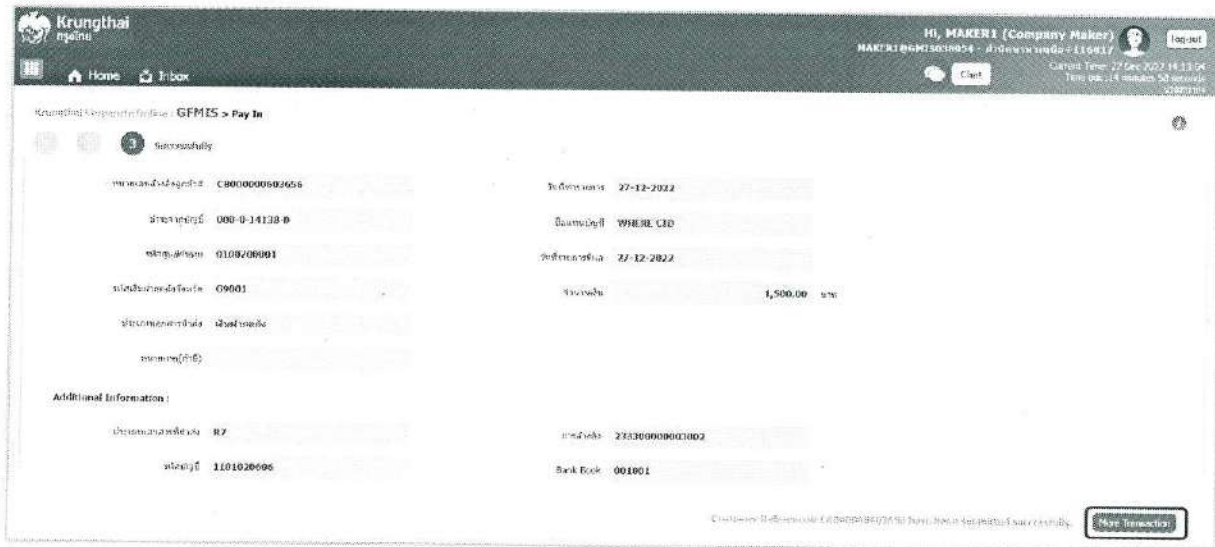
ภาพที่ 21

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been submitted successfully. รายการนำส่งเงินดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 22



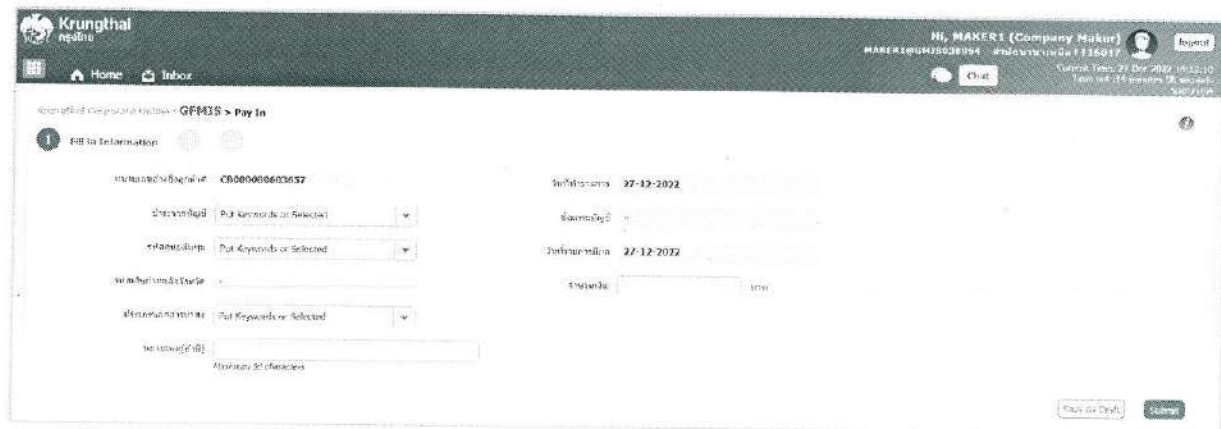
ภาพที่ 22

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม **More Transaction** ตามภาพที่ 23




ภาพที่ 23

ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 24 เพื่อบันทึกรายการถัดไป (กรณีที่กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 23)




ภาพที่ 24

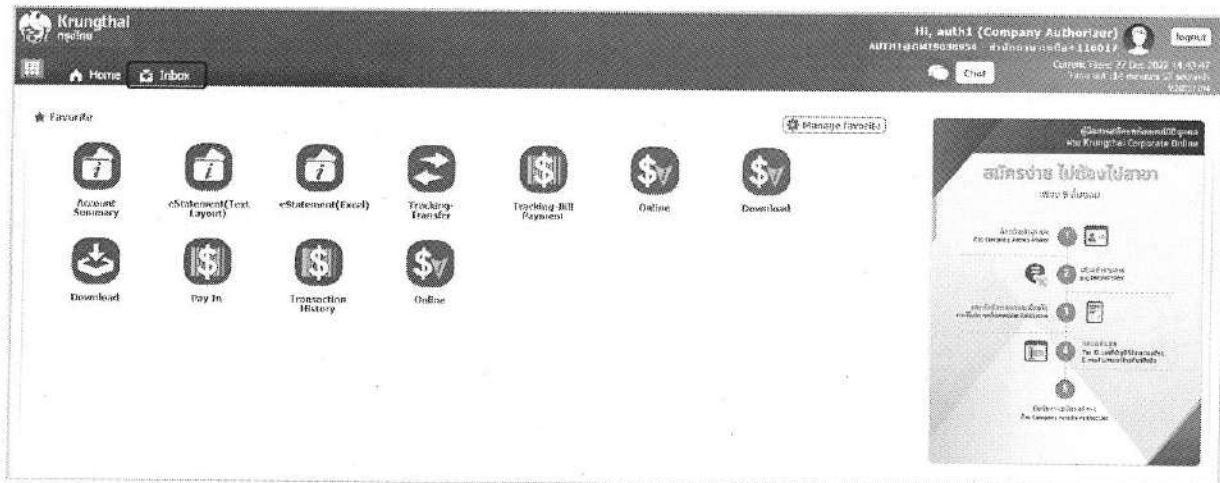
ขั้นตอนการอนุมัติรายการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน (R6) และนำส่งเงินนอกงบประมาณ กรณีส่งคืนฝากคลัง (R7) สำหรับ Company Authorizer

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย <https://www.bizgrowing.ktb.co.th> ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password กดปุ่ม  เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

กดเลือกที่  เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงิน ที่ได้รับจาก Company Maker ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายการของ Company Maker ที่บันทึกรายการมาเพื่อรอการตรวจสอบและอนุมัติจาก Company Authorizer ตามภาพที่ 27

No.	Effective Date	Reference	Service Name	Function	From A/C	To	Amount	Submitted By	Status	Remarks
1	27-12-2022	CB00000003656	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	G9001	1,500.00	MAKER1@GFMS038954	Request Auth	
2	27-12-2022	CB00000003655	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	G9001	2,000.00	MAKER1@GFMS038954	Request Auth	
3	26-12-2022	CB00000003601	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	G9001	2,000.00	MAKER1@GFMS038954	Request Auth	
4	23-05-2022	202208210594295	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		22,822.44	MD@GFMS038954	Request Auth	
5	18-09-2022	202208190594158	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
6	19-08-2022	202208190594157	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
7	19-08-2022	202208190594153	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
8	19-08-2022	202208190594151	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
9	19-08-2022	202208190594150	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
10	19-08-2022	202208190594149	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
11	19-08-2022	202208190594138	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	
12	18-08-2022	202208180594125	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GFMS038954	Request Auth	

ภาพที่ 27

Company Authorizer สามารถตรวจสอบรายการนำส่งเงิน โดยคัดเลือกรายการที่ต้องการ ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 28

GFMS

1. **GFMS Information**

หมายเลขอ้างอิง: CB00000003656
 วันที่ส่งเงิน: 27-12-2022
 ที่รับเงิน: 000-0-14138-0
 ชื่อรับเงิน: WHERS CID
 รหัสบัญชี: 0100700001
 วันที่รับเงิน: 27-12-2022
 รหัสบัญชีปลายทาง: G9001
 จำนวนเงิน: 1,500.00 บาท
 ประเภทการชำระเงิน: เงินฝาก
 สถานะ(สถานะ):

Tracking Status:
 Company Process Status: Approval Waiting
 Bank Process Status:

Additional Information:
 หมายเลขเอกสารอ้างอิง: R7
 หมายเลข: 233100000003002
 รหัสบัญชี: 1101020606
 Bank Code: 001091

Buttons: [Print] [Approve]

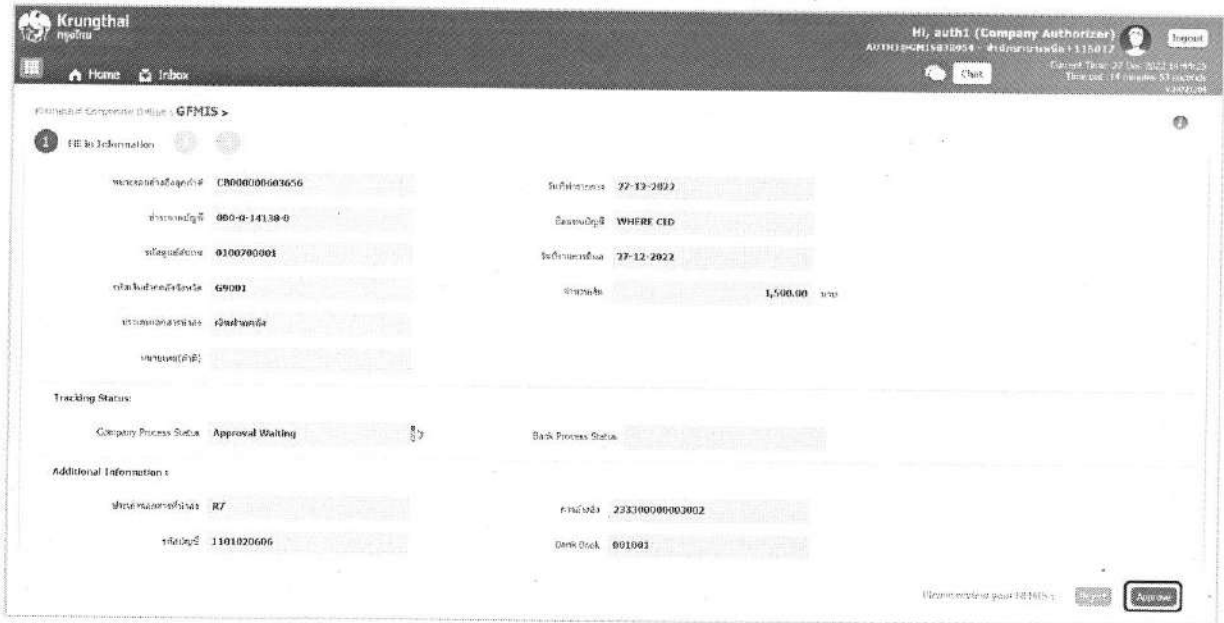
ภาพที่ 28

เมื่อ Company Authorizer ตรวจสอบความถูกต้องของรายการนำส่งเงิน สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีอนุมัติรายการนำส่งเงิน
2. กรณีปฏิเสธรายการนำส่งเงิน

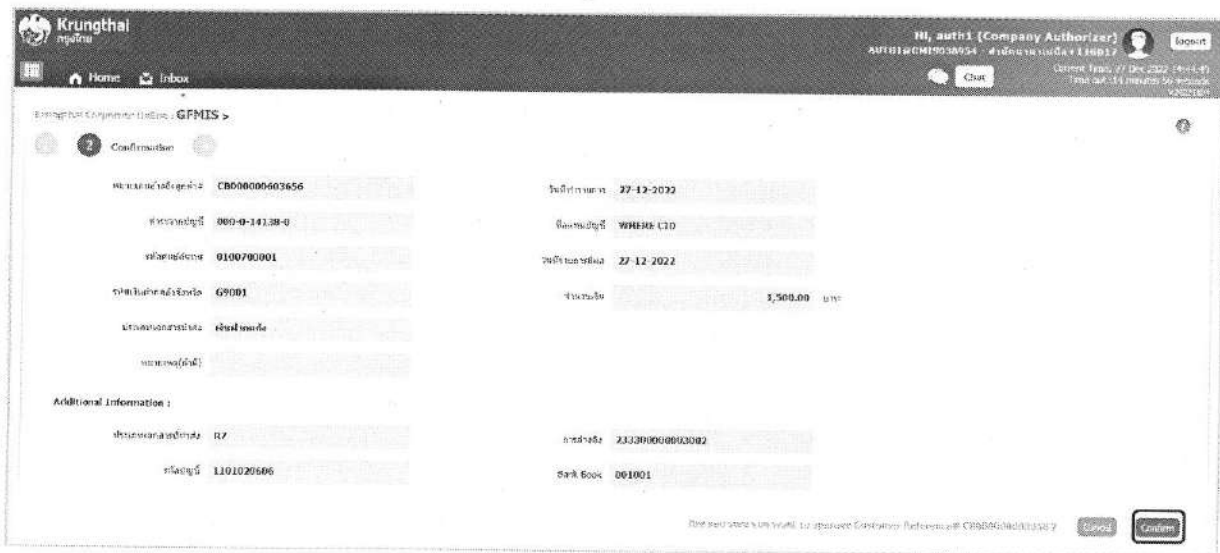
1. กรณีอนุมัติรายการนำส่งเงิน

กรณีตรวจสอบรายการนำส่งเงิน พบว่ารายการถูกต้อง ให้กดปุ่ม **Approve** เพื่ออนุมัติรายการ ตามภาพที่ 29



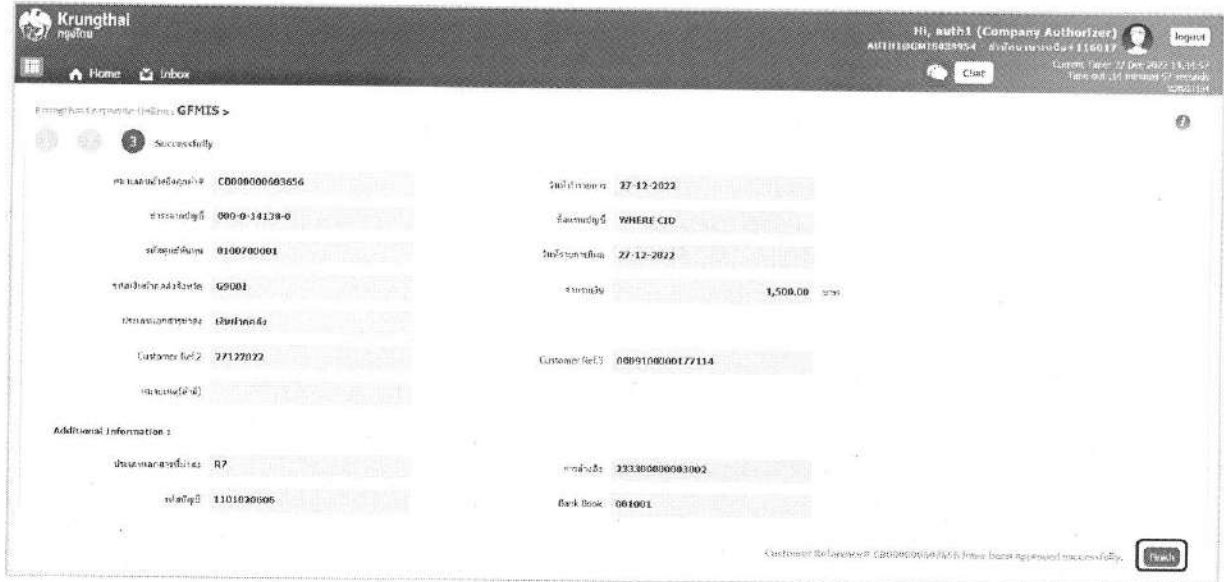
ภาพที่ 29

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to approve Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการอนุมัติรายการ ให้กดปุ่ม **Confirm** ตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been approved successfully. ให้กดปุ่ม **Finish** ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

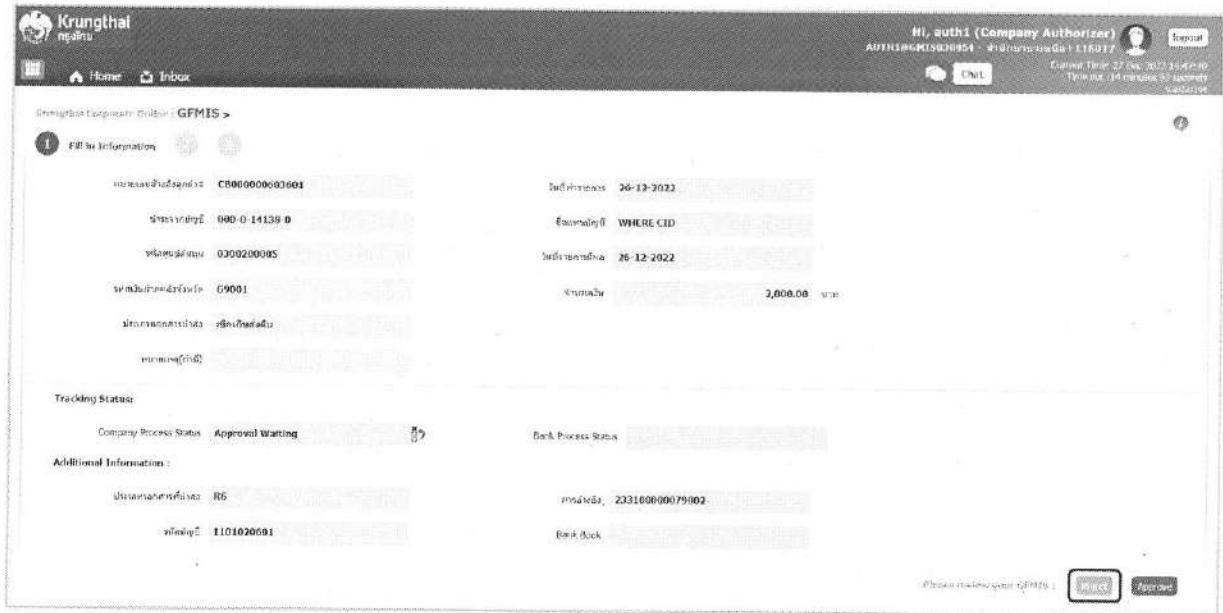
ระบบแสดงหน้าจอ **Inbox** ให้อัตโนมัติ โดยสามารถเลือกดำเนินการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

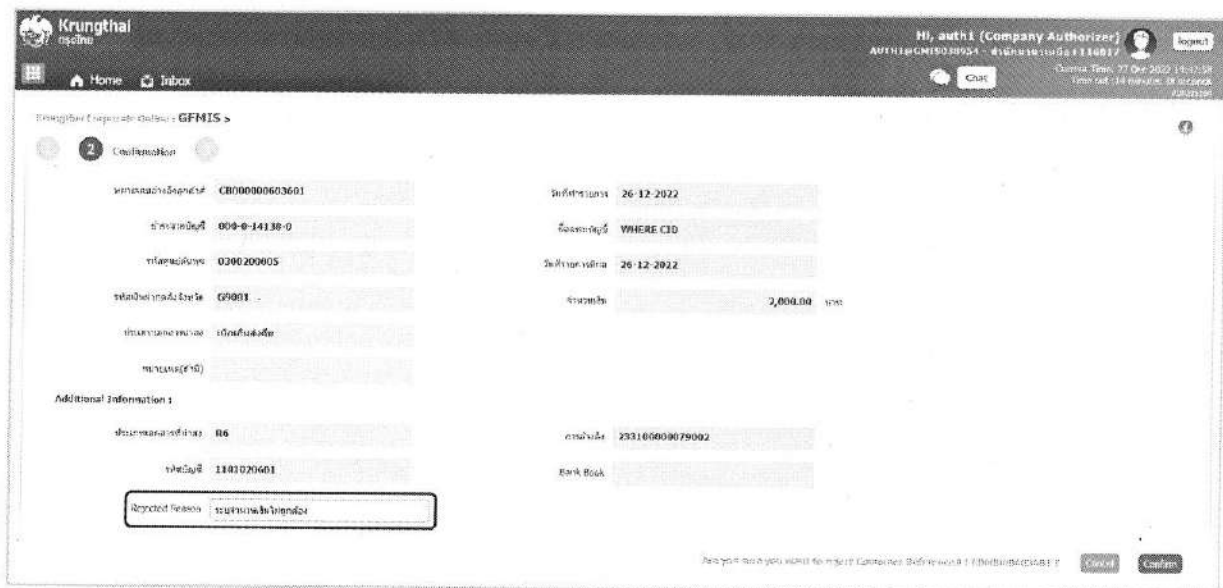
2. กรณีปฏิเสธรายการนำส่งเงิน

กรณีต้องการปฏิเสธรายการ เพื่อให้ Company Maker ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง หรือทำการยกเลิกรายการ ให้กดปุ่ม **Reject** เพื่อปฏิเสธรายการ ตามภาพที่ 33



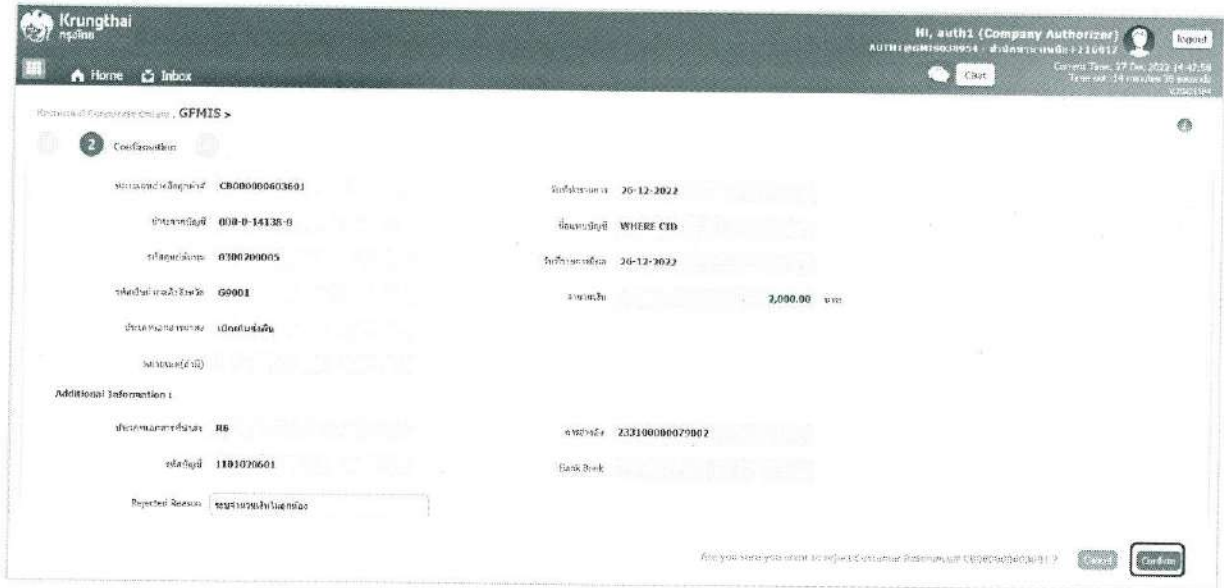
ภาพที่ 33

ระบุเหตุผลสำหรับรายการที่ปฏิเสธ ในช่อง Rejected Reason ตามภาพที่ 34



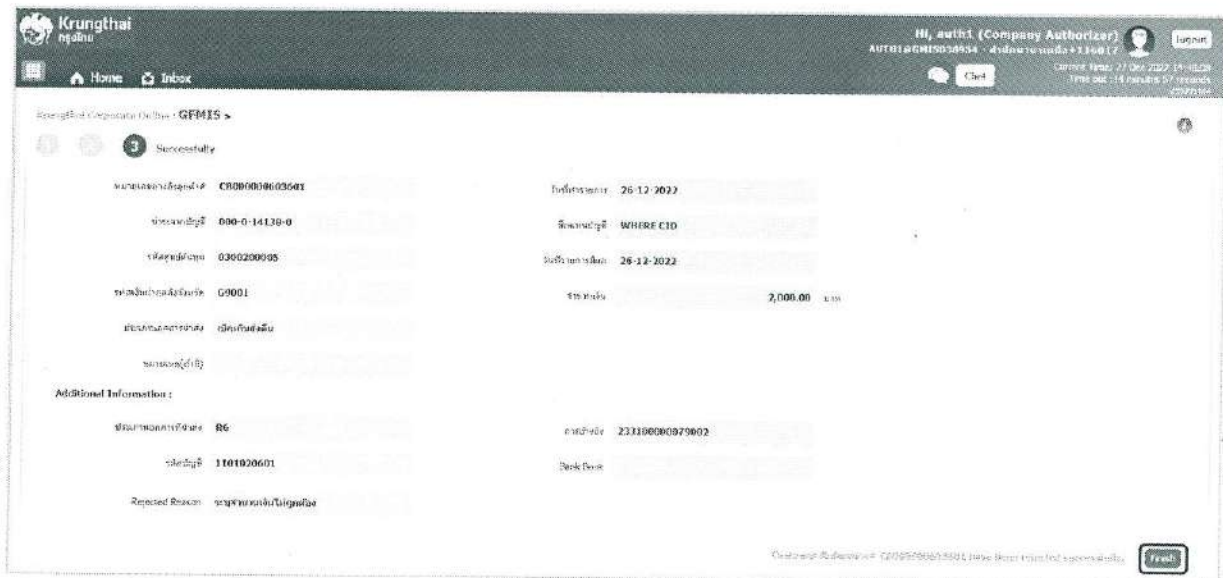
ภาพที่ 34

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to reject Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการปฏิเสธรายการ กดปุ่ม **Confirm** ตามภาพที่ 35



ภาพที่ 35

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been rejected successfully. กดปุ่ม **Finish** ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 36

ระบบแสดงหน้าจอ **Inbox** ให้อัตโนมัติ โดยสามารถเลือกดำเนินการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 37

Krungthai										Hi, auth1 (Company Authorizer)	
										AMT10@GMAIL.COM - #10 (new) (code) 118017	
										Logout	
										Logout Time: 27 Dec 2022 14:49:21	
										Time left: 14 minutes, 57 seconds	
										02/20/20	
Krungthai Corporate Authorizer - Inbox											
Primary Activities Welfare Activities Secondary Activities Primary Activities Build/Approval Secondary Activities Build/Approval											
										Filter	
										Show: 10 entries	
No.	Effective Date	Reference	Service Name	Function	From A/C	To	Amount	Submitted By	Status	Remarks	
1	27-12-2022	C8000000692655	GPMS	GPMS	000-0-14138-0	G9001	2,000.00	MAKER1@GMAIL.COM	Request Auth		
2	23-08-2022	202208230594295	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		23,887.44	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
3	19-08-2022	202208190594158	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
4	19-08-2022	202208190594152	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
5	19-08-2022	202208190594153	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
6	19-08-2022	202208190594151	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
7	19-08-2022	202208190594150	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
8	19-08-2022	202208190594149	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
9	19-08-2022	202208190594138	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		
10	18-08-2022	202208180594125	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		11,322.00	MD@GMAIL.COM	Request Auth		

ภาพที่ 37

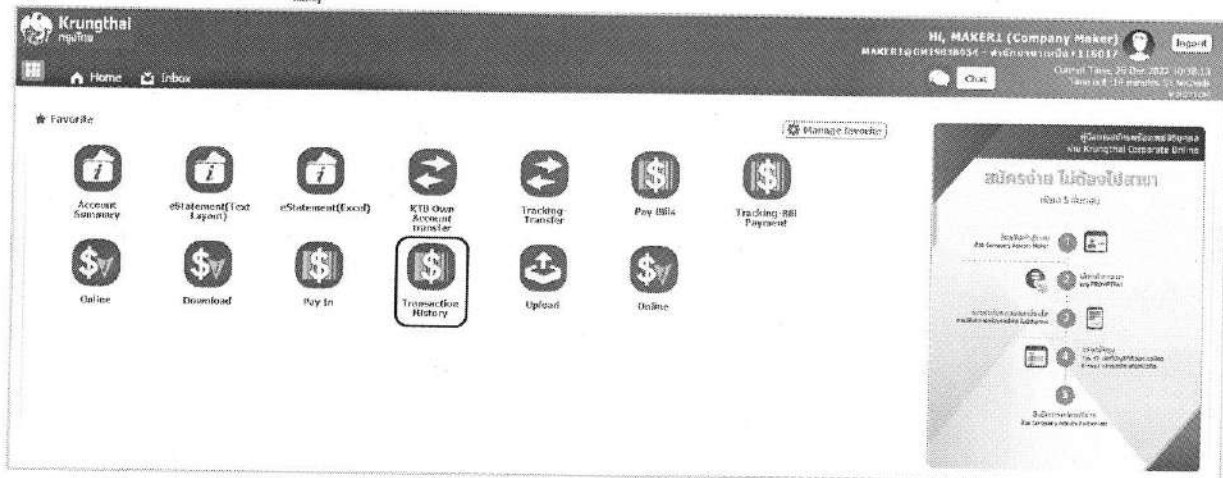
ขั้นตอนการตรวจสอบผลการอนุมัติ สำหรับ Company Maker

เข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online โดย <https://www.bizgrowing.ktb.co.th> ระบุรหัส Company ID รหัส User ID รหัส Password และกดปุ่ม เพื่อเข้าระบบ ตามภาพที่ 38




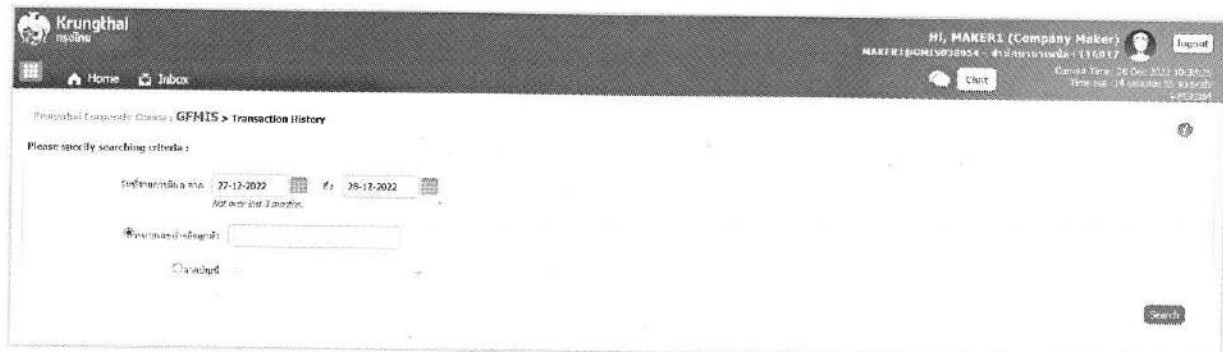
ภาพที่ 38

กดปุ่มเลือกที่  Transaction History ตามภาพที่ 39



ภาพที่ 39

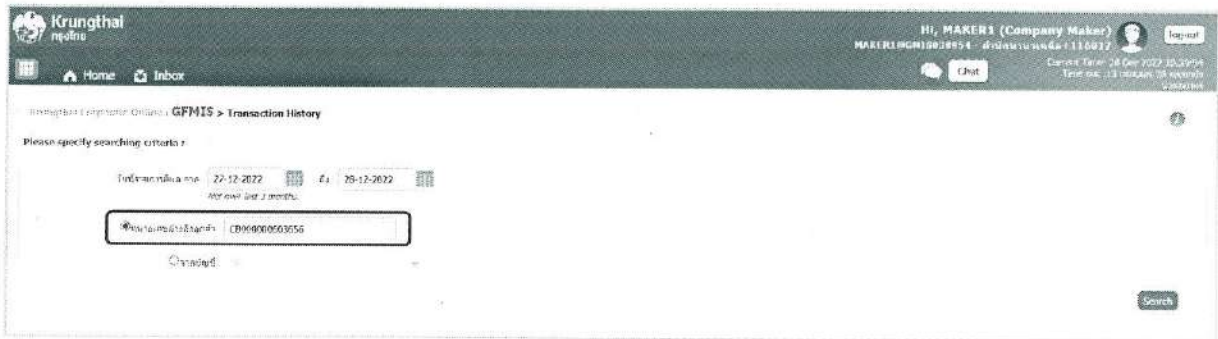
ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหารายการนำส่งเงิน สามารถระบุเงื่อนไขในการค้นหา โดยเลือกวันที่รายการมีผล กดปุ่ม  ระบบแสดง (ปฏิทิน) ตัวอย่างระบุวันที่ 27-12-2022 ถึง 28-12-2022 ตามภาพที่ 40



ภาพที่ 40

การค้นหาสามารถค้นหาจาก หมายเลขอ้างอิงลูกค้า หรือค้นหาจากบัญชี

- กรณีค้นหาจากหมายเลขอ้างอิงลูกค้า ให้ระบุหมายเลขอ้างอิงลูกค้า ตามภาพที่ 41



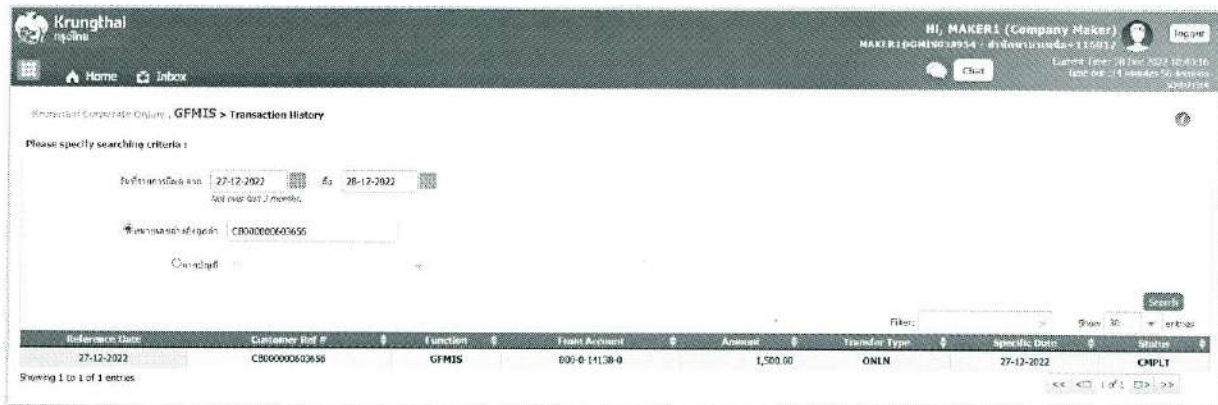
ภาพที่ 41

กดปุ่ม Search ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

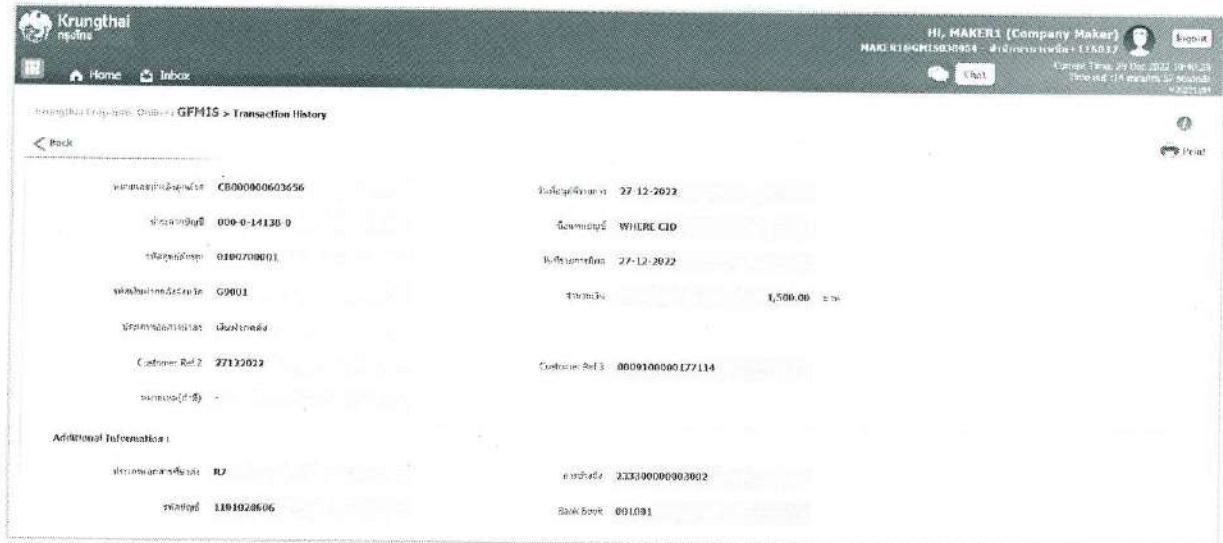
ระบบแสดงผลการค้นหารายการนำส่งเงินที่ได้รับการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 43



Reference Date	Customer Ref #	Function	Trans Account	Amount	Transfer Type	Specific Date	Status
27-12-2022	CB00000003656	GFMIS	000-0 (41)38-0	1,500.00	ONLN	27-12-2022	COMPL

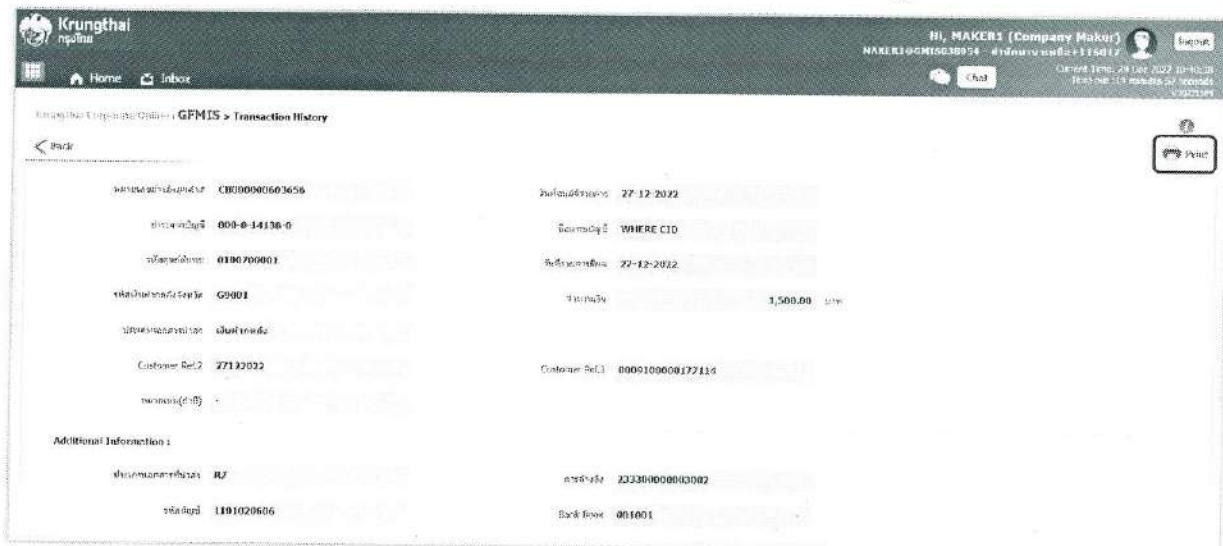
ภาพที่ 43

สามารถเรียกดูรายละเอียดของรายการนำส่งเงิน ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 44



ภาพที่ 44

สามารถปุ่ม  Print เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 45



ภาพที่ 45

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสารการนำส่งเงินก่อนพิมพ์ ตามภาพที่ 46



Krungthai
กรุงไทย

หมายเลขอ้างอิงลูกค้า# CB000000603656

วันที่อนุมัติรายการ 27-12-2022

ชำระจากบัญชี 000-0-14138-0

ชื่อแผนบัญชี WHERE CID

รหัสศูนย์คำนวณ 0100700001

วันที่รายการมีผล 27-12-2022

รหัสเงินฝากคลังจังหวัด G9001

จำนวนเงิน 1,500.00 บาท

ประเภทเอกสารนำส่ง เงินฝากคลัง

Customer Ref.2 27122022

Customer Ref.3 0009100000177114

หมายเหตุ(ถ้ามี) -

Additional Information :

ประเภทเอกสารที่นำส่ง R7

การอ้างอิง 23330000003002

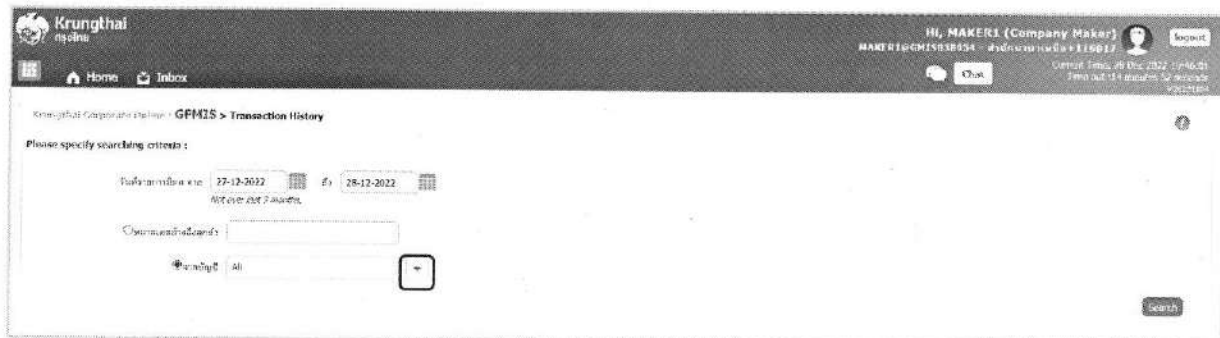
รหัสบัญชี 1101020606

Bank Book 001001

Krung Thai Bank Public Company Limited
35 Sukhumvit Road, Klong Toey Nua Subdistrict, Wattana District, Bangkok, 10110
Tel. 0-2206-7799, Email: corporate.banking@ktb.co.th

ภาพที่ 46

- กรณีค้นหาจากบัญชี ให้กดปุ่ม เพื่อเลือกบัญชีที่นำส่งเงิน ตามภาพที่ 47



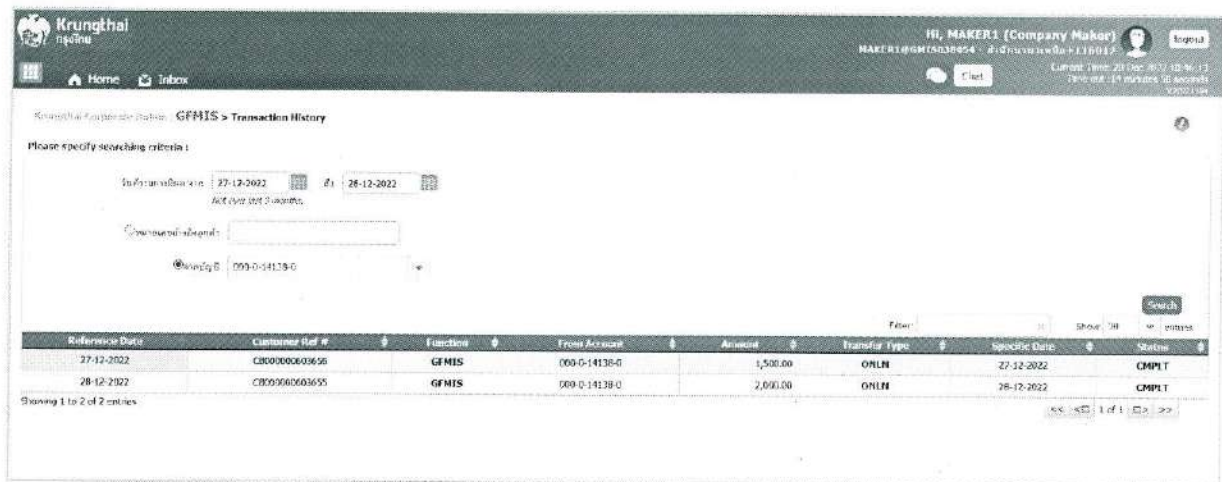
ภาพที่ 47

เมื่อระบุบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้กด ตามภาพที่ 48



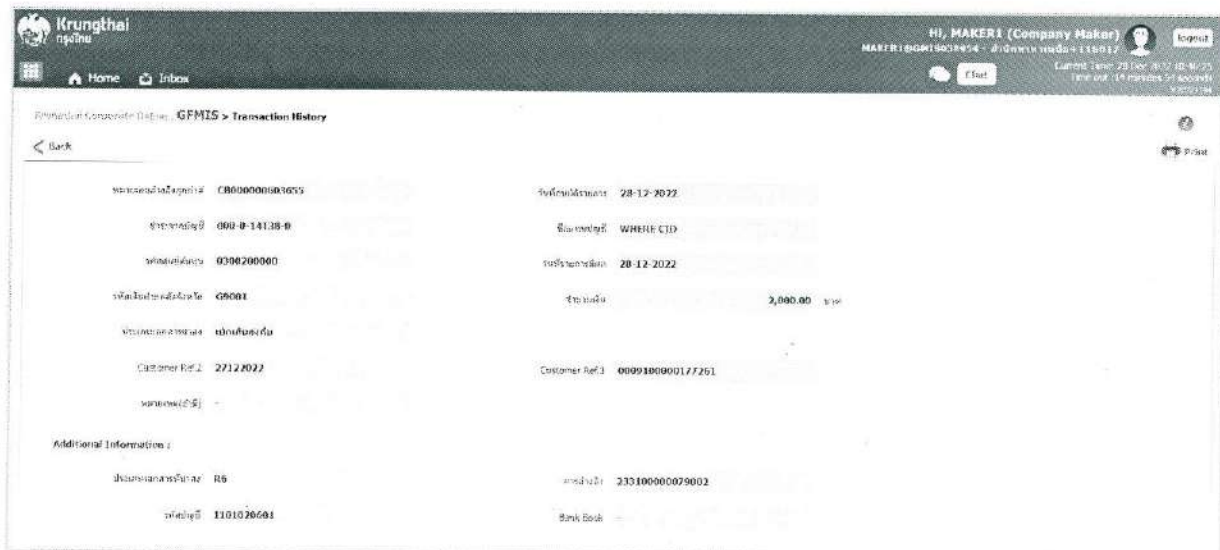
ภาพที่ 48

ระบบแสดงผลการค้นหารายการนำส่งเงินที่ได้รับการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 49



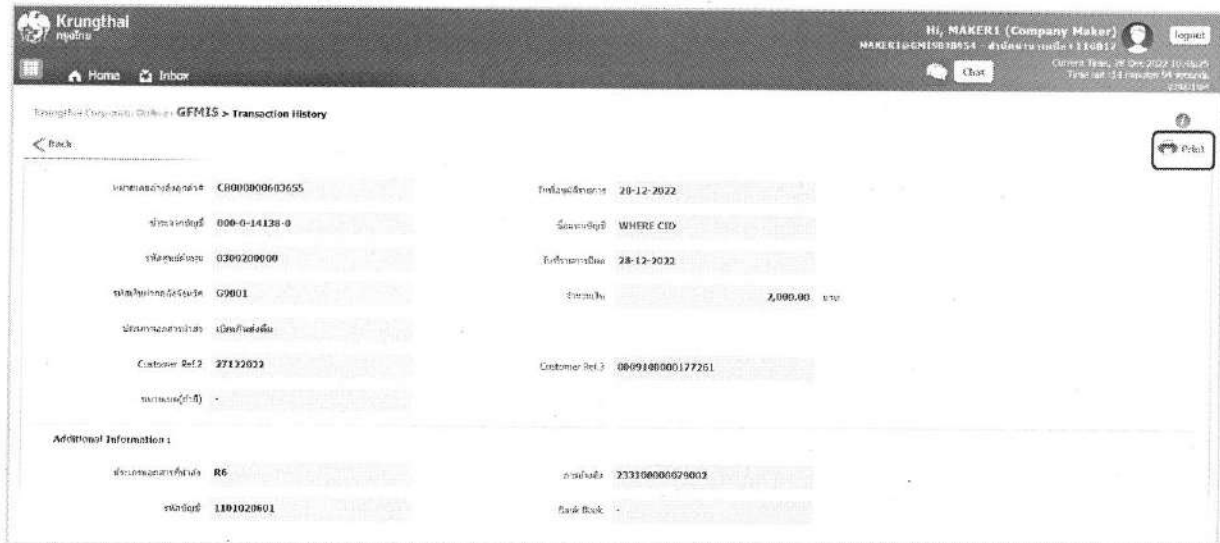
ภาพที่ 49

สามารถเรียกดูรายละเอียดของรายการนำส่งเงิน ระบบแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 50



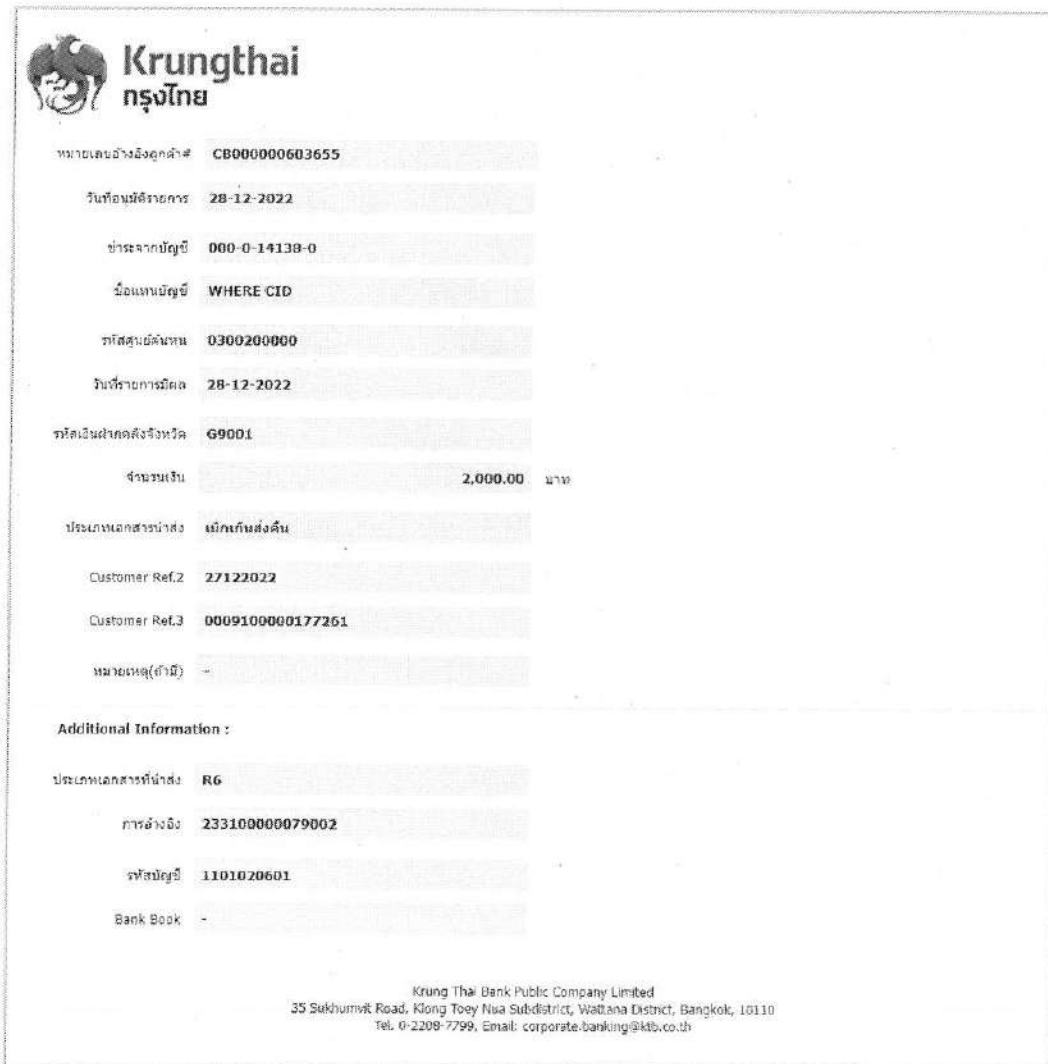
ภาพที่ 50

สามารถกดปุ่ม  Print เพื่อพิมพ์เอกสารการนำส่งเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

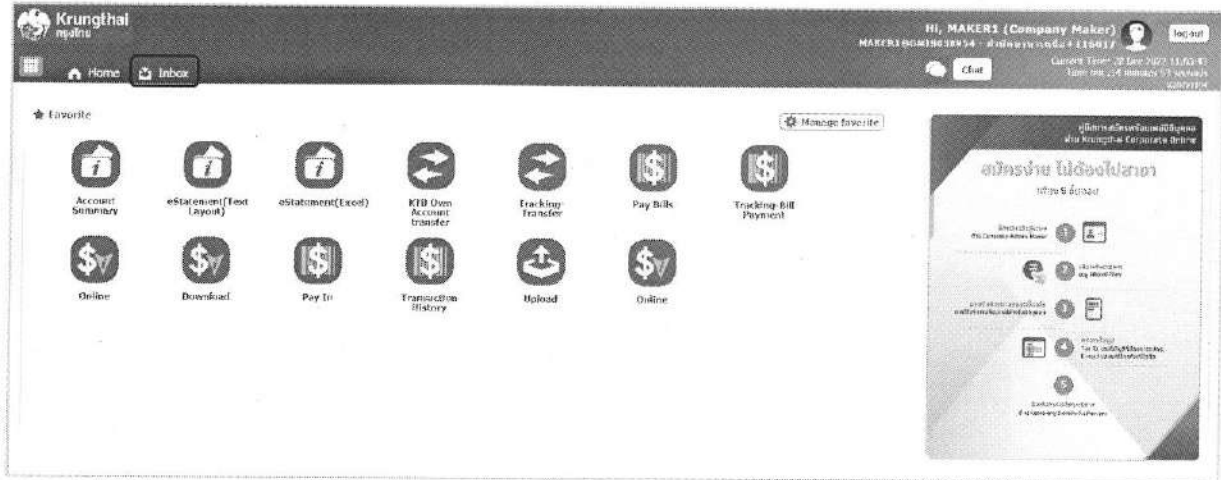
ระบบแสดงตัวอย่างเอกสารการนำส่งเงินก่อนพิมพ์ ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

ขั้นตอนการตรวจสอบรายการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

เลือกที่เมนู **Inbox** เพื่อตรวจสอบรายการนำส่งเงินที่ไม่ได้รับการอนุมัติรายการจาก Company Authorizer ตามภาพที่ 53



ภาพที่ 53

ระบบแสดงรายการที่ Company Authorizer ส่งกลับมา เพื่อรอการแก้ไขจาก Company Maker ตามภาพที่ 54

No.	Effective Date	Reference	Service Name	Function	From A/C	To	Amount	Submitted By	Status	Remarks
1	26-12-2022	C800000603801	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	2,500.00	ALITH1@GMS038954	Rejected	ขอชำระเงินโอนคงค้าง
2	07-06-2022	202206060581172	Upload	Upload Service	000-0-14138-0		034.73	AUTH1@GMS038954	Rejected	overdue
3	06-02-2022	C800000574441	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	0.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
4	06-02-2022	C800000574439	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	20,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
5	06-02-2022	C800000574436	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
6	06-02-2022	C800000574435	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	15,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
7	06-02-2022	C800000574434	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	20,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
8	06-02-2022	C800000574433	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
9	06-02-2022	C800000574432	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	0.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
10	06-02-2022	C800000574431	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
11	06-02-2022	C800000574420	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09004	100,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
12	06-02-2022	C800000574419	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09005	15,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
13	06-02-2022	C800000574418	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
14	06-02-2022	C800000574417	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
15	06-02-2022	C800000574416	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
16	06-02-2022	C800000574415	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09001	10,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	
17	06-02-2022	C800000574414	GFMS	GFMS	000-0-14138-0	09004	1,000.00	MAKER1@GMS038954	Draft	

ภาพที่ 54

- กรณีที่ต้องการแก้ไขรายละเอียดของรายการนำส่งเงิน สามารถกดเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 55

Hi, MAKER1 (Company Maker)
 MAKER1@GFMIS3859 - ส่งเอกสารวันที่ 11/01/22

Home Inbox Chat

Current Time: 23 Dec 2022 11:04:46
 Total use: 14 minutes 53 seconds
 12/01/22

Krungthai
 กสิกรไทย

GFMIS > Transaction Detail

FEI Information

หมายเลขอ้างอิงเอกสาร: CD000000002601 วันที่รายการ: 26-12-2022

จังหวัดบัญชี: KTB000-0-14130-0*WH-GRB CED ชื่อหน่วยบัญชี: WHERE CED

รหัสบัญชี: 030220005 วันที่ระดมเงิน: 26-12-2022

รหัสบัญชีเงินฝาก: G9001 จำนวนเงิน: 2000.00 บาท

ประเภทของรายการ: เงินฝากประจำ

หมายเลข(ถ้ามี): (Maximum 50 characters)

Additional Information :

ประเภทเอกสาร: RE การอ้างอิง: 23310000079002

รหัสบัญชี: 1101329601 Bank Book:

ภาพที่ 55

เมื่อดำเนินการแก้ไขรายละเอียดของรายการนำส่งเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเงินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ตามภาพที่ 56 จากตัวอย่าง เป็นการแก้ไขจำนวนเงินจาก 2,000 บาท เป็น 1,200 บาท

Hi, MAKER1 (Company Maker)
 MAKER1@GFMIS3859 - ส่งเอกสารวันที่ 11/01/22

Home Inbox Chat

Current Time: 23 Dec 2022 11:05:14
 Total use: 14 minutes 29 seconds
 11/01/22

Krungthai
 กสิกรไทย

GFMIS > Transaction Detail

FEI Information

หมายเลขอ้างอิงเอกสาร: CD000000002601 วันที่รายการ: 26-12-2022

จังหวัดบัญชี: KTB000-0-14130-0*WH-GRB CED ชื่อหน่วยบัญชี: WHERE CED

รหัสบัญชี: 030220005 วันที่ระดมเงิน: 26-12-2022

รหัสบัญชีเงินฝาก: G9001 จำนวนเงิน: 1200 บาท

ประเภทของรายการ: เงินฝากประจำ

หมายเลข(ถ้ามี): (Maximum 50 characters)

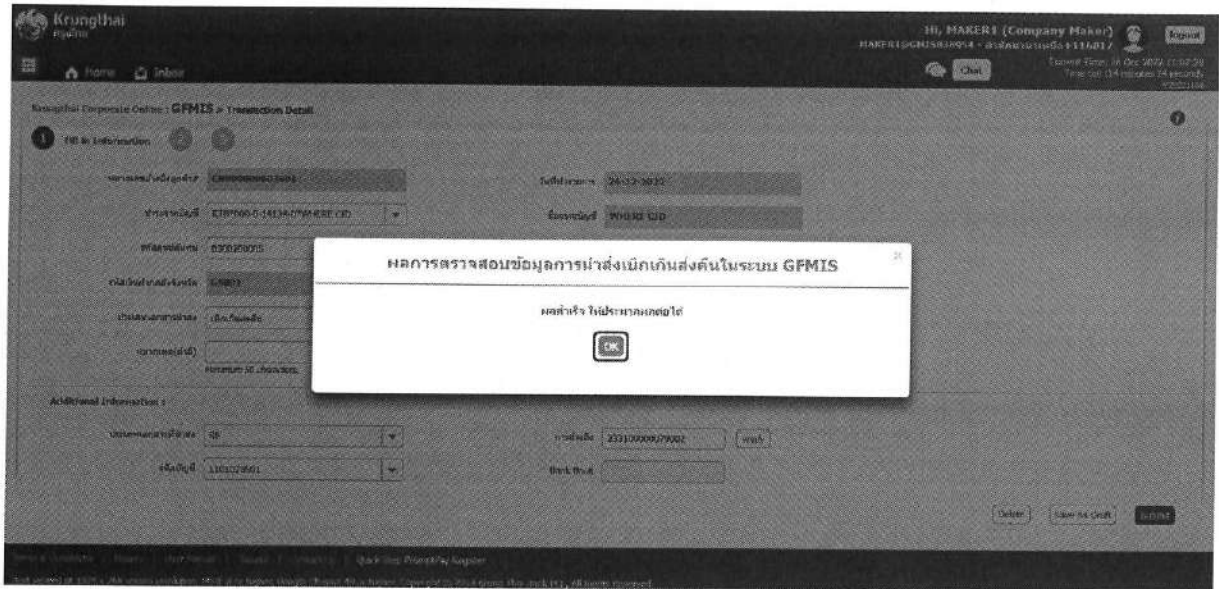
Additional Information :

ประเภทเอกสาร: RE การอ้างอิง: 23310000079002

รหัสบัญชี: 1101329601 Bank Book:

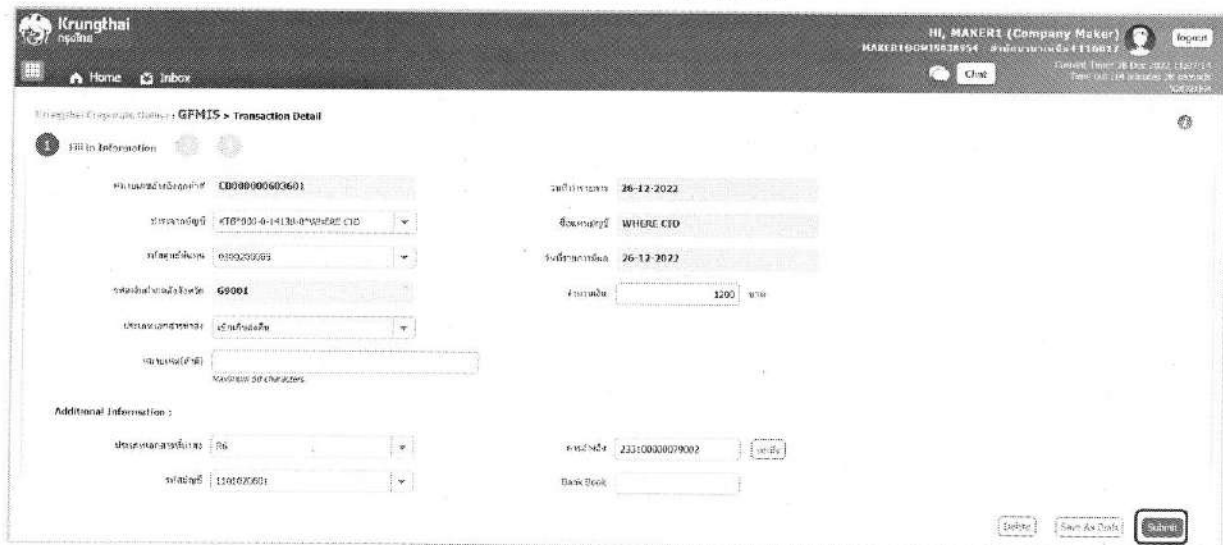
ภาพที่ 56

ระบบแสดงผลตรวจสอบข้อมูลของเอกสารอ้างอิงสำหรับการบันทึกรายการนำส่งเบิกเงินส่งคืน จากระบบ New GFMIS Thai ปรากฏเป็น “ผลสำเร็จ ให้ประมวลผลต่อได้” ให้กดปุ่ม ตามภาพที่ 57



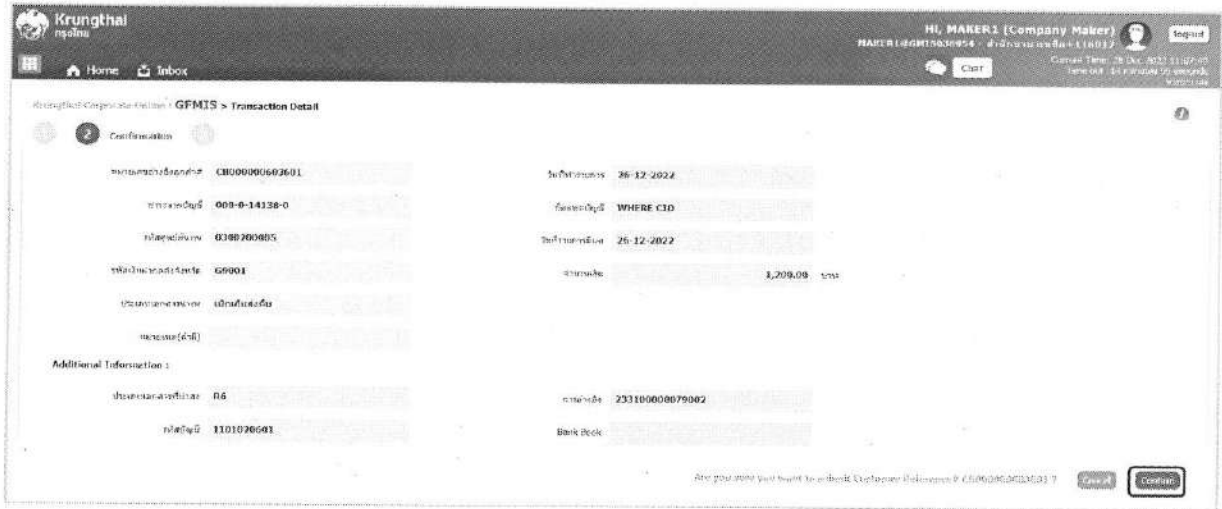
ภาพที่ 57

กรณีที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **Submit** ตามภาพที่ 58



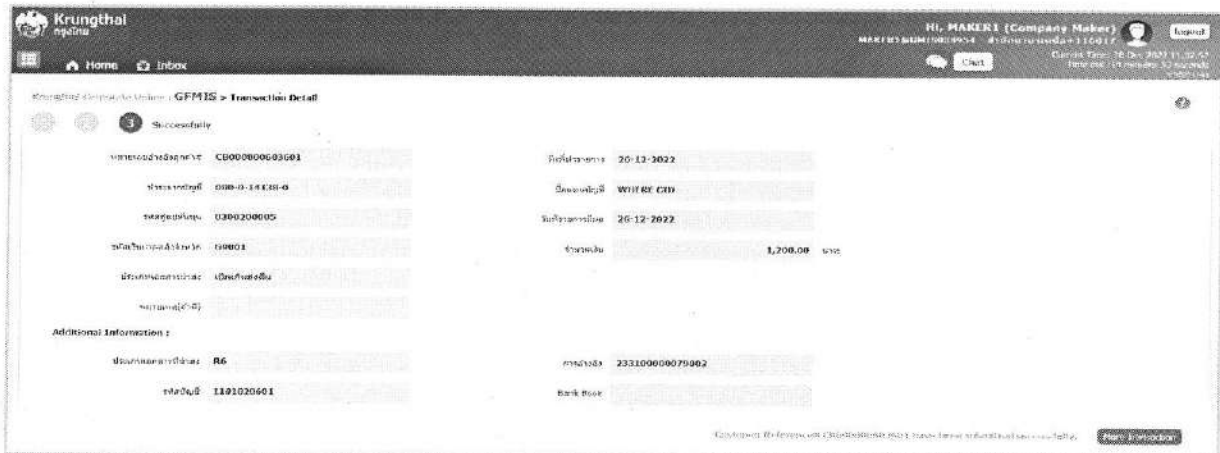
ภาพที่ 58

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to submit Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการทำรายการ ให้กดปุ่ม **Confirm** ตามภาพที่ 59



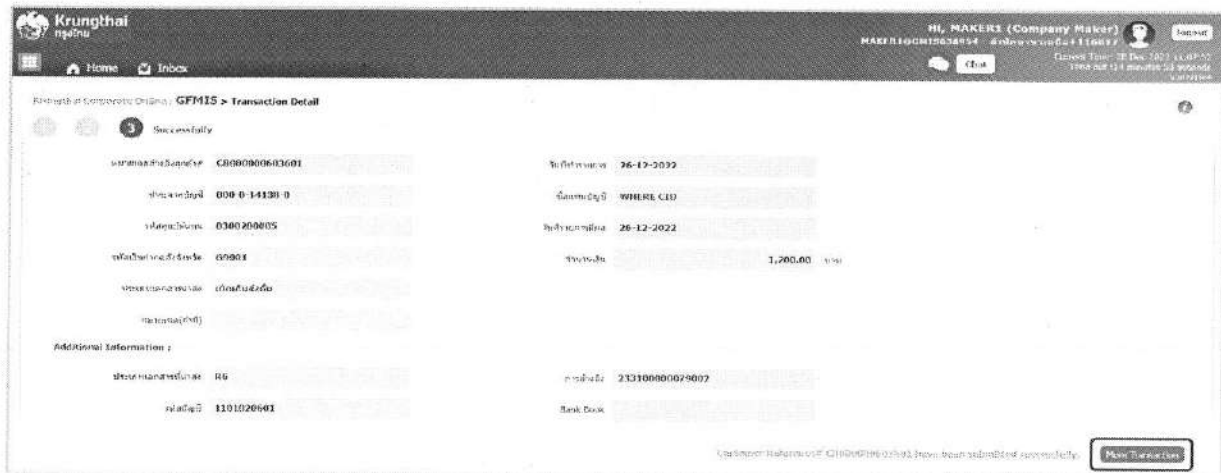
ภาพที่ 59

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been submitted successfully. รายการนำส่งเงินดังกล่าวจะถูกส่งไปที่ Company Authorizer เพื่อทำการอนุมัติรายการต่อไป ตามภาพที่ 60



ภาพที่ 60

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม **More Transaction** ตามภาพที่ 61



ภาพที่ 61

ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 62

Krungthai online

Hi, MAKER1 (Company Maker)

Home Inbox

Krungthai Corporate Online : GFMIS > Pay In

1 Fill In Information

หมายเลขบัญชีฝาก CB00000503696 วันที่รับเงิน 20-12-2022

ประเภทบัญชี Put Keywords or Selected วันที่โอน -

บัญชีปลายทาง Put Keywords or Selected วันที่รับเงิน 20-12-2022

รหัสเงินฝากปลายทาง - จำนวนเงิน

ประเภทการชำระเงิน Put Keywords or Selected

หมายเหตุ(ถ้ามี) หมายเหตุ 50 characters

Start As Draft Submit

ภาพที่ 62

- กรณีที่ต้องการลบรายการนำส่งเงิน สามารถกดเลือกรายการที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงรายละเอียดตามภาพที่ 63

Krungthai online

Hi, MAKER1 (Company Maker)

Home Inbox

Krungthai Corporate Online : GFMIS > Transaction Detail

1 Fill In Information

หมายเลขบัญชีฝาก CB000005274439 วันที่รับเงิน 06-02-2022

ประเภทบัญชี KTB*000 0 141 30 9*WHERE CID วันที่โอน WHERE CID

บัญชีปลายทาง 030202005 วันที่รับเงิน 06-02-2022

รหัสเงินฝากปลายทาง G0001 จำนวนเงิน 20000.00 บาท

ประเภทการชำระเงิน ฝากเงินสด

หมายเหตุ(ถ้ามี) หมายเหตุ 50 characters

Additional Information :

ประเภทสาขาปลายทาง 27 การชำระ 223300030001002

บัญชี 1101020601 Bank Book

Delete Start As Draft Submit

ภาพที่ 63

- ให้กดปุ่ม เพื่อดำเนินการลบรายการนำส่งเงิน ตามภาพที่ 64

Hi, MAKER1 (Company Maker)

MAKER1@GMAIL15838954 - สิ้นสุดเซสชันเมื่อ 11:09:17

Logout

Current Time: 28 Dec 2022 11:39:57
Time left: 14 minutes 34 seconds
1/20/1/64

Home Inbox Chat

Krungthai Company Maker - GFMIS > Transaction Detail

1 Fill in Information

หมายเลขอ้างอิงลูกค้า: CB000005274439 วันที่ทำรายการ: 06-02-2022

สาขาบัญชี: 1TB*000-0-14138-0-WHERE CBD ชื่อของบัญชี: WHERE CBD

รหัสบัญชีเงินฝาก: 0300200005 วันที่รับรายการ: 06-02-2022

รหัสบัญชีเงินฝากต้น: 09001 จำนวนเงิน: 20000.00 บาท

ประเภทของรายการ: เงินฝากออมทรัพย์

หมายเหตุ(คำอธิบาย): 400 อักขร 50 Character

Additional Information :

ประเภทของเอกสาร: B7 เลขที่เอกสาร: 221300000001002

รหัสบัญชี: 1101020601 Bank Book:

Confirm Save As Draft Submit

ภาพที่ 64

ระบบแสดงข้อความ Are you sure you want to delete draft Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) เพื่อให้ยืนยันการลบรายการ ให้กดปุ่ม **Confirm** ตามภาพที่ 65

Hi, MAKER1 (Company Maker)

MAKER1@GMAIL15838954 - สิ้นสุดเซสชันเมื่อ 11:09:17

Logout

Current Time: 28 Dec 2022 11:35:02
Time left: 13 minutes 52 seconds
1/20/1/64

Home Inbox Chat

Krungthai Company Maker - GFMIS > Transaction Detail

2 Confirmation

หมายเลขอ้างอิงลูกค้า: CB000005274439 วันที่ทำรายการ: 06-02-2022

สาขาบัญชี: 000-0-14138-0 ชื่อของบัญชี: WHERE CBD

รหัสบัญชีเงินฝาก: 0300200005 วันที่รับรายการ: 06-02-2022

รหัสบัญชีเงินฝากต้น: 09001 จำนวนเงิน: 20,000.00 บาท

ประเภทของรายการ: เงินฝากออมทรัพย์

หมายเหตุ(คำอธิบาย):

Additional Information :

ประเภทของเอกสาร: B7 เลขที่เอกสาร: 221300000001002

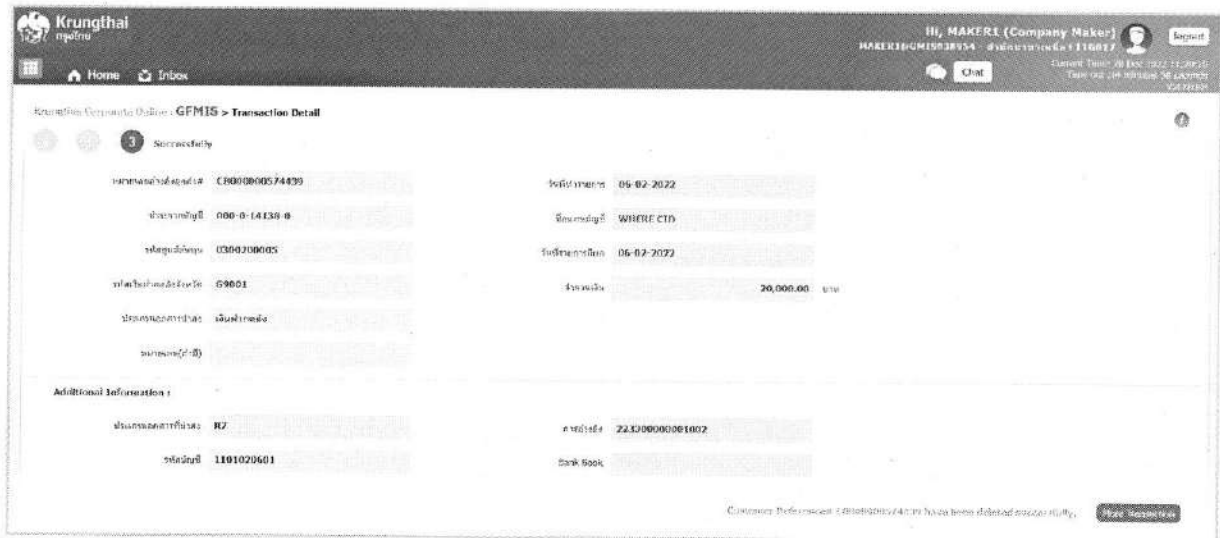
รหัสบัญชี: 1101020601 Bank Book:

Are you sure you want to delete draft Customer Reference# CB000005274439?

Cancel Confirm

ภาพที่ 65

ระบบแสดงข้อความ Customer Reference#(แสดงหมายเลขอ้างอิงลูกค้า) have been deleted successfully. ตามภาพที่ 66



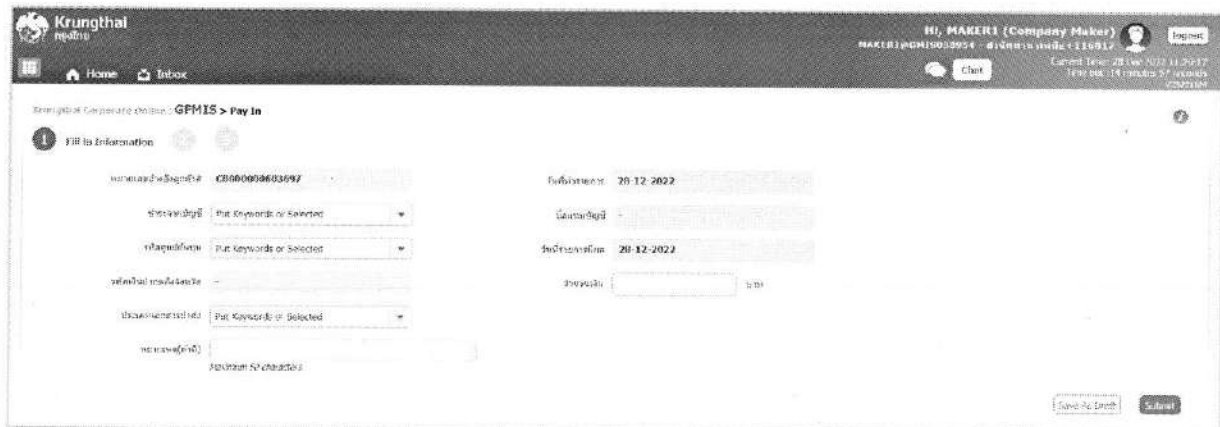
ภาพที่ 66

กรณีที่ต้องการบันทึกรายการต่อไป ให้กดปุ่ม **More Transaction** ตามภาพที่ 67



ภาพที่ 67

ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 68 เพื่อบันทึกรายการถัดไป (กรณีที่กดปุ่ม More Transaction ตามภาพที่ 67)



ภาพที่ 68