



หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอผันเงิน งบประมาณปี พ.ศ. 2565 ไว้เบิกเหลื่อมปี

กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง



ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 138
ลงวันที่ 2 กันยายน 2565



งบประมาณปี พ.ศ. 2565
กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ
โดยไม่กำหนดวงเงิน



1.1 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง
ให้บันทึก PO ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)



สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้อง
ชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรอง
เงินประเภท CX ผ่านระบบ NEW GFMS THAI

1.2 การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง



ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX
ผ่านระบบ New GFMIS Thai



1.3 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

● ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ New GFMIS Thai

เมื่อได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึก รายการดังกล่าว จาก เอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

1.4 การกั้นเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)



1. เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)
2. ค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศ พรฎ.กำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืน
3. เงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี
4. ค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล
5. เงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ
6. ข้อตกลงคุณธรรม
7. ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



1.4 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

8. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว
9. โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง
10. รายการที่มีข้อผูกพันกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
11. เงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
12. ค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK
ผ่านระบบ New GFMIS Thai



1.5 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งยังไม่เป็นหน่วยงานผู้เบิกในระบบ GFMIS และต้องเบิกจ่ายเงินรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เมื่อเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นออกประกาศให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงาน หรือมีหนังสือเชิญชวน หรือมีประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แล้วแต่กรณี หรืออยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการบันทึกเอกสาร
สำรองเงินประเภท CX
ผ่านระบบ New GFMIS Thai



1.6 การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี (ต่อ)



เมื่อหน่วยงานของรัฐได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำรองเงินประเภท
CX และ/หรือ CK

ให้หน่วยงานของรัฐ เลือกลง (LIST) รายการเอกสารสำรองเงิน และยืนยันข้อมูล
(CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานในภูมิภาค
ให้เลือกลง (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปลงเลขที่เอกสารสำรองเงินและรายละเอียด
ในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินฯ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ รวบรวม
และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMIS Thai

1.7 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (ต่อ)

กรณีหน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ New GFMIS Thai ตามข้อ 1.1 – 1.4 และข้อ 1.6 แล้วแต่กรณี



กรณีมีหนี้ผูกพัน

- กรณีจัดซื้อจัดจ้างให้บันทึก PO/CX
- กรณีที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างให้บันทึกเอกสารสำรองเงิน CK
- เมื่อบันทึกเอกสารสำรองเงินเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ต้องการขอเงิน
- ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ เลือกลง (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM)
- เมื่อ (CONFIRM) แล้ว ให้เรียกรายงานจากระบบ New GFMIS Thai

เพื่อตรวจสอบว่า มีสถานะเป็น 31 ซึ่งแสดงว่าได้ขอเงินไว้เบิกเหลือมปีเรียบร้อยแล้ว

ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565

กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถขอเงินไว้เบิกเหลือมปี ในระบบ New GFMIS Thai

- ▶ ให้ติดต่อกองระบบการคลังภาครัฐ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 1. ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ 0 2032 2636)
 2. ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc
 3. ช่องทาง e - mail : gfmiscc@gfmis.go.th
 4. ช่องทาง Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMIS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th>)
- ▶ ให้ทำหนังสือขอเงินไว้เบิกเหลือมปีที่ไม่สามารถดำเนินการ
ในระบบ New GFMIS Thai ได้
ส่งถึงกรมบัญชีกลางภายในวันที่ 30 กันยายน 2565





ช่องทางติดต่อ

กองกฎหมาย

กลุ่มงานด้านการกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปี

 : 0 2127 7000 ต่อ 6601,4462,4463,4465,4467,6843,6844



โทรสาร : 0 2127 7269



E-mail : cgd.legaloffice@gmail.com