

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๖๑๙



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้หน่วยงานภาครัฐทุกประเภทกำหนดผู้ใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้มีคำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ และกำหนดให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งาน โดยให้แนบคำสั่งมอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิ รวมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กรณีไม่มีการลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจส่งผลให้เกิดการระงับสิทธิได้ นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบลงทะเบียนปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบ New GFMS Thai (รหัสผู้ใช้งานขึ้นต้นด้วยตัว M) เข้ามาลงทะเบียนยังไม่ครบถ้วน ดังนั้น เพื่อให้การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai มีความถูกต้อง ครบถ้วน จึงใคร่ขอให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับสิทธิการใช้งานระบบ MIS ดำเนินการลงทะเบียนในระบบภายในเวลาที่กำหนดข้างต้นต่อไปด้วย กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถาม Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๙๐-๒ และ ๖๔๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : gfmis2@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(New GFMS Thai)

การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai

การเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th> โดยให้ผู้ใช้งานทุกประเภทลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ ดังนี้

- คำสั่งหรือการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่กำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ
 - แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai ที่มีผู้มีอำนาจลงนามแล้ว
๑. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว เลือก แก้ไขข้อมูล Employee

ตามรูป

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูล Employee' (Edit Employee Information) page. The header includes the logo and name 'New GFMS Thai' with the subtitle 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่'. The user's ID '03003 กรมธนารักษ์' and the date '19/12/2563, 12:53' are visible. The page contains a 'MENU' icon, a 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) icon, and a 'LOGOUT' button. The main content area is titled '1. ประวัติส่วนตัว' (Personal History) and contains the following fields:

เลขที่ประจำตัวประชาชน *	
คำนำหน้าชื่อ *	
ชื่อ (ภาษาไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2563
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)	
รหัสไปรษณีย์ *	จังหวัด, อำเภอ, ตำบล
โทรศัพท์ *	โทรศัพท์มือถือ *
	อีเมล *

๒. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูล ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน หลังจากนั้น คลิก บันทึก ตามรูป

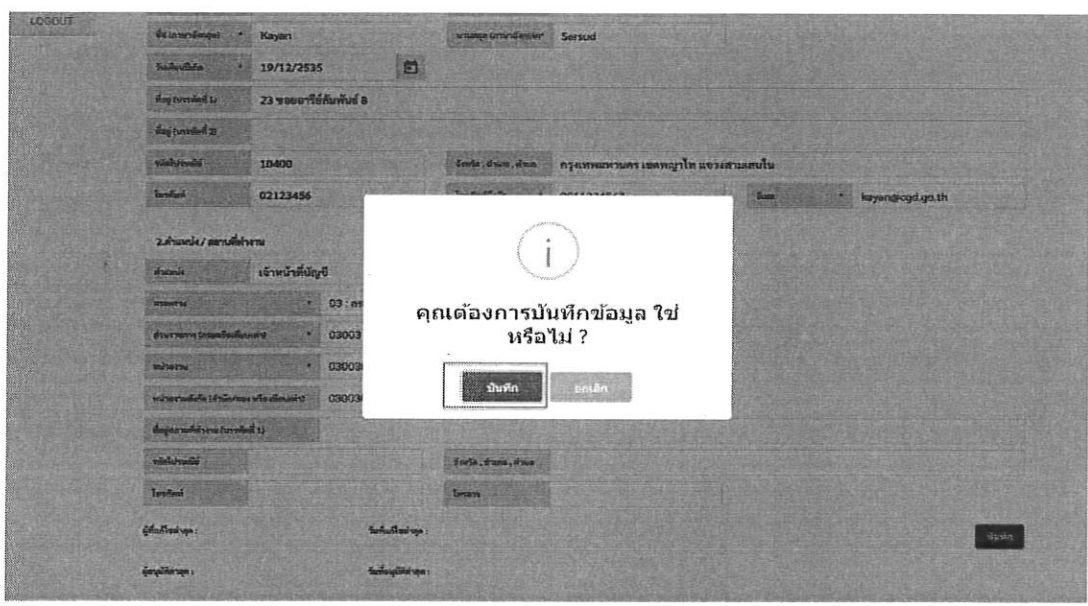
This screenshot shows the same 'แก้ไขข้อมูล Employee' page as above, but with the following information filled in:

เลขที่ประจำตัวประชาชน *	1234567890123		
คำนำหน้าชื่อ *	นาย		
ชื่อ (ภาษาไทย) *	ชอนัน	นามสกุล (ภาษาไทย) *	ชื้อศัพท์
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) *	Kayon	นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) *	Sersud
วันเดือนปีเกิด *	19/12/2535		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 1)	23 ซอยอารีย์สัมพันธ์ B		
ที่อยู่ (บรรทัดที่ 2)			
รหัสไปรษณีย์ *	10400	จังหวัด, อำเภอ, ตำบล	กรุงเทพมหานคร เขตพญาไท แขวงสามเสนใน
โทรศัพท์ *	02123456	โทรศัพท์มือถือ *	0811234567
		อีเมล *	kayon@cgd.go.th

2.ตำแหน่ง / สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บัญชี	รหัส	พนักงานปฏิบัติการ
กระทรวง	03 : กระทรวงการคลัง		
ส่วนราชการ (กรมหรือเทียบเท่า)	03003 : กรมธนารักษ์		
หน่วยงาน	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
หน่วยงานสังกัด (สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า)	0300300030 : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		
ที่อยู่คณะทำงาน (บรรทัดที่ 1)			
จัดประเภทบัญชี	จัดรับ, จ่ายขอ, จ่ายค		
โทรศัพท์	โทรศัพท์		
ผู้แก้ไขข้อมูล:	วันที่แก้ไขข้อมูล:	<input type="button" value="บันทึก"/>	
ผู้อนุมัติข้อมูล:	วันที่อนุมัติข้อมูล:		

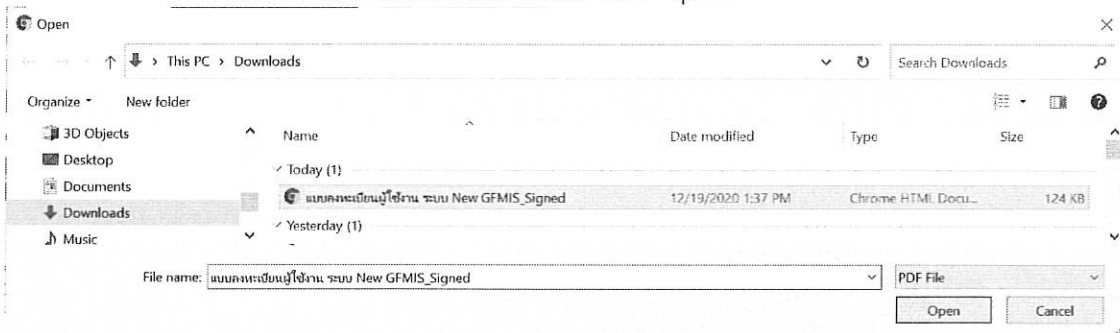
๓. ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล คลิก บันทึก ตามรูป



๖. นำแบบฟอร์มลงทะเบียนเป็นผู้ใช้งาน ระบบ New GFMIS Thai ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามเรียบร้อยแล้ว Scan บันทึกเป็นไฟล์รูปภาพ (.JPG) หรือ PDF ไฟล์ หลังจากนั้น เข้าระบบที่เมนูข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูล Employee รายการหมายเลขคำร้อง คลิก แบนแบบฟอร์ม ตามรูป



๗. เลือกไฟล์แบบฟอร์มที่ต้องการแนบ คลิก Open



๘. แนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน คำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องสแกนเอกสารเป็นไฟล์เดียวกัน หลังจากนั้น คลิก แนบเอกสารเพิ่มเติม ตามรูป



๙. จากนั้น ^๗คลิก บันทึก ระบบจะส่งข้อมูลให้กับกรมบัญชีกลางเพื่ออนุมัติการลงทะเบียน

ตามรูป

