



ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๕๕๕๑๐

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบงบประมาณกระทรวง ในระบบ New GFMS Thai”
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายชื่อหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. คำแนะนำวิธีการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม และแบบมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. แบบมอบหมายให้รับอุปกรณ์ในการเข้าใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงการคลังได้พัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และได้มีการพัฒนาระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบงบประมาณกระทรวง ในระบบ New GFMS Thai” ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และรุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Training Center บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานงบประมาณและผู้เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญบุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานงบประมาณและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมจำนวน ๑๐ คน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้ลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน url : <https://forms.gle/11hmGpj7rUNUNF7y6> หรือ Scan QR Code พร้อมแนบบแบบมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรมในระบบลงทะเบียนดังกล่าวด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานดำเนินการลงทะเบียนภายในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น. และขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่พร้อมระบุข้อมูล

ในแบบ...

ในแบบมอบหมายให้รับอุปกรณ์ในการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับปฏิบัติงานในการจัดทำ
งกระทรวง มารับอุปกรณ์ GFMS Token Key ในวันเข้ารับการฝึกอบรมด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๘ ๖๖๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

กำหนดการฝึกอบรม
“การใช้งานระบบงบประมาณ”
รุ่นที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

.....

วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. แนะนำวิธีการใช้งานระบบเบื้องต้น และการตั้งค่าในระบบต่างๆ
- การตั้งค่า GL 9 หลักสำหรับการทำงานงบประมาณ
 - การตั้งค่ารายการ Reclassify สำหรับจัดกลุ่มรายการระหว่างกัน
 - การตั้งค่ารายการคู่ Eliminate
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การนำเข้าข้อมูลและการจัดทำงบการเงินรวมระดับกระทรวง
- การเรียกรายงานเพื่อจัดทำงบการเงินรวม
 - การนำเข้าข้อมูลเพื่อการจัดทำงบการเงินรวม
 - การตรวจสอบรายงานงบทดลองและการตรวจสอบรายการ Eliminate
 - การปรับปรุงรายการหลังจากการ Eliminate
 - การเรียกรายงานงบการเงิน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการฝึกอบรม
“การใช้งานระบบงบกระทรวง”
รุ่นที่ ๒
วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

วันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๓.๐๐ – ๑๓.๑๕ น.

ลงทะเบียน

๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.

แนะนำวิธีการใช้งานระบบเบื้องต้น และการตั้งค่าในระบบต่างๆ

- การตั้งค่า GL 9 หลักสำหรับการทำงบกระทรวง

- การตั้งค่ารายการ Reclassify สำหรับจัดกลุ่มรายการระหว่างกัน

- การตั้งค่ารายการคู่ Eliminate

๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.

การนำเข้าข้อมูลและการจัดทำงบการเงินรวมระดับกระทรวง

- การเรียกรายงานเพื่อจัดทำงบการเงินรวม

- การนำเข้าข้อมูลเพื่อการจัดทำงบการเงินรวม

- การตรวจสอบรายงานบทดลองและการตรวจสอบรายการ Eliminate

- การปรับปรุงรายการหลังจากการ Eliminate

- การเรียกรายงานงบการเงิน

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อหน่วยงานรุ่นที่ ๑

ลำดับ	กระทรวง	กรม/สังกัด	จำนวน ผู้เข้าอบรม
1	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	10
2	กระทรวงกลาโหม	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	10
3	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	10
4	กระทรวงการต่างประเทศ	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	10
5	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	10
6	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	10
7	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	10
8	กระทรวงคมนาคม	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	10
9	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10
10	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	10
รวม			100

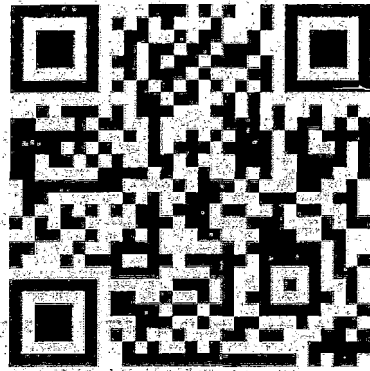
รายชื่อหน่วยงานรุ่นที่ ๒

ลำดับ	กระทรวง	กรม/สังกัด	จำนวน ผู้เข้าอบรม
1	กระทรวงพลังงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	10
2	กระทรวงพาณิชย์	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	10
3	กระทรวงมหาดไทย	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	10
4	กระทรวงยุติธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	10
5	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	10
6	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	10
7	กระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	10
8	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	10
9	กระทรวงอุตสาหกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	10
10	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	10
รวม			100

คำแนะนำวิธีการลงทะเบียน

การลงทะเบียนขอให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง โดยเฉพาะ e-mail address (ส่วนตัว) และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ และขอให้สแกนแบบมอบายให้เข้ารับฝึกอบรมแนบมาด้วย

๑) ลงทะเบียนโดยการสแกน QR Code



๒) ลงทะเบียนโดย URL : <https://forms.gle/11hmGpj7rUNUNF7y6>

แบบมอบหมายให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การใช้งานระบบงบประมาณในระบบ New GFMS Thai”

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรม “การใช้งานระบบงบประมาณในระบบ New GFMS Thai” ในวันศุกร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และรุ่นที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
รหัสหน่วยงาน..... ชื่อหน่วยงาน.....
ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้เป็นผู้เข้ารับการอบรม

- ๑.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๒.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๓.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๔.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๕.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๖.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๗.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๘.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๙.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
- ๑๐.ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

แบบมอบหมายให้รับอุปกรณ์ในการใช้งาน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีการออกอุปกรณ์สำหรับการใช้งานระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับปฏิบัติงานในการจัดทางกระทรวง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/.....) ชื่อ-นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... รหัสหน่วยงาน.....
ชื่อหน่วยงาน..... ขอมอบหมายให้(นาย/นาง/นางสาว/.....)
ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
มารับอุปกรณ์ GFMS Token Key ในการใช้งานระบบ New GFMS Thai

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)