

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๕๒๒๗๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ ๒
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. รายชื่อหน่วยงานและหน่วยเบิกจ่ายภายใต้หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. คำแนะนำวิธีการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. คุณสมบัติเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรมออนไลน์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. แผนที่สถานที่การจัดอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยเบิกจ่ายของส่วนราชการ รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รวม ๕ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง Training Center ๑ - ๓ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด กรุงเทพมหานคร ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการขึ้นระบบ New GFMS Thai อีกด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอความร่วมมือในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai หน่วยเบิกจ่ายละ ๑ ท่าน รายชื่อหน่วยงานและหน่วยเบิกจ่ายภายใต้หน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้าร่วมการอบรม โดยขอให้ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียนผ่าน url : <https://forms.gle/xeBRogunpZY64UGX9> หรือ Scan QR Code รวมทั้งให้แนบบแบบสอบถามให้เข้ารับการอบรมด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ กรณี ผู้เข้ารับการอบรมประสงค์อบรมออนไลน์ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการอบรมออนไลน์ ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเช้า - บ่าย และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่มีการเรียกเก็บเงินใด ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม สำหรับ...

สำหรับผู้ประสงค์จะจองที่พักสามารถแจ้งความประสงค์กับทางโรงแรมได้โดยตรง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยค่าที่พักและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๒. แจ้งผู้เข้าร่วมการอบรมรายชื่อตามข้อ ๑ ให้ไปลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมอบรมระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ณ ห้อง Training Center ๑ - ๓ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด แผนกที่สถานที่การจัดอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อประสานงานได้ที่กองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๖๐ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖